



نموذج رقم/ טופס מס' 6

תאריך מתן הטופס:

لحضرة وحدة الإصدارات والنشر / לכבוד יחידת ההוצאה לאור

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته!  
שלום רב,

طلبية داخلية/ הזמנה פנימית

اسم مقدم الطلب: \_\_\_\_\_ الوظيفة: \_\_\_\_\_  
שם מגיש ההזמנה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
القسم/ الوحدة: \_\_\_\_\_ رئيس/ة القسم/ مدير/ة الوحدة  
מחלקה/ יחידה: \_\_\_\_\_ ראש מחלקה/ מנהל/ת יחידה:

يرجى تزويدنا بالطلبية المبينة أدناه/ נא לספק לנו ההזמנה שמצוינת למטה:

الرقم/ מס'	اسم الإصدار و/أو المنشور/ שם הפרסום	الكمية المطلوبة/ כמות מבוקשת
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

هدف الطلبية: (2-3 جمل):

מטרת ההזמנה: (2-3 משפטים):

توقيع رئيس/ة القسم/ مدير/ة الوحدة / חתימת ראש המחלקה / מנהל/ת היחידה:

الاسم والتوقيع/ שם וחתימה: \_\_\_\_\_ التاريخ/ תאריך: \_\_\_\_\_

لاستعمال داخلي/ לשימוש פנימי: \_\_\_\_\_ تاريخ استلام النموذج/ תאריך קבלת הטופס: \_\_\_\_\_

توقيع مستلم الطلبية: \_\_\_\_\_ تاريخ استلام الطلبية: \_\_\_\_\_

חתימת מקבל ההזמנה: \_\_\_\_\_ תאריך קבלת ההזמנה: \_\_\_\_\_

ملاحظات/ הערות: \_\_\_\_\_