

إستمارة لتقييم فاعلية المعلم

اداة الدراسة :

حددت الابعاد الرئيسية لقياس فاعلية المعلم بالابعاد التالية وهي :

التخطيط الدراسي، الادارة التدريسية ، العمليات التعليمية، عمليات الضبط والمتابعة، الخصائص الشخصية ،
الخصائص المهنية .

ولتسهيل قياس الابعاد الستة السابقة ، اقترحت مجموعة من الابعاد الاخرى الفرعية والتي اشتقت من الابعاد
الرئيسية وكانت كما يلي :

اولا : .التخطيط الدراسي : وقد اشتمل على الابعاد الفرعية التالية :

- 1) تهيئة البيئة التعليمية : وتعني ما يفعله المعلم لتوفير التسهيلات والظروف الصفية التي تجعل التفاعل الصفّي ،
وبالتالي التعلم الصفّي ، يتمان في جو تعليمي وتربوي ملائم .
- 2) التخطيط السنوي او الفصلي : ويعني التصور المسبق الذي يضعه المعلم ، مستخدما العبارات والرسومات
والاشكال ، في مخطط مختصر واضح لما سيقوم به مع طلابه من نشاطات خلال سنة دراسية او فصل
دراسي وذلك لتحقيق الاهداف الدراسية التي يخطط لتحقيقها .
- 3) التخطيط الدرسي : ويعني التصور المصقب الذي يضعه المعلم ، مستخدما العبارات والرسومات والاشكال
في خطة يومية واضحة لما سيقوم به مع طلابه من نشاطات صفية خلال حصة واحدة وذلك لتحقيق
الاهداف التي يخطط لتحقيقها في تلك الحصة .

ثانيا : الادارة التدريسية : ويشتمل هذا البعد على الابعاد الفرعية التالية :

- 1) تعليمات وواجبات دراسية : ويقصد بها مجموعة التعليمات التي يقدمها المعلم لتلاميذه والاساليب التي
تقدم بها تلك التعليمات ، والواجبات التي يكلف بها سواء داخل غرفة الصف او خارجها .
- 2) المرونة والتكيف : وتعني خصائص المعلم التي يستطيع من خلالها ان يحافظ على توازنه العقلي والانفعالي
والجسدي في الموقف التعليمي التعليمي داخل غرفة او خارجها بحيث يظل قادرا على تنفيذ أنشطة الدرس
بمستوى كاف لتحقيق الاهداف .
- 3) تقبل التلاميذ : ويعني مجموعة الخصائص التي تمكن المعلم من الوصول الى عقل التلميذ ونفسه بحيث يجعله
مقبلا عليه مشوقا للتفاعل مع الأنشطة التي يوفرها له المعلم .



- 4) التعزيز : ويقصد به الاساليب التي يستخدمها المعلم في الموقف التعليمي للتأكيد على السلوكيات الايجابية للتلاميذ ليقويها ويرسخها ويساعدهم على التخلص من السلوكيات السلبية او تجنبها .
- 5) تطوير مشاركة التلاميذ : ويعني مجموعة الممارسات التي تمكن المعلم من حمل طلابه على تطوير مشاركتهم الايجابية في النشاطات الدراسية .
- 6) الادارة الصفية : ويقصد بها مجموعة الاساليب والنشاطات التي يمارسها المعلم في غرفة الصف لجعل الطلاب يتفاعلون مع أنشطة الدرس بصورة ايجابية بما في ذلك مواجهة المشكلات المختلفة للطلاب , ووضع الحلول المناسبة لها .

ثالثا: العمليات التعليمية : وتشمل الابعاد الفرعية التالية :

- 1) تنفيذ الدرس : ويقصد به مجموعة النشاطات الدراسية التي يمارسها المعلم بمشاركة طلابه في الموقف التعليمي لتحقيق اهداف الدرس التي خطط لها .
- 2) تنظيم وتطوير التدريس: ويشير الى الخصائص التي تمكن المعلم من ترتيب خطوات الموقف التعليمي والانشطة التي تمارس فيه وكذلك الانشطة التي تعمل على تحسين استجابات الطلاب للموضوعات الدراسية .

رابعا : عمليات الضبط والمتابعة : وتشتمل على البعدين الفرعيين التاليين :

- 1) تفاعل مع المجتمع المحلي : ويشير الى مجموعة الممارسات التي يمارسها المعلم من خلال اتصاله بالجهات المختلفة في المجتمع المحلي مثل اولياء الامور والمكتبات العامة ومجالس الاءاء والمعلمين ومشاركته بصورة او باخرى في النشاطات العامة في المجتمع مثل المعارض والمؤسسات الصحفية والاعلامية والرحلات وغير ذلك .
- 2) التقييم : ويعني مجموعة الاساليب والوسائل التي يستخدمها لقياس مدى تحقق الاهداف , كما يعني كيفية استخدام تلك الاساليب والوسائل .

