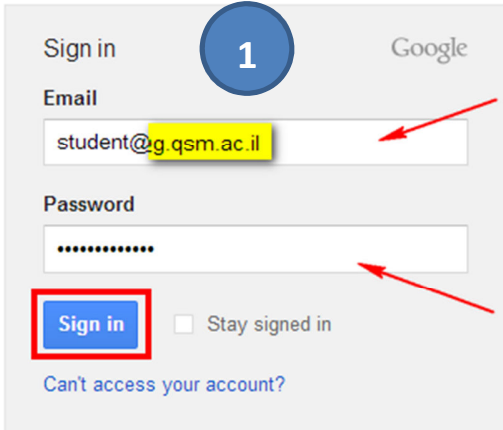


شرح حول استخدام خدمة Gmail

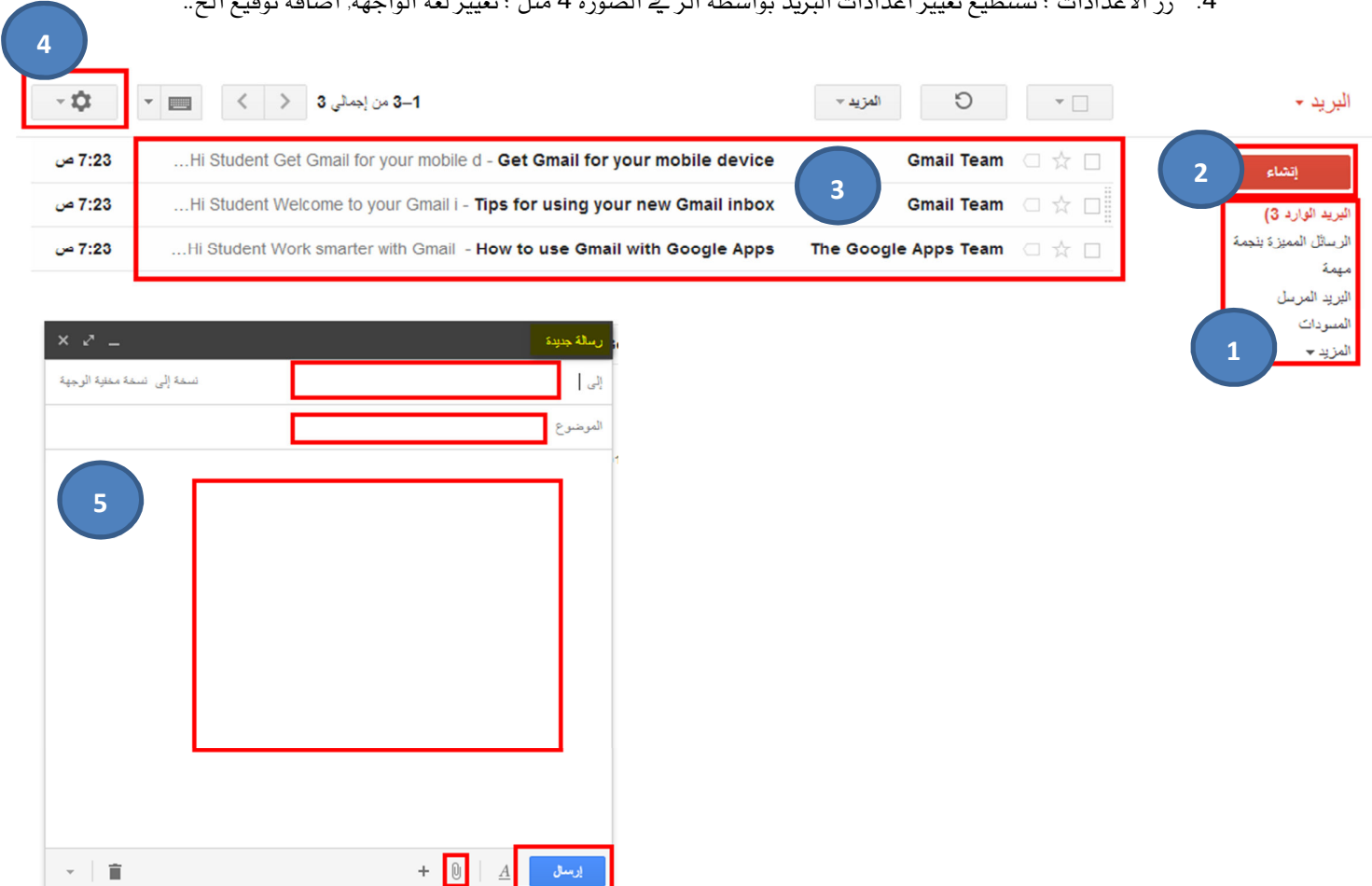
الدخول الى الموقع :



1. ادخل الى الموقع التالي : <https://gmail.com>
2. أدخل البريد الالكتروني الذي حصلت عليه من الكلية وكلمة المرور الخاصة بك - صورة 1
3. اضغط زر Sign in

التعرف على الواجهة الرئيسية لصفحة البريد الالكتروني

1. نستطيع من خلال القائمة الرئيسية عرض الرسائل الواردة والبريد المرسل.
2. لانشاء رسالة جديدة نقوم بالضغط على زر انشاء ومن ثم نقوم بادخال عنوان المرسل وموضوع الرسالة اضافة الى امكانية ارفاق ملفات ومن ثم الضغط على زر ارسال- صورة 5
3. عرض لجميع الرسائل الواردة الى بريدك الالكتروني.
4. زر الاعدادات : نستطيع تغيير اعدادات البريد بواسطة الزر في الصورة 4 مثل : تغيير لغة الواجهة, اضافة توقيع الخ..



4

3-1 من إجمالي 3

المزيد

البريد

إتشاء

البريد الوارد (3)

الرسائل المميزة بنجمة

مهمة

البريد المرسل

المسودات

المزيد

3

5

إرسال