

استمارة: تقييم أداء برنامج تعليمي جديد

طبقاً لدليل التقييم والاعتماد للبرنامج التعليمي في مؤسسات التعليم العالي والأزهر

الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الإصدار الأول – يناير 2009

اسم البرنامج:

كود البرنامج:

اسم الكلية:

اسم الجامعة:

العام الجامعي: 200 / 200

تاريخ الزيارة:

إعداد التقرير: قبل الزيارة خلال الزيارة بعد الزيارة

نوع التقرير: تقرير فردي تقرير مجموعة عمل تقرير جماعي

تاريخ إعداد التقرير:

القائمون بالتقييم:

| م | الاسم | الوظيفة | الكلية / الجامعة | التوقيع |
|---|-------|---------|------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

* تستخدم من قبل المقيمين في التقييم النظري الخارجي.

* تستخدم من قبل المؤسسة التعليمية في التقييم الذاتي الداخلي.

* النسخة الإلكترونية من النموذج متاحة على الموقع الإلكتروني للبرنامج www.qaap.edu.eg

استمارة: تقييم أداء برنامج تعليمي جديد

الخور الأول: إدارة البرنامج

المعيار الأول: رسالة وأهداف البرنامج

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | | | |
|------------|--|---------|------|---|---|----------------------|---|------------------|-----------------|--------|--------------|--|--|
| | | أقل | أعلى | 4 | 3 | 2 | 1 | مقابلة جماعية | مقابلة فردية | ملاحظة | فحص وثائق | | |
| 1 | رسالة البرنامج | | | | | | | | | | | | |
| 1/1 | صياغة الرسالة | | | | | | | | | | | | |
| | - توجد رسالة للبرنامج. - تتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة. | | | | | | | | | | | | |
| 2/1 | اعتماد ونشر الرسالة | | | | | | | | | | | | |
| | - تم اعتماد رسالة البرنامج. - تم نشر الرسالة من خلال وسائل مختلفة داخل وخارج المؤسسة (تذكر الوسائل). | | | | | | | | | | | | |
| 3/1 | مراجعة وتحديث الرسالة | | | | | | | | | | | | |
| | - توجد آليات رسمية محددة لمراجعة الرسالة دورياً (تذكر الآليات وتاريخ آخر مراجعة). | | | | | | | | | | | | |
| 2 | أهداف البرنامج | | | | | | | | | | | | |
| 1/2 | صياغة الأهداف | | | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد وصياغة الأهداف. - شارك فريق إعداد البرنامج في تحديد وصياغة أهدافه. | | | | | | | | | | | | |
| 2/2 | اعتماد ونشر الأهداف | | | | | | | | | | | | |
| | - تم اعتماد أهداف البرنامج. - تم نشر الأهداف داخل المؤسسة (تذكر وسائل النشر). | | | | | | | | | | | | |
| 3 | السمات المميزة للبرنامج | | | | | | | | | | | | |
| 1/3 | أنواع السمات المميزة للبرنامج. | | | | | | | | | | | | |
| | - توجد خصائص يتميز بها البرنامج (مثل ندرة التخصص - توافق مع احتياجات سوق العمل - تزايد الإقبال عليه من الطلاب - فرص عمل متاحة - المشاركة مع جامعات محلية ودولية - الموقع الجغرافي للمؤسسة - تفضيلات الطلاب الوافدين -... وغيرها تذكر). | | | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الأول | | | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الأول مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | | | |
| | مستوفى | | | | | | | | | | | | |
| | غير مستوفى | | | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|-----|---|---------|------|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 1 | 2 | 3 | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | التراخيص واللوائح الأساسية البرنامج | | | | | | | | | | |
| 1/1 | الكلية لديها موافقات لطرح البرنامج من جميع السلطات | | | | | | | | | | |
| | - مجلس الكلية - مجلس إدارة البرامج الجديدة - مجلس الجامعة - المجلس الأعلى للجامعات - صدور قرار الوزير | | | | | | | | | | |
| 2/1 | اللوائح | | | | | | | | | | |
| | - وجود اللائحة الأساسية معتمدة من: ✓ وحدة إدارة البرامج بالكلية.. ✓ مجلس الكلية. ✓ مجلس إدارة البرامج الجديدة بالجامعة. ✓ مجلس الجامعة. ✓ المجلس الأعلى للجامعات | | | | | | | | | | |
| | - وجود تعديل على اللائحة ومعتمدة من: ✓ وحدة إدارة البرامج بالكلية ومجلس الكلية. ✓ مجلس إدارة البرامج الجديدة بالجامعة ومجلس الجامعة. ✓ المجلس الأعلى للجامعات | | | | | | | | | | |
| 2 | مكان إدارة البرنامج | | | | | | | | | | |
| 1/2 | وجود مكان مستقل لإدارة البرنامج. | | | | | | | | | | |
| 2/2 | مكان مجهز وقادر على استيفاء متطلبات إدارة البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - الخبرات البشرية المتاحة. - كمبيوتر + طباعة + انترنت (إلى آخره). - سكرتارية. - أثاث مناسب. | | | | | | | | | | |
| 2/3 | الوثائق (المستندات) الخاصة بالبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - مرتبة ومكودة لسهولة الإطلاع والتداول. | | | | | | | | | | |
| 3 | القيادة الأكاديمية للبرنامج | | | | | | | | | | |
| 3/1 | منسق البرنامج (وكيل الكلية أو رئيس قسم / مسنول أكاديمي). | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد معايير لاختيار منسق البرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد الجهة التي وضعت معايير اختيار منسق البرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - معايير اختيار المنسق معتمدة ومعلنة. | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مهام المنسق واعتمادها وإعلانها. | | | | | | | | | | |