خامسا : الخصائص الشخصية : وتشمل البعدين الفرعيين التاليين :

- 1) الاتصال اللفظي وغير اللفظي : ويعني مجموعة الاساليب والوسائل التي تجعل المعلم قادرا على توضيح المفاهيم والانشطة وجميع ما يريد ان يوصله الى طلابه كما تجعله قادرا على فهم ما يصدر من نشاطات وممارسات سواء كانت وسائل اتصال لفظية او حس حس حركية .
- 2) السمات : ويتعلق هذا البعد بمجموعة الصفات والخصائص الشخصية للمعلم والتي تسهم في جعله صالحا لممارسة دوره كمعلم فعال .

سادسا : الخصائص المهنية : وتشمل على البعديين الفرعيين التاليين :

- 1) الكفاءة العلمية والأكاديمية : وتعني كفاءة المعلم من حيث مستوى إتقانه لمادة تخصصه وجهوده التي تهدف الى رفع هذا المستوى سواء بالقراءة الذاتية المستمرة او البحث والدراسة الأكاديمية والاتصال باصحاب الاختصاص في هذا الميدان .
 - 2) الالتزام المهني : ويعني سلوكات المعلم تبرز هويته المهنية في المجتمع الخاص والعام كمعلم يجب مهنته ويحترمها ويعتز بها ويحرص على اخلاقيات هذه المهنة , كما تبرز احترامه للانظمة والقوانين والتعليمات المتعلقة بهذه المهنة وحرصه على تنفيذها وتطبيقها بصورة سليمة .
- صيغت بعد ذلك مجموعة من الفقرات لقياس كل من الابعاد المذكورة سابقا وكان عدد تلك الفقرات (136) فقرة . , ولقد استعين بالادوات التالية من بين الادوات التي تمت مراجعتها .
- 1) التقرير السنوي للموظفين والذي اعتمده ديوان الموظفين في تقييم اداء جميع الموظفين المصنفين في الدولة على اختلاف وظائفهم وهو تقرير سري يتكون من (20) بندا . وقد بقي هذا التقرير معتمدا حتى نهاية عام 1987 .
 - 2) تقرير الاشراف التربوي والذي تتكون مجالات التقييم فيه من اربعة مجالات اشتملت على (37) فقرة . والذي بقي معمولا به حتى نهاية عام 1988 .
 - 3) التقرير السنوي للمعلمين , والذي اعتمده ديوان الخدمة المدنية اعتبارا من عام 1988 , ويتكون من (14) بندا تكون النهاية العظمى لمجموع العلامات فيها (70%) من العلامات الكلية وهي (100) علامة , كما يشمل بندا اخر يتعلق بتقرير الاشراف التربوي الذي يقيم اداء المعلم عليه من قبل المشرف التربوي . وتبلغ علامة هذا الجزء (30%) من النهاية العظمى للعلامة الكلية .
 - 4) استبانة كانت قد استخدمت في جامعة ميتشيغان (كلية التربية /قسم التربية الابتدائية والخاصة) . وكان مقياس هذه الاستبانة حماسيا يتراوح بين ممتاز وضعيف وقد استخدمت هذه الاستبانة عام 1983 .
 - 5) نموذج التقييم الوظيفي والذي استخدم في المدارس الحكومية في مدينة سيجناو (SAGNAW) , والذي وضع في شهر تشرين الاول عام 1974 وقد اشتمل هذا النموذج على تسعة مجالات و(59) بندا .
 - 6) اداة عرفت باسم اداة الملاحظات التراكمية (Summative Observational Instrument) . والتي تتكون من (21) بندا , استخدمت في تقييم اداء المعلم بصورة تراكمية .

ولمعرفة صدق الفقرات في قياس الابعاد التي وضعت لقياس فاعلية المعلم عرضت الابعاد الرئيسية والفرعية معرفة تعريفا اجرائيا ومعها الفقرات التي وضعت لقياس كل بعد على سبعة من المحكمين ثم اخيارهم من



اعضاء الهيئة التدريسية لكلية التربية في الجامعة الاردنية ومن القادة التربويين المخصصين في وزارة التربية والتعليم .

