



رقم النداء: 61810

מס' קול קורא: 61810

### نداء للبحث عن رئيس سلطة البحث والتقييم

### קול קורא לאיתור ראש הרשות למחקר והערכה

(עברית אחרי ערבית)

في هذه الأيام تتم عملية البحث عن مرشح\ة مناسبة لرئاسة سلطة البحث والتقييم في الكلية.

### 1. سلطة البحث والتقييم

الهدف الأساسي لسلطة البحث والتقييم هو تطوير ثقافة البحث والتقييم في الكلية من خلال المحافظة على مستوى مرتفع وجودة

أكاديمية عالية. لذلك النشاطات المركزية لسلطة البحث والتقييم هي:

✓ منح تغذية مرتدة للعمل التربوي من اجل التحسين والتطوير من خلال مرافقة بأبحاث تقييم لبرامج ومشاريع في الكلية، تنفيذ

استطلاعات تغذية مرتدة لمناسبات، مؤتمرات، فعاليات والحج. المبادرون لهذه الاستطلاعات هم سلطة البحث والتقييم، إدارة

الكلية ورؤساء البرامج والاقسام.

✓ تنفيذ أبحاث في التربية بشكل عام وفي مجال تأهيل المعلمين بشكل خاص من خلال التعاون مع أطراف داخلية (محاضرين في

الكلية) وأطراف خارجية (محاضرين ووحدة بحث في كليات وجامعات في البلاد وخارج البلاد) ومن خلال منح تغذية

راجعة للعمل التربوي في الحقل (أطراف تربوية منهجية وغير منهجية).

✓ تطوير الطاقم الأكاديمي: تعزيز ومساعدة أكاديمية ومادية لمحاضري الكلية لتنفيذ أبحاث في مجال التربية ومجال تأهيل المعلمين

ومجالات تخصص مختلفة. في إطار هذا العمل تمنح وحدة البحث والتقييم ميزانية بحث للمحاضرين، خدمات استشارة

ومساعدة بتنفيذ البحث (كمي، نوعي ومختلط) في كل مراحله، من مرحلة كتابة المقترح، تحضير أدوات البحث، تخطيط

منهجية البحث، تحليل البيانات وكتابة التقرير النهائي. ودعم مهني ومادي للاشتراك في مؤتمرات دولية ومحلية، خدمات

ترجمة، نشر كتب ودعم لطلاب الدكتوراه.

## 2. وصف الوظيفة

- ✓ منح خدمات استشارة بتخطيط أبحاث: تطوير استبيانات ومقابلات، تحليل بيانات من خلال برامج تحليل احصائي.
- ✓ منح خدمات استشارة ومساعدة في كتابة المقالات الاكاديمية.
- ✓ معالجة مقترحات البحث المقدمة من قبل المحاضرين لمعهد موفيت والمساعدة في تحضير المقترحات وفحصها ومتابعتها (معهد موفيت يقوم بالتعامل مع مقترحات تم المصادقة عليها من قبل سلطة البحث والتقييم في الكلية فقط).
- ✓ تنفيذ أبحاث وتقييمات تبادر لها إدارة الكلية واقسام أخرى في الكلية مثل: استطلاعات تغذية مرتدة متنوعة، استطلاعات تغذية راجعة لتقييم التدريس، استطلاع متسجلين للكلية والخ.
- ✓ متابعة مراحل نشر مجلة جامعة.
- ✓ تقديم دعم مادي لأبحاث ومشاريع. الحصول على الدعم المادي مشروط بكتابة مقترح والمصادقة عليه من قبل سلطة البحث والتقييم.
- ✓ دعم مادي للاشتراك في مؤتمرات واستكمالات في البلاد، عضوية بمؤسسات مهنية، تدقيق لغوي، ترجمة ومنشورات أكاديمية.
- ✓ دعم مادي للاشتراك في مؤتمرات دولية.
- ✓ دعم المحاضرين لتجنيد موارد من مصادر متنوعة من اجل تنفيذ ابحاثهم.
- ✓ منح استشارة للمحاضرين لتحديد مسار تطورهم الأكاديمي الشخصي المرتكز على العمل البحثي وبناء ملف تطور أكاديمي شخصي متميز من حيث المعايير الاكاديمية العالية.
- ✓ بناء مجتمع مهني باحث يرتكز على حوار مستمر بين الزملاء من خلاء لقاء زملاء بحلقه بحث في الكلية.
- ✓ تطوير تعاون مع مؤسسات بحث مختلفة في البلاد وخارجها.
- ✓ حث طلاب اللقب الثاني المتميزين على نشر ابحاثهم ودراساتهم.