| 3/2 | المجالس واللجان الرسمية للبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد نوع المجالس واللجان الرسمية للبرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد طبيعة تشكيل كل من المجالس | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد دورية انعقاد تلك المجالس واللجان. | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس واللجان | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد طبيعة مساهمات المجالس الرسمية بالمؤسسة (مجالس الأقسام – مجلس الكلية) في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج (اختيار | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|------------|---|---------|------|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 1 | 2 | 3 | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| | أعضاء هيئة التدريس – توصيف وتقرير البرنامج والمقررات – تقييم الأداء – نتائج الامتحانات وغيرها). | | | | | | | | | | |
| | - توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج محددة المسؤوليات والسلطات | | | | | | | | | | |
| 3/3 | تقييم أداء القيادة الأكاديمية | | | | | | | | | | |
| | - يوجد نظام موثق ومعتمد ومعلن لتقييم أداء القيادة الأكاديمية. | | | | | | | | | | |
| 4 | الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري | | | | | | | | | | |
| 4/1 | الهيكل التنظيمي | | | | | | | | | | |
| | - يوجد هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن | | | | | | | | | | |
| | - يشتمل الهيكل التنظيمي على علاقات سلطة واضحة | | | | | | | | | | |
| 4/2 | الجهاز الإداري | | | | | | | | | | |
| | - مدى كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري للبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - توجد معايير لاختيار الجهاز الإداري | | | | | | | | | | |
| | - توجد برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري | | | | | | | | | | |
| 4/3 | الإدارات الداعمة للبرنامج (إن وجدت). | | | | | | | | | | |
| | - الإدارات المتخصصة التي تقدم دعم البرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - اختصاصات هذه الإدارات محددة. | | | | | | | | | | |
| | - مدى مساهمة هذه الإدارات في تقديم خدمات الدعم اللازمة للبرنامج. | | | | | | | | | | |
| 5 | نظم المعلومات والتوثيق | | | | | | | | | | |
| 5/1 | قواعد البيانات | | | | | | | | | | |
| | - توجد قواعد بيانات للبرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - يتم تحديث هذه القواعد دورياً. | | | | | | | | | | |
| | - يتم إتاحة كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع المؤسسة. | | | | | | | | | | |
| 5/2 | خطط المعلومات والوثائق | | | | | | | | | | |
| | - يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق. | | | | | | | | | | |
| | - نظام حفظ الوثائق يدعم البرنامج في تحقيق أهدافه. | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الثاني | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الثاني مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | |
| | مستوفى | | | | | | | | | | |
| | غير مستوفى | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|------------|---|---------|------|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 1 | 2 | 3 | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | التسهيلات المادية الداعمة | | | | | | | | | | |
| 1/1 | قاعات الدرس | | | | | | | | | | |
| | - مدى كفاية قاعات الدرس لاحتياجات البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - مدى ملائمة قاعات الدرس للعملية التعليمية | | | | | | | | | | |
| | - مدى الالتزام بالمعايير بالنسبة لأعداد الطلاب (≥ 60 طالب في المحاضرة، ≥ 30 طالب في التمارين) لكل مجموعة | | | | | | | | | | |
| 1/2 | المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة | | | | | | | | | | |
| | - مدى كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة (ورش ومستشفيات - فنادق - محطات تجارب - معامل حاسبات آلية) لتحقيق أهداف البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - مدى ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - مدى الالتزام بالمعايير بالنسبة لأعداد الطلاب (≥ 15 طالب في المعامل والورش) لكل مجموعة | | | | | | | | | | |
| | - تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية - أجهزة إطفاء الحرائق) يجب أن تقدم المؤسسة شهادة من الدفاع المدني تفيد مراجعة المعامل والقاعات | | | | | | | | | | |
| 1/3 | المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة | | | | | | | | | | |
| | - مدى كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة (ورش ومستشفيات - فنادق - محطات تجارب - معامل حاسبات آلية) لتحقيق أهداف البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - مدى ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية - أجهزة إطفاء الحرائق) يجب أن تقدم المؤسسة شهادة من الدفاع المدني تفيد مراجعة المعامل والقاعات. | | | | | | | | | | |
| 1/4 | المناخ الصحي | | | | | | | | | | |
| | - يتوفر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (تهوية - إضاءة طبيعية - نظافة.....). | | | | | | | | | | |
| 1/5 | المكتبة | | | | | | | | | | |
| | - وسائل تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت - اشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة - كتب إلكترونية - ... إلخ) المستخدمة في | | | | | | | | | | |



| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|------------|---|---------|------|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 1 | 2 | 3 | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| | المكتبة متاحة للفئات المستهدفة. - تتوفر بالمكتبة المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج. - مدى حداثة هذه المراجع والدوريات. - تم تحديد نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب بالبرنامج. | | | | | | | | | | |
| 2 | البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات | | | | | | | | | | |
| 2/1 | الحاسبات الآلية | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد نسبة الحاسبات الآلية المتاحة لطلاب البرنامج. - هذه النسبة ملائمة لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج. - هناك إجراءات تم اتخاذها لتحسين هذه النسبة في حالة عدم ملائمتها | | | | | | | | | | |
| 2/2 | وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات | | | | | | | | | | |
| | - وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج متعددة وملائمة - مدى إتاحة خدمة الإنترنت لطلاب البرنامج. | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الثالث | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الثالث مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | |
| | مستوفى غير مستوفى | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|-----|---|---------|------|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 4 | 3 | 2 | 1 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | اللائحة المالية للبرنامج | | | | | | | | | | |
| 1/1 | وجود لائحة مالية معتمدة من مجلس إدارة البرنامج - مجلس الجامعة - المجلس الأعلى للجامعات. | | | | | | | | | | |
| 1/2 | مصادر وحجم التمويل | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مصادر التمويل المتاحة للبرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - حجم التمويل المتاح سنوياً كاف لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج. | | | | | | | | | | |
| 1/3 | بنود الإنفاق والصرف على البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - أوجه وأساليب الصرف محددة بوضوح بما يحقق أهداف البرنامج الجديد. | | | | | | | | | | |
| | - هناك إجراءات متبعة لتحديد أولويات بنود الميزانية المخصصة للبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تتطابق بنود الإنفاق الفعلي مع ما تم تخصيصه من بنود الميزانية المعتمدة | | | | | | | | | | |
| | - هناك طرق تطبق لتقييم عوائد الإنفاق على البرنامج (كمي - نوعي) | | | | | | | | | | |
| 1/4 | فتح حساب خاص بكل برنامج أو بمجموعة البرامج الجديدة بالكلية | | | | | | | | | | |
| | - تم إنشاء وحدة حسابية خاصة بالبرنامج. | | | | | | | | | | |
| | - تم الاستعانة بموظفين شئون مالية من الكلية. | | | | | | | | | | |
| | - خبراتهم وشروط اختيارهم ملائمة ومناسبة. | | | | | | | | | | |
| 1/5 | التزام اللائحة المالية للبرنامج بالقوانين الحكومية | | | | | | | | | | |
| | - التيسيرات التي وضعت تلبى طلبات النظام الحكومي من المرونة وعدم التعقيد في إجراءات الصرف. | | | | | | | | | | |
| | - يشترك مندوب وزارة المالية في الإشراف على الصرف. | | | | | | | | | | |
| | - تم تعيين مشرف أو مدير مالي للبرنامج أو البرامج على مستوى الجامعة | | | | | | | | | | |
| 2 | الرسوم الدراسية للبرامج | | | | | | | | | | |
| 2/1 | قواعد محددة و معلنة ومطبقة عند حساب الرسوم الدراسية للساعة الواحدة | | | | | | | | | | |
| | - تم حساب حصيللة الرسوم للفصل أو العام الدراسي. | | | | | | | | | | |
| | - إمكانية تقسيط المصروفات للطالب. | | | | | | | | | | |
| | - الالتزام بقرار المجلس الأعلى للجامعات بالحد الأقصى للساعات المعتمدة (250 جنيهاً). | | | | | | | | | | |
| | - تم فرض رسوم أخرى، ما هي نوعيتها وقيمتها وأسباب فرضها ومبرراتها. | | | | | | | | | | |
| 2/2 | التعاقد مع الطلاب. | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | |
|-----|--|---------|------|---|---|----------------------|---|------------------|-----------------|--------|
| | | أقل | أعلى | 4 | 3 | 2 | 1 | مقابلة جماعية | مقابلة فردية | ملاحظة |
| | <ul style="list-style-type: none"> - هناك شروط التعاقد واضحة بال عقد. - ينص العقد على المصروفات وحقوق وواجبات الطالب. - يجوز زيادة المصروفات على الطالب بعد الالتحاق بالبرنامج طوال مدة الدراسة. | | | | | | | | | |
| 2/3 | <p>منح التفوق</p> <ul style="list-style-type: none"> - يوجد نظام منح للطلاب المتفوقين الأوائل في الثانوية العامة أو الذين يحققون التفوق أثناء سنوات الدراسة. - تم تعريف التفوق في ظل نظام الساعات المعتمدة. - تم تحديد عدد المنح. - شروط الحصول على تلك المنح. - الإعلان عن تلك المنح بين الطلاب. - تنص اللائحة الداخلية على ذلك. | | | | | | | | | |
| 3 | موازنة الصرف على البرامج | | | | | | | | | |
| 3/1 | بنود الصرف بالموازنة | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - تم تحديد مخصصات لكل بند. - تم تحديد أسباب للتخصيص. - المخصصات مدرجة بالموازنة وتعتمد إجراءات الصرف من إدارة البرنامج. | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - تم وضع حصة وزارة المالية (5%) في الحساب | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - تم سداد 1% لمشروع أعضاء هيئة التدريس فوق سن السبعين. | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - تم سداد 2% لمشروع متابعة وتقييم الأداء لهذه البرامج. | | | | | | | | | |
| 3/2 | إعداد الموازنات السنوية | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - اعتماد هذه الموازنة من مجلس إدارة البرنامج ومجلس الإدارة للبرامج الجديدة على مستوى الجامعة. | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - تم تحديد ما تم صرفه حتى الآن من كل بند | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - يوجد تخطيط لأوجه الصرف للعام الدراسي القادم | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - يوجد تخطيط مالي للاستثمار في تطوير البنية الأساسية. | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - تم اعتماد طريقة لحساب المكافآت لجميع المشتركين في البرنامج | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - هل تتجاوز كافة مصروفات تشغيل البرنامج نسبة 50% من الداخل | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الرابع | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الرابع مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | |
| | مستوفى غير مستوفى | | | | | | | | | |