جمعت اراء وملاحظات المحكمين على الابعاد والفقرات حسب سلم تقييم رباعي (مناسبة جدا - مناسبة الى حد ما مناسبة قليلا - غير مناسبة) وقد اعتبرت الفقرة مناسبة جدا اذا اجمع عليها خمسة محكمين او اكثر . وحسب المحك الذي اختير للحكم على درجة ملائمة الفقرة وهو اتفاق خمسة حكام فاكثر على ان الفقرة مناسبة جدا , فقد كان عدد الفقرات المناسبة جدا في القائمة التي عرضت على المحكمين (107) فقرات . اما باقي الفقرات في تلك القائمة وعددها (29) فقرات فقد عدلت حسب ملاحظات المحكمين واقتراحاتهم لتصبح ملائمة لقياس ابعاد فاعلية المعلم , كما تمت اضافة (8) فقرات اقترحها المحكمون بحيث اصبح عدد الفقرات في قائمة القياس فيها بعد (144) فقرة .

اخرجت بعد ذلك تقييم فاعلية المعلم في صورتها الاولية كما في الملحق رقم (1) بحيث تضمنت :

- 1) التعليمات .
 - 2) المعلومات الاولية الخاصة بالمعلم موضوع التقييم مثل : الاسم , الجنس , المرحلة التي يعلم فيها , التخصص
 - 3) المؤهل العلمي والمسلكي , سنوات الخدمة , المدرسة , مديرية التربية والتعليم التي يتبع لها المعلم .
 - 3) الفقرات التي اتفق عليها المحكمون موزعة في القائمة بصورة عشوائية .
- ولقد صنف سلم الاجابة على الفقرات الى اربعة اصناف هي : تمارس بدرجة كبيرة , تمارس بدرجة متوسطة , تمارس بدرجة قليلة , لا تمارس ابدا .

اختيرت بعد ذلك عينة مكونة من (100) معلم ومعلمة وطلب من مديري مدارسهم ومن مشرفيهم التربويين تقييمهم على الاداة في صورتها الاولية . ثم حسبت معاملات ارتباط كل فقرة مع بعدها (عاملها) ومع الابعاد الاخرى للمقياس .

وباستخدام جدول معاملات ارتباط الفقرات مع الابعاد , الموضحين في الملحق رقم (2) والملحق رقم (3) وباستعراض معاملات الارتباط في الملحقين المذكورين يلاحظ ان كل فقرة ترتبط مع الابعاد المختلفة بمعاملات ارتباط متفاوتة . وبناء على ذلك فقد حذفت كل فقرة ترتبط ببعدها الذي اقترحت عليه باقل من (0.50) او الفقرة التي لها ارتباطات على ابعاد اعلى من ارتباطها ببعدها الذي اقترحت عليه . لقد بلغ عدد الفقرات التي حذفت (32) فقرة وبذلك اصبح عدد الفقرات في الاداة الاولية (112) فقرة , موزعة على (17) بعدا . اما الفقرة المحذوفة فقد حذفت من (11) بعدا كما هو مبين في الجدول رقم (3) .



جدول رقم (1) توزيع الفقرات المحذوفة على الأبعاد

رقم البعد	البعد	الفقرات المحذوفة
2	التخطيط السنوي او الفصلي	ف38, ف57, ف74, ف111
4	تعليمات وواجبات دراسية	ف59
5	المرونة والتكيف	ف112
6	تقبل التلاميذ	ف43
10	تنفيذ الدرس	ف10, ف28, ف82, ف136
11	تنظيم وتطوير التدريس	ف11, ف66, ف67, ف83
12	التفاعل مع المجتمع المحلي	ف13, ف31, ف68, ف64, ف98
14	التصال اللفظي وغير اللفظي	ف15
15	السمات الشخصية	ف34, ف53, ف71
16	الكفاءة العلمية الاكاديمية	ف88
17	الالتزام المهني	ف18, ف55, ف73, ف89, ف121, ف135

ولقد حسب معامل الثبات على تقديرات عينة التجريب في ايجاد الاتساق الداخلي للفقرات بواسطة معادلة كرومباخ الفا وكانت قيمته (0.98) .