✓ مساعدة رؤساء الأقسام والبرامج في الكلية بإنتاج "لغة تقييم" مشتركة تساعدهم على تخطيط عملية التقييم في اقسامهم  
وبرامجهم.

### 3. متطلبات الوظيفة

- ✓ علاقات بين شخصية جيدة (حيث تتطلب الوظيفة على تواصل جيد مع الطلاب والكادرين الأكاديمي والاداري في الكلية ومع مفتشي ومديري المدارس والمعلمين).
- ✓ قدرة عالية في التعبير الكتابي والشفوي في اللغات الثلاث العربية والعبرية والانجليزية.
- ✓ الاستعداد للمشاركة في منتديات مهنية داخل الكلية وخارجها.
- ✓ الاستعداد للاشتراك في لقاءات المجلس الأكاديمي، وفي منتديات مهنية داخلية وخارجية.
- ✓ الاستعداد للعمل خارج ساعات الوظيفة لتحقيق رؤية سلطة البحث والتقييم.
- ✓ تغذية مرتدة إيجابية وتوصيات من اشخاص مهنيين.
- ✓ صاحب/ة لقب ثالث في التربية او تخصص ذات علاقة مثل (علم النفس التربوي، علم الاجتماع والخ).
- ✓ صاحب/ة درجة محاضر كبير على الاقل.
- ✓ مثبت/ة في الكلية بنسبة وظيفة 75% على الأقل.
- ✓ معرفة عميقة لجهاز التربية والتعليم العربي في البلاد.
- ✓ لديه/ها التجربة والمعرفة في تأهيل واعداد المعلمين.
- ✓ قدرة بحثية مثبتة من خلال النشر في مجلات علمية دولية.
- ✓ معرفة وتجربة بالإدارة الأكاديمية.

✓ لديه/ها قدرة بمستوى عال على إدارة وقيادة طاقم (قدرات تواصل بمستوى مرتفع جدا).

✓ انتماء لرؤية الكلية.

✓ قدرة عالية على قيادة سلطة البحث والتقييم للجودة والتميز.

✓ استقامة، مصداقية والمحافظة على سرية المعلومات في سلطة البحث والتقييم.

✓ قدرة ريادية وابداعية.

✓ القدرة على قيادة أعضاء الطاقم الأكاديمي في الكلية نحو البحث والنشر.

✓ قدرة عالية في التأثير على مجال التربية والمجتمع.

✓ قدرة عالية في انتاج وتطوير المعرفة.

✓ قدرة عالية في التعبير بشكل متميزة جدا في اللغة العربية والانجليزية.

✓ الاستعداد للاشتراك بلقاءات المجلس الأكاديمي، ومنتديات مهنية داخلية وخارجية.

✓ الاستعداد للعمل خارج ساعات الوظيفة لتحقيق رؤية سلطة البحث والتقييم.

✓ تغذية مرتدة إيجابية وتوصيات من اشخاص مهنيين.

نصاب الوظيفة: 8 ساعات سنوية، 3 أيام في الأسبوع لوظيفة 100%، وبحال كان نصاب الوظيفة اعلى يكون العمل على مدار 4 أيام كاملة.

#### 4. الجدول الزمني

✓ تاريخ ابتداء العمل: 1.9.2018

✓ تفرغ لفترة تداخل وفقا للحاجة ابتداء من 1.8.2018

✓ التعيين هو لسنة واحدة مع إمكانية التمديد لثلاث سنوات إضافية.