*معيار حاكم من قبل المجلس الأعلى للجامعات وإدارة مشروع متابعة وتقييم البرامج الجديدة MENPP

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

(معيار حاكم)

المعيار الأول: المعايير الأكاديمية للبرنامج

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | | | |
|------------|---|---------|------|---|---|----------------------|---|------------------|-----------------|--------|--------------|--|--|
| | | أقل | أعلى | 4 | 3 | 2 | 1 | مقابلة جماعية | مقابلة فردية | ملاحظة | فحص وثائق | | |
| 1 | مواصفات الخريج | | | | | | | | | | | | |
| 1/1 | تحديد مواصفات الخريج | | | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مواصفات خريج البرنامج - تم تحديد مواصفات الخريج طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع - أنواع وطبيعة المشاركة في تحديد وإقرار مواصفات خريج البرنامج | | | | | | | | | | | | |
| 2/1 | مراجعة وتحديث مواصفات الخريج | | | | | | | | | | | | |
| | - تم مراجعة مواصفات الخريج وفقاً للتغيرات المجتمعية - تم تحديد دورية مراجعة مواصفات الخريج - تم استخدام نتائج المراجعة في تحديث مواصفات الخريج | | | | | | | | | | | | |
| 2 | تبني البرامج للمعايير الأكاديمية | | | | | | | | | | | | |
| 1/2 | المعايير الأكاديمية القومية | | | | | | | | | | | | |
| | - تبنت المؤسسة المعايير القومية للبرنامج - تتفق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج - تم التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج - تم الالتزام بالمعايير القومية في البرنامج - هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير في البرنامج (تذكر) | | | | | | | | | | | | |
| 2/2 | معايير أخرى معتمدة (في حالة عدم تبني المعايير القومية) | | | | | | | | | | | | |
| | - تم تبني معايير أخرى للبرنامج (تحدد) وتم اعتمادها من الهيئة (يذكر تاريخ الاعتماد) - تتفق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج - تم التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج - تم الالتزام بهذه المعايير في البرنامج - هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان تطبيق هذه المعايير في البرنامج | | | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الأول | | | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الأول مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | | | |
| | مستوفى غير مستوفى | | | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|------------|--|---------|---|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | 1 | 2 | 3 | أعلى | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | هيكل البرنامج | | | | | | | | | | |
| 1/1 | مكونات البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مكونات البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - مكونات هيكل البرنامج (نسب العلوم المختلفة) | | | | | | | | | | |
| | تحقق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج | | | | | | | | | | |
| 2/1 | توصيف البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم اختيار البرنامج بناءً على احتياجات | | | | | | | | | | |
| | مجتمعية فعلية | | | | | | | | | | |
| | - يوجد توصيف معتمد للبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات | | | | | | | | | | |
| | للبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع | | | | | | | | | | |
| | المعايير الأكاديمية المتبناة | | | | | | | | | | |
| | - يتم التأكد من تحقيق مخرجات لتعلم المستهدفة | | | | | | | | | | |
| | للبرنامج (تذكر الوسائل) | | | | | | | | | | |
| 2 | المشاركة في تصميم البرنامج | | | | | | | | | | |
| 1/2 | أنواع المشاركة | | | | | | | | | | |
| | - شاركت الأقسام العلمية ذات الصلة في تصميم | | | | | | | | | | |
| | البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد الأقسام العلمية المشاركة | | | | | | | | | | |
| | - شاركت الأطراف المجتمعية ذات الصلة في | | | | | | | | | | |
| | تصميم البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد هذه الأطراف المجتمعية | | | | | | | | | | |
| | - تم أخذ رأي الطلاب | | | | | | | | | | |
| 2/2 | وسائل المشاركة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد وسائل المشاركة للأطراف المختلفة | | | | | | | | | | |
| | السابقة | | | | | | | | | | |
| | - مدى فعالية الوسائل المستخدمة في المشاركة | | | | | | | | | | |
| 2/3 | الاستفادة من نتائج المشاركة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مجالات الاستفادة من مشاركة | | | | | | | | | | |
| | الأطراف المختلفة السابقة في تصميم البرنامج | | | | | | | | | | |
| 3 | المقررات الدراسية | | | | | | | | | | |
| 3/1 | توصيف المقررات | | | | | | | | | | |
| | - يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية | | | | | | | | | | |
| | - يشتمل التوصيف على مصفوفة المعارف | | | | | | | | | | |
| | والمهارات الخاصة بكل مقرر | | | | | | | | | | |
| | - توصيف المقررات يحقق المعارف والمهارات | | | | | | | | | | |
| | الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج | | | | | | | | | | |
| 3/2 | تطوير المقررات | | | | | | | | | | |
| | - تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم | | | | | | | | | | |
| | المستهدفة لهذه المقررات | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مجالات التطوير والممارسات | | | | | | | | | | |
| | التطبيقية في مقررات البرنامج خلال السنوات | | | | | | | | | | |



| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|-----|---|---------|---|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | 1 | 2 | 3 | أعلى | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| | الخمس الماضية | | | | | | | | | | |
| 3/3 | تفوييم المقررات | | | | | | | | | | |
| | - يجرى استطلاع آراء للطلاب في المقررات في نهاية كل فصل دراسي | | | | | | | | | | |
| | - يتم تحليل استطلاع الرأي بطريقة موضوعية | | | | | | | | | | |
| | - يتم الاستفادة من نتائج استطلاع الرأي وتتخذ الإجراءات التصحيحية (تذكر) | | | | | | | | | | |
| 4 | مراجعة وتطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| 4/1 | مراجعة البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - يتم مراجعة البرنامج دورياً (تحدد الفترة) | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد تاريخ مراجعة البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة | | | | | | | | | | |
| 4/2 | تطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عن تطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - يمثل التطوير في المعارف الخاصة بالبرنامج قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة | | | | | | | | | | |
| | - تحديد أحدث تاريخ لتطوير البرنامج ومجالات التطوير | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد الأطراف المختلفة التي ساهمت في تطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - مدى مساهمة هذه الأطراف في عملية التطوير | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد الإجراءات المتبعة في تطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الثاني | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الثاني مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | |
| | مستوفى | | | | | | | | | | |
| | غير مستوفى | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|-----|--|---------|---|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | 1 | 2 | 3 | أعلى | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | تسجيل الطلاب | | | | | | | | | | |
| 1/1 | وجود قسم خاص (منفصل) لتسجيل الطلاب | | | | | | | | | | |
| | - توافر الإمكانيات والمكان المناسب لقسم تسجيل الطلاب | | | | | | | | | | |
| 1/2 | كفاءة وكفاية موظفي قسم التسجيل | | | | | | | | | | |
| | - المؤهلات - شروط وأسلوب الاختبار - التدريب المناسب لنظام الساعات المعتمدة | | | | | | | | | | |
| 1/3 | تسجيل الطلاب في الساعات المعتمدة | | | | | | | | | | |
| | - طبقا للائحة - إلكترونيا (أليا) - من خلال استمارة التسجيل - موقع عليها من المرشد الأكاديمي. - تحترم رغبة الطالب (موقع عليها) | | | | | | | | | | |
| 1/4 | مدى الالتزام بنظام الساعات المعتمدة: | | | | | | | | | | |
| | - مدى وجود حرية للطالب والمرشد الأكاديمي في الاختبار - مدى ملائمة أسلوب الحذف والإضافة المتبع | | | | | | | | | | |
| 2 | بيانات الطلاب المسجلين في البرنامج | | | | | | | | | | |
| 2/1 | وجود إحصائيات عن عدد وبيان بأسماء الطلاب المسجلين في كل مستوى دراسي وكل برنامج ونسبتهم بالمقارنة بطلاب البرنامج الدراسي العادي | | | | | | | | | | |
| 2/2 | وجود تحليل كامل لهذه الإحصائيات | | | | | | | | | | |
| 2/3 | مدى إتباع اللوائح في قبول طلاب من | | | | | | | | | | |
| | - غير المستجدين. - محولين من برامج أخرى مشابهة أو مختلفة من داخل الجامعة أو خارجها | | | | | | | | | | |
| 3 | استمارة التعاقد مع الطلاب | | | | | | | | | | |
| 3/1 | استيفاء التعاقد شامل | | | | | | | | | | |
| | - مزايا البرنامج - حقوق الطالب وواجباته - نظام حساب الساعات المعتمدة للبرنامج - التدريب الصيفي: شروط تقييمه - المشاريع / الأبحاث - قواعد التحويل (الخروج) من البرنامج | | | | | | | | | | |
| 4 | سياسات وإجراءات قبول الطلاب | | | | | | | | | | |
| 4/1 | الالتحاق والتحويل | | | | | | | | | | |
| | - هناك سياسة وإجراءات لتحديد (أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج) - توجد معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | |
|------------|---|---------|---|---|------|----------------------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | 2 | 3 | أعلى | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| | بالبرنامج | | | | | | | | |
| | - تم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب (تذكر الوسائل وتوقيتات الإعلان) | | | | | | | | |
| | - توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويل من وإلى البرنامج | | | | | | | | |
| | - تتميز سياسات وإجراءات القبول والتحويل بالمرونة | | | | | | | | |
| | - تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند تحويل الطلاب من مؤسسات مناظرة أخرى | | | | | | | | |
| 4/2 | مراجعة سياسة القبول والتحويل | | | | | | | | |
| | - هناك نظام معن ل قبول وفحص تظلمات الطلاب | | | | | | | | |
| | - تتوفر إجراءات لإخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم | | | | | | | | |
| | - يوجد نظام للمراجعة الدورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات | | | | | | | | |
| | - تم الاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب في تحديث سياسة القبول والتحويل | | | | | | | | |
| | - تم استطلاع مدى رضا الطلاب عن سياسات وإجراءات القبول والتحويلات | | | | | | | | |
| | - تم الاستفادة من نتائج استطلاع رأي الطلاب عن تصميم وتطوير سياسات إجراءات القبول والتحويلات | | | | | | | | |
| 5 | الإرشاد الأكاديمي | | | | | | | | |
| 5/1 | نظام الإرشاد الأكاديمي | | | | | | | | |
| | - يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج | | | | | | | | |
| | - تم تحديد المهام والوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج | | | | | | | | |
| 5/2 | تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي | | | | | | | | |
| | - يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي (مثل استطلاع رضا الطلاب) | | | | | | | | |
| | - هذا النظام معن لجميع الأطراف ذات الصلة بالبرنامج (الطلاب - هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإدارات الداعمة - وحدة الجودة) | | | | | | | | |
| | - يتم إعادة النظر في نظام الإرشاد الأكاديمي وفقاً لنتائج استطلاع آراء الطلاب | | | | | | | | |
| 6 | الدعم الأكاديمي والمادي | | | | | | | | |
| 6/1 | للطلاب المتميزين | | | | | | | | |
| | - توجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسياً (تذكر) | | | | | | | | |
| | - توجد آليات مفعلة في تحديد الطلاب المتميزين دراسياً | | | | | | | | |
| 6/2 | للطلاب المتعثرين | | | | | | | | |



| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|------------|--|---------|---|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | 1 | 2 | 3 | أعلى | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| | - توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً (تذكر) - توجد آليات مفعلة في تحديد الطلاب للمتعثرين دراسياً | | | | | | | | | | |
| 6/3 | للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة | | | | | | | | | | |
| | - توجد برامج لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (تذكر) - توجد آليات متبعة لتحديد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة - تتوفر التسهيلات المادية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (تذكر هذه التسهيلات) | | | | | | | | | | |
| 7 | رضاء الطلاب عن البرنامج | | | | | | | | | | |
| 7/1 | أساليب قياس رضاء الطلاب | | | | | | | | | | |
| | - يتم قياس رضاء الطلاب حول فاعلية البرنامج التعليمي (سياسة القبول والتحويل – الإرشاد الأكاديمي – الدعم الطلابي – أساليب التعليم والتعلم – التسهيلات المادية للتعلم – الأنشطة الطلابية – التدريب الميداني – أسلوب المعاملة – طرق التقويم ... وغيرها) - تم تحديد الأساليب المستخدمة في قياس رضاء الطلاب | | | | | | | | | | |
| 7/2 | نتائج قياس رضاء الطلاب | | | | | | | | | | |
| | - أهم نتائج قياس رضاء الطلاب (تحدد) - تم الاستفادة من نتائج قياس رضاء الطلاب (تحدد مجالات الاستفادة) | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الثالث | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الثالث مستوفياً إذا كانت الدرجة $3 \leq$ | | | | | | | | | | |
| | مستوفى غير مستوفى | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | |
|------------|--|---------|------|---|---|---|----------------------|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 1 | 2 | 3 | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | | | |
| 1/1 | الكفاية | | | | | | | | | | |
| | - كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد الفائض / العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة | | | | | | | | | | |
| | - تم اتخاذ إجراءات محددة للتعامل مع الفائض / العجز (تحدد) | | | | | | | | | | |
| | - متوسط العبء التدريسي لأعضاء التدريس بالبرنامج مناسبة | | | | | | | | | | |
| | - عدد أعضاء هيئة التدريس كاف للقيام بأعباء الإرشاد الأكاديمي (يحدد) | | | | | | | | | | |
| 2/1 | الكفاءة | | | | | | | | | | |
| | - مدى ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس لمقررات البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - مدى تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس مقررات البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - هناك معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج (مع الإشارة لتلك البرامج التي تدرس بلغات غير العربية) | | | | | | | | | | |
| | - مدى تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل | | | | | | | | | | |
| 3/1 | تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة | | | | | | | | | | |
| | - توجد خطط معتمدة لتنمية القدرات في أساليب التعليم والتعلم الحديثة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد إعداد ونوعية الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة خلال الخمس سنوات الماضية | | | | | | | | | | |
| | - توجد آليات لتقييم فاعلية ومردود التدريب (تذكر) | | | | | | | | | | |
| 4/1 | التحفيز والمحاسبة | | | | | | | | | | |
| | - توجد سياسة لتحفيز الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وكذا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | | | | | | | | | | |
| | - تتوفر آليات لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة للقائمين على البرنامج | | | | | | | | | | |
| 2 | تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة | | | | | | | | | | |
| 2/1 | آليات ومعايير التقويم | | | | | | | | | | |
| | - توجد آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (تذكر) | | | | | | | | | | |
| | - آليات تقييم الأداء مطبقة بالفعل | | | | | | | | | | |



| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------|---|---|---|----------------------|------|-----------|--------|--------------|---------------|--|--|--|--|--|--|---|
| | | أقل | 1 | 2 | 3 | 4 | أعلى | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>- تم تحديد المعايير المستخدمة في تقييم الأداء (التدريس – الإرشاد والدعم الطلابي – توصيف وتطوير المقررات – التدريب والزيارات الميدانية ... وغيرها)</p> | |
| 2/2 | قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>- يتم قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - يتم الاستفادة من نتائج قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (تحدد مجالات الاستفادة)</p> |
| متوسط تقدير المعيار الرابع | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>يعتبر المعيار الرابع مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$</p> |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>مستوفى غير مستوفى</p> |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|-----|--|---------|---|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | 1 | 2 | 3 | أعلى | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | سياسات التعليم والتعلم | | | | | | | | | | |
| 1/1 | توافر سياسات للتعليم والتعلم | | | | | | | | | | |
| | - توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج (تذكر) | | | | | | | | | | |
| | - مدى مشاركة الأطراف ذات العلاقة في وضع هذه السياسات | | | | | | | | | | |
| 2/1 | مراجعة سياسات التعليم والتعلم | | | | | | | | | | |
| | - يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات / نتائج استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تتم مراجعة هذه السياسات في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم | | | | | | | | | | |
| 3/1 | سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فعالية التعلم | | | | | | | | | | |
| | - توجد إجراءات متبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشاكل التعليم والتعلم (الكثافة العددية للطلاب / الدروس الخصوصية / الكتاب الجامعي) | | | | | | | | | | |
| 2 | التعلم الذاتي | | | | | | | | | | |
| 1/2 | الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي | | | | | | | | | | |
| | - تحتوي المقررات الدراسية علي مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي (تذكر هذه المجالات) | | | | | | | | | | |
| | - تحتوي طرق التدريس علي أساليب معنية لتنمية التعلم الذاتي (تذكر هذه المجالات) | | | | | | | | | | |
| | - يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي (تذكر هذه الأساليب) | | | | | | | | | | |
| 3 | التدريب وتنمية مهارات الطلاب | | | | | | | | | | |
| 3/1 | التدريب الميداني | | | | | | | | | | |
| | - يوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - أنواع برامج التدريب الميداني للطلاب (تحدد) | | | | | | | | | | |
| | - تم تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد جهات مختلفة للتدريب الميداني (تذكر) | | | | | | | | | | |
| | - توجد آليات معتمدة لتقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب (تذكر) مثل وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومناحة لجهات التدريب / مراجعة تقارير جهات التدريب / اتخاذ إجراءات التصحيحية وغيرها | | | | | | | | | | |
| | - يتم الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (نظام الدرجات) | | | | | | | | | | |
| | - مدى فاعلية التدريب الميداني للطلاب في | | | | | | | | | | |



| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|-----|--|------------|------|---|---|----------------------|---|------------------|-----------------|--------|--------------|
| | | أقل | أعلى | 4 | 3 | 2 | 1 | مقابلة جماعية | مقابلة فردية | ملاحظة | فحص وثائق |
| | تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للتعلم (تحدد) | | | | | | | | | | |
| 2/3 | المهارات المستهدفة للطلاب | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مجالات تنمية المهارات التي تحقق مواصفات الخريج | | | | | | | | | | |
| | - أنواع المهارات محددة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة | | | | | | | | | | |
| | - يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة (امتحانات عملية / تقييم الأداء في التدريب الميداني / حالات تطبيقية / تمثيل أدوار / فحص إكلينيكي وغيرها) | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الخامس | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الخامس مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | |
| | | مستوفى | | | | | | | | | |
| | | غير مستوفى | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|-----|--|---------|---|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | 1 | 2 | 3 | أعلى | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | نظام وأساليب التقويم | | | | | | | | | | |
| 1/1 | نظام التقويم | | | | | | | | | | |
| | - يوجد نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب | | | | | | | | | | |
| | - النظام معتمد ومعلن | | | | | | | | | | |
| | - أساليب الإعلان عن هذا النظام محدده (تذكر) | | | | | | | | | | |
| | - الأطراف المعنية بتطبيق النظام محدده (تذكر) | | | | | | | | | | |
| 2/1 | أساليب التقويم | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة في البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد أساليب التقويم المستمر المطبقة بالفعل | | | | | | | | | | |
| | - يتم استخدام لجان الممتحنين من الداخل/ الخارج | | | | | | | | | | |
| | - تغطي الأنواع المختلفة للاختبارات لمخرجات التعليمية المستهدفة | | | | | | | | | | |
| | - يوجد ملف لمتابعة أداء الطالب (يشمل نتائج الاختبارات التحريرية / الشفوية / العملية ، مشروع التخرج / نتائج التدريب الصيفي / الحقل / الإكلينيكي وغيرها من الأنشطة الأكاديمية) | | | | | | | | | | |
| | - هناك جهة أو شخص مسئول عن إنشاء واستيفاء ملف متابعة أداء الطالب (مرشد أكاديمي / منسق البرنامج / وكالة الكلية / إدارة شؤون الطلاب وغيرها) | | | | | | | | | | |
| | - يتم تحليل بيانات ملف تقييم أداء الطالب بصفة دورية | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار السادس | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار السادس مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | |
| | مستوفى | | | | | | | | | | |
| | غير مستوفى | | | | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|------------|---|---------|------|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 4 | 3 | 2 | 1 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | خطة التعزيز والتطوير | | | | | | | | | | |
| 1/1 | إجراءات ومصادر معلومات الخطة | | | | | | | | | | |
| | - توجد خطة لتعزيز وتطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - خطة التطوير معتمدة ومعلنه | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد الأطراف التي شاركت في إعداد خطة التطوير | | | | | | | | | | |
| | - تم الاستعانة بمراجع خارجي في إعداد خطة التطوير | | | | | | | | | | |
| 2/1 | مجالات التعزيز والتطوير | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد وصياغة المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير التي تضمنتها الخطة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد أهداف التعزيز والتطوير في المجالات المختلفة | | | | | | | | | | |
| | - توجد إجراءات مفعلة لإدارة وتعزيز الجودة في البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تشمل إجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية | | | | | | | | | | |
| | - توجد نماذج للممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - توجد أساليب عملية متبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير للبرنامج | | | | | | | | | | |