إستمارة: تقييم فاعلية المعلم بصيغتها النهائية (مشملة على (17) بعدا (102) فقرة)

البعد الاول: التهيئة المباشرة وغير المباشرة واثارة الدافعية للموقف التعليمي الصفي

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يجعل غرفة الصف جذابة ومريحة للتلاميذ				
2	يشجع جوا متفائلا عند الشروع في الموقف التعليمي التعليمي				
3	يراعي البساطة وعدم التكلف في اعداد البيئة التعليمية الصفية				
4	يستخدم وسائل تعليمية سماعية وبصرية لتدعيم المفاهيم التي يعلمها				
5	يجعل جو غرفة الصف مثيرا لاستفسارات التلاميذ المتعلقة في موضوع الدرس				
6	يستخدم اساليب ملائمة لتقييم تحقق الاهداف				
7	يحرص على المطالعة العلمية المتخصصة				
8	يوفر المواد الضرورية للتدريس في غرفة الصف				
9	يظهر التزاما بمهنته من خلال حرصه على النمو المهني				
10	يستطيع رؤية الامور من خلال وجهة نظر التلاميذ				
11	يستخدم التعزيز باعتدال ودون مبالغة				



البعء الثاني : التخطيط السنوي او الفصلي :

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يضع خطة فصلية او سنوية للمنهاج الذي يدرسه				
2	يحدد اهدافا شامة وواضحة للخطة				
3	يصوغ العبارة الهدفية بدقة ووضوح				
4	يهتم بتباين وجهات النظر بين التلاميذ				
5	يراعي المناسبات المختلفة بمخطته				
6	يحرص على وضع خطة واقية قابلة للتطبيق في ضوء اهداف عملية واقعية				

البعء الثالث : التخطيط الدرسي .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يضع خطة درسية لتحقيق اهداف محددة من خلال محتوى دراسي للحصة الواحدة				
2	يراعي شمول الخطة لجميع العناصر الاساسية : اهدافا واساليب وانشطة ووسائل تعليمية واساليب تقييم				
3	يستخدم اسئلة محددة وواضحة وغير مركبة الاهداف				
4	ينوع في اهداف الخطة (معرفية , حس حركية , انفعالية , اجتماعية)				
5	يحرص على تنفيذ الخطة كما وضعت				

البعد الرابع: مرونة التعليمات والواجبات الدراسية

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	ينوع اساليب الشرح بما يلائم معظم التلاميذ				
2	يشرح المفاهيم العامة وينشرها				
3	يشوق التلاميذ لأبحاث مهماتهم وواجباتهم				
4	يراعي الحالة النفسية للتلاميذ واستجاباتهم				
5	يعدل استجابات التلاميذ ويتفاعل معها				
6	يعالج مشكلات التلاميذ بتبصر وعمق				
7	يوضح التعليمات للتلاميذ حيثما لزم ذلك				
8	يراعي الفروق الفردية بين التلاميذ ويتفهمها				
9	يضع التلاميذ أمام خيارات تتحدى قدراتهم				
10	يكلف التلاميذ بواجبات نشاطات تتحدى قدراتهم المختلفة				

البعد الخامس: المرونة والكيف

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يتعامل بتلقائية مع التلاميذ				
2	يبدى ارتياحا للاستجابات الإيجابية للتلاميذ				
3	ينوع الاساليب التعليمية بما يناسب اهتمامات التلاميذ وقدراتهم				
4	يضبط النظام الصفوي ويحافظ عليه بروح ديمقراطية				
5	يراعي مشاعر التلاميذ بصبر وناة				



البعء السادس :تقبل التلاميذ .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يتقبل التلميذ كما هو مراعيًا حاجاته وقدراته وميوله				
2	يبدى مشاعر طيبة حقيقية وغير متكلفة نحو التلميذ				
3	يشجع التلميذ على طلب مساعدته في حل مشكلاتهم الشخصية والتعلمية				
4	يسمح للتلميذ بطرح أسئلة في الوقت المناسب				
5	يجمع المعلومات حول مشكلات التلميذ ويناقشها				
6	يناقش التلميذ حول مشكلات على انفراد ويساعده على إيجاد الحل المناسب لها				

البعء السابع : التعزيز .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يعزز السلوك الايجابي لدى التلميذ ويشجعه				
2	يستخدم اتماظًا مختلفة لتعزز سلوكيات التلميذ بشكل فردي وجمعي				
3	يتفاضى عن السلوك السلبي الذي لا يعيق سير التدريس				
4	يعزز السلوك الايجابي من خلال شرحه للمفاهيم العلمية				
5	يستخدم التعزيز المناسب في الوقت المناسب				



البعث الثامن تطوير مشاركة التلاميذ .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يبحث جو الانفتاح والارتياح بين التلاميذ				
2	يجعل من نشاطاته محور انتباه التلاميذ				
3	يحرص على جعل مشاركة التلاميذ فعالة				
4	يوضح افكار التلاميذ ويوظفها في بناء المفاهيم العلمية				
5	ينمي الابداع واتجاه الاسلوب العلمي في حل التلاميذ لمشكلاتهم				
6	يوزع الادوار ويحدد المسؤوليات بين التلاميذ بعدالة				