## 5. تقديم ترشح

سيرة ذاتية، قائمة منشورات وقائمة توصيات (معلومات إضافية وفقا لوجهة نظر المرشح/ة). يجب تقديم الطلب للبريد الالكتروني للسيد عفيف كتاني مدير دائرة المحاضرين للبريد الالكتروني: [afef\\_k@qsm.ac.il](mailto:afef_k@qsm.ac.il) حتى يوم الثلاثاء الموافق 10.7.2018.

يرجى التحديد: لوظيفة رئيس سلطة البحث والتقييم، وتحديد رقم النداء.

المرشحين المناسبين للوظيفة سيتم دعوتهم لمقابلة من قبل لجنة البحث.



## קול קורא לאיתור ראש רשות למחקר והערכה

בימים אלו מתקיים הליך לאיתור מועמד/ת מתאימה לתפקיד ראש רשות למחקר והערכה במכללה.

### 1. הרשות למחקר והערכה

מטרתה העיקרית של הרשות למחקר ולהערכה היא לקדם את תרבות המחקר וההערכה במכללה תוך שמירה על רמה גבוהה של איכות אקדמית. מתוך כך, פעולותיה העיקריות של הרשות למחקר ולהערכה הן:

- ✓ מתן משוּב לעשייה החינוכית במכללה לשם שיפור והתפתחות זאת על ידי ליווי במחקרי הערכה של תכניות ופרויקטים במכללה, ביצוע סקרי משוּב על אירועים, פעילויות וכדומה. יוזמי מחקרי ההערכה והסקרים הם יחידת המחקר, הנהלת המכללה, מובילי התכניות.
- ✓ ביצוע מחקרים בחינוך בכלל ובהכשרת מורים בפרט תוך שיתופי פעולה עם גורמי פנים (מרצים במכללה) וגורמי חוץ (מרצים ויחידות מחקר במכללות ובאוניברסיטאות בארץ ובחו"ל) וכן תוך מתן משוּב לעשייה חינוכית בשטח (גורמי חינוך פרומליים ובלתי פרומליים).
- ✓ טיפוח סגל אקדמי: עידוד ועזרה אקדמית וכספית למרצים במכללה לבצע מחקרים בחינוך בכלל, בהכשרת מורים בפרט ובתחומי דיסציפלינה. במסגרת פעילות זו מעניקה היחידה למרצי המכללה תקציבי מחקר, שירותי ייעוץ וסיוע בעריכת מחקר חינוכי (כמותי, איכותני ומשולב) על כל שלביו, החל משלב הכתיבה והגשת ההצעה, דרך הכנת הכלים, בניית מערכי המחקר, ניתוח הנתונים וכלה בכתיבת הדוח הסופי. כמו כן ניתנת תמיכה מקצועית וכספית בהצגת מחקרים בכנסים בארץ ובחו"ל, בתרגום מאמרים, בהוצאת ספרים וכן תמיכה בדוקטורנטים.

### 2. תיאור התפקיד

- ✓ לתת ייעוץ בתכנון מחקרים ובכלל זה כתיבת שאלונים, תכנון ראיונות, ניתוח תוצאות באמצעות כלים לניתוח סטטיסטי וארגון הכתיבה.
- ✓ לתת ייעוץ וסיוע בכתיבת מאמרים אקדמיים.
- ✓ לרכז את הטיפול בהצעות המחקר שמוגשות על ידי המרצים למכון מופ"ת ולסייע לכותבים בהכנת ההצעות ובבדיקתן (מכון מופ"ת דן אך ורק בבקשות שאישרה יחידת המחקר של המכללה).
- ✓ לבצע מחקרים והערכות שיוזמות הנהלת המכללה ויחידות אחרות בתוך המכללה, כגון: סקרים שוטפים של הציונים שנותנים מורי המכללה, סקר משוּב להערכת ההוראה, סקר בקרב הנרשמים ללימודים במכללה וכדומה.
- ✓ לערוך ולהוציא לאור את כתב העת ג'אמעה.
- ✓ להעניק סיוע כספי למחקרים ולפרויקטים. קבלת הסיוע מותנית בכתיבת הצעת מחקר ובאישורה ע"י הרשות.