| 2 | | | | | | | إدارة الجودة في البرنامج |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 1/2 | | | | | | | عناصر الجودة في البرنامج |
| | | | | | | | - تم تنفيذ برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج |
| | | | | | | | - توجد آلية لتقويم مستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة |
| | | | | | | | - تم تحديد عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة |
| | | | | | | | - تم تحديد المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقويم المستمر والجودة والأداء |
| | | | | | | | - هناك إجراءات متبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج |
| | | | | | | | - مدى انعكاس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة (يحدد) |
| | | | | | | | متوسط تقدير المعيار السابع |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | | | يعتبر المعيار السابع مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ |
| مستوفى غير مستوفى | | | | | | | |

| م | مؤشرات الجودة | التقدير | | | | مصدر الشواهد والأدلة | | | | | |
|---|---|---------|------|---|---|----------------------|---|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | أقل | أعلى | 1 | 2 | 3 | 4 | فحص وثائق | ملاحظة | مقابلة فردية | مقابلة جماعية |
| 1 | أساليب التقويم غير المباشرة | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد معدلات التحويل من البرنامج والدلالات المنطوية عليها | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد معدلات التخرج من البرنامج والدلالات المنطوية عليها | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد معدلات التوظيف من خريجي البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - يتم استطلاع آراء المستفيدين ذوى العلاقة بالبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - يتم الاستفادة من نتائج استطلاعات الرأي | | | | | | | | | | |
| 2 | أساليب تقويم إضافية للتمييز / دعم القدرة التنافسية للبرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - تم تحديد مكون التدريب الميداني في البرنامج | | | | | | | | | | |
| | - توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الإبتكارية في التطبيق العملي (إعداد مشروعات بما في ذلك مشروع التخرج) | | | | | | | | | | |
| | - استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها | | | | | | | | | | |
| | - معدل الحاصلين على شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج مثل MBA | | | | | | | | | | |
| | متوسط تقدير المعيار الثامن | | | | | | | | | | |
| | يعتبر المعيار الثامن مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير $3 \leq$ | | | | | | | | | | |
| | مستوفى | | | | | | | | | | |
| | غير مستوفى | | | | | | | | | | |

*معيار حاكم من قبل هيئة القومية لضمان جودة التعليم

التقييم الإجمالي للبرنامج

| م | المعيار | تقدير المعيار | مستوفي | غير مستوفي |
|--|--|---------------|--------|------------|
| المحور الأول: إدارة البرنامج | | | | |
| 1 | رسالة وأهداف البرنامج | | | |
| 2 | قيادة وتنظيم البرنامج | | | |
| 3 | التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية | | | |
| 4 | الموارد المالية والإدارة الاقتصادية للبرنامج | | | |
| المحور الثاني: الفاعلية التعليمية | | | | |
| 1 | المعايير الأكاديمية للبرنامج | | | |
| 2 | تصميم البرامج | | | |
| 3 | الطلاب | | | |
| 4 | أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | | | |
| 5 | التعليم والتعلم | | | |
| 6 | تقويم مخرجات التعلم | | | |
| 7 | التعزيز والتطوير | | | |
| 8 | مؤشرات نجاح البرنامج | | | |
| | | 44/ | | |
| الإجمالي | | | | |
| النسبة المئوية | | | | |

أداء البرنامج

| التقدير | أداء المشروع | مؤشرات تقييم الأداء |
|---------|--------------------------------|---|
| 4 | جيد جداً | مستوفي جميع المعايير وتقديرهم من 3,4 إلى 4 |
| 3 | جيد مع بعض الملاحظات | مستوفي جميع المعايير وتقديرهم من 3 – أقل من 3,4 |
| 2 | يحتاج تعديلات | مستوفي من 7 إلى 11 معايير |
| 1 | ضعيف ويحتاج إلى تعديلات جوهرية | لم يستوف 7 معايير |