البعث التاسع : الادارة الصفية

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يساعد التلاميذ على ترتيب انشطتهم الصفية وتوضيحها				
2	يوجه التلاميذ نحو ما يتوقعه منهم من سلوكيات بعد تعلمهم				
3	يعزز الامايط السلوكية الايجابية حينما لزم ذلك				
4	يطور اتجاه الاحترام المتبادل بين التلاميذ				
5	يحافظ على هدوئه وتوازنه لدى ظهور مشكلات بسيطة في غرفة الصف				
6	يبدو بمزاج يبعث على الارتياح				



البعد العاشر : تنفيذ الدرس

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يعرض مفاهيم الدرس بوضوح				
2	يشجع التلاميذ على التفكير المبدع المستقل				
3	يلخص الافكار الرئيسية ويركز على النقاط البارزة في الدرس				
4	يعتني بتعليم المفاهيم				
5	يربط النتائج بالاسباب مستخدما كلمات وعبارات				
6	يذكر مبادئ وقواعد علمية ويطبقها				

البعد الحادي عشر : تنظيم وتطوير التدريس

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يطرح اسئلة لاختبار الفهم والاستيعاب				
2	يتناول الموضوعات بأسلوب منظم ومرتب				
3	يقوم استجابات التلاميذ				
4	يوجه التلاميذ في العمل الصفّي محافظاً على المحور الدراسي				
5	يوجه الواجبات البيتية والصفية ويدققها ويدعمها بتغذية راجعة				
6	يوظف الظروف والمناسبات في خبرات تعليمية جديدة				



البعء الثاني عشر : التفاعل مع المجتمع المحلي .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يزور المكتبات العامة في البلدة التي يعمل فيها				
2	يرافق تلاميذه في رحلات مخطط لها في البيئة المحلية				
3	يشرف على أنشطة التلاميذ في المناسبات المختلفة				
4	يزور معارض الكتب والوسائل التعليمية والنشاطات المدرسية				

البعء الثالث عشر : التقييم .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يقيس مدى تحقق أهداف التعليم				
2	يراعي مبدأ استمرارية التقييم				
3	يستخدم سجلات تقييمية متنوعة				
4	يهتم بضبط ظروف إجراء الاختبارات التحصيلية				
5	يحلل نتائج اختباره ويدرس هذه النتائج				
6	يوظف نتائج التقييم في تغذية راجعة أثناء التدريس				



البعد الرابع عشر : الاتصال اللفظي وغير اللفظي .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يستخدم تعبيرات حس حركية تدل على اهتماماته (مثل الابتسامات)				
2	يتكلم بصوت ذي علو مناسب دون احداث ضجيج				
3	يتكلم بلطف دون توتر				
4	يتكلم بوضوح وصوت مسموع				
5	يغير من شدة صوته او علوه مما يشوق التلاميذ				
6	يستخدم كلمات مفهومة النطق				
7	يستخدم اشارات كتابية في تصحيح الواجبات وتدقيقها				

البعد الخامس عشر : السمات الشخصية .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يتصف بالحكمة وضبط النفس				
2	يحكم على الامور بموضوعية				
3	يتقبل الافكار الجديدة ويناقشها ويتكيف مع الصالح منها				
4	ييدي تسامحا تجاه اراء الاخرين				
5	يتقبل النقد والاقتراحات البناءة ويحسن الانتقاد				
6	يتعاون مع زملاء المدرسة				



البعء السادس عشر : الكفاءة العلمية الأكاديمية

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	ينمي نفسه علميا في ميدان تخصصه				
2	ينمي مهاراته اللغوية (العربية والاجنبية)				
3	يحرص على نيل درجات علمية اعلى من مؤهله				
4	يراجع الكتب والمخطوطات المتعلقة بتخصصه وكذلك الابحاث العالمية والمحلية ويحاول الافادة منها				

البعء السابع عشر : الالتزام المهني .

رقم الفقرة	نص الفقرة	تمارس بدرجة كبيرة	تمارس بدرجة متوسطة	تمارس بدرجة قليلة	لا تمارس ابدا
1	يحرص على النمو الذاتي علميا ومسلكيا				
2	يحرص على المشاركة في الزيارات المتبادلة مع زملائه في مدرسته وفي المدارس الاخرى				
3	يسهم في اقامة المعارض والمتاحف في المدرسة				