- ✓ לתת סיוע כספי עבור השתתפות בכנסים והשתלמויות בארץ, חברות באיגודים מקצועיים, עריכה לשונית, תרגום והוצאה לאור של פרסומים אקדמיים.
- ✓ לתת סיוע כספי עבור השתתפות בכנסים בחו"ל.
- ✓ לתת סיוע למרצים בגיוס משאבים ממקורות שונים לצורך עריכת מחקרים.
- ✓ לתת יעוץ למרצים בהתוויית מסלול הקידום האקדמי האישי המבוסס על עשייה מחקרית ובבניה של תיק קידום אישי ראוי העומד בתקן אקדמי גבוה.
- ✓ ליצור קהילה מקצועית לומדת המבוססת על שיח רצוף בין עמיתים חוקרים ובתוך כך להמשיך ולקיים את סמינר המחקר המכללתי.
- ✓ לקדם שיתופי פעולה ממוקדי מחקר עם גופי מחקר שונים בארץ ובחו"ל.
- ✓ לעודד סטודנטים מצטיינים הלומדים לתואר שני לקחת חלק בעשייה המחקרית במכללה.
- ✓ לסייע לראשי היחידות והתכניות במכללה ביצירת "שפת הערכה" משותפת שתעזור להם בבואם לתכנן את ההערכה.

### **3. דרישות התפקיד**

- ✓ בעל תואר שלישי בחינוך או בהתמחות משיקה כמו: פסיכולוגי חינוכית, סוציולוגיה ועוד.
- ✓ עובד במכללה באחוז משרה של לפחות 75%.
- ✓ בעל דרגת מרצה בכיר/ה ומעלה.
- ✓ הכרה טובה מאוד של מערכת החינוך הערבית בישראל.
- ✓ בעלת ניסיון וידע בהכשרת מורים במערכת החינוך הערבית.
- ✓ יכולת מחקרית מוכחת שבאה לידי ביטוי בפרסומים בכתבי עת בינלאומיים.
- ✓ ידע וניסיון בניהול אקדמי.
- ✓ שייכות גבוהה לחזון המכללה.
- ✓ יכולת גבוהה להוביל את הרשות לאיכות ומצוינות.
- ✓ יושר, מהימנות ודיסקרטיות.
- ✓ יוזמה ויצירתיות.
- ✓ יכולת גבוהה להשפיע על שדה החינוך והקהילה.
- ✓ יכולת גבוהה לייצר ולפתח ידע.
- ✓ יחסי אנוש טובים (התפקיד כולל תקשורת טובה עם תלמידים, סגל אקדמי ומנהלי, מורים ומנהלים).
- ✓ יכולת הבעה טובה מאד בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית.
- ✓ מוכנות להשתתפות בפורומים מקצועיים פנימיים וחיצוניים כגון ישיבות האגפים השונים של משרד החינוך לפי הצורך.
- ✓ מוכנות לעבוד מעבר לשעות העבודה הרגילות של התכנית להגשמת חזון התכנית.
- ✓ משוב חיובי והמלצות מגורמים מקצועיים שונים.

**היקף התפקיד:** 8 ש"ש; שלושה ימים שלמים בשבוע עד 100% משרה, במידה ויש ל/ה יותר ממשרה אז ארבעה ימים בשבוע, וחלק מהימים יהיו בימים שמופעלת בהם התכנית.

#### **4. לוח זמנים**

א. תאריך כניסה לתפקיד : 1.9.2018

ב. זמינות לחפיפה לפי הצורך החל מ-1.8.2018

ג. המינוי הוא לתקופה של שנה עם אפשרות להארכה לשלוש שנים נוספות.

#### **5. הגשת מועמדות**

קורות חיים, רשימת פרסומים ורשימת ממליצים (וכן מידע נוסף לפי ראות המועמד/ת) יש להגיש בדואר אלקטרוני למר עפיף כיתאני מנהל מחלקת מרצים בדוא"ל: [afef\\_k@qsm.ac.il](mailto:afef_k@qsm.ac.il) עד ליום שלישי 10.7.2018.

**יש לציין בפנייה:** לתפקיד ראש הרשות למחקר והערכה, ולציין את מס' הקול קורא.

**מועמדים/ות אשר ימצאו מתאימים/ות ע"י וועדת האיתור, יזומנו לראיון.**