

## استمارة: تقييم أداء مؤسسات التعليم العالي

(التطوير بالمشاركة)

طبقا لدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي

بالمهية القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الإصدار الأول – يناير 2009

المشروع: إنشاء نظام داخلي لضمان جودة التعليم QAAP2

اسم الكلية: .....

اسم الجامعة: .....

العام الأكاديمي: .....

تاريخ الزيارة: .....

إعداد التقرير:  قبل الزيارة  خلال الزيارة  بعد الزيارة  
نوع التقرير:  تقرير فردي  تقرير مجموعة عمل  تقرير جماعي  
تاريخ إعداد التقرير:

القائمون بالتقييم:

م	الاسم	الوظيفة	الكلية / الجامعة	التوقيع
1				
2				
3				

\* تستخدم من قبل المؤسسة التعليمية في التقييم الذاتي الداخلي.

\* تستخدم من قبل المقيمين في التقييم النظري الخارجي.

\* النسخة الإلكترونية من النموذج متاحة على الموقع الإلكتروني للبرنامج [www.qaap.edu.eg](http://www.qaap.edu.eg)

المحور الأول: القدرة المؤسسية

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة			
		أقل	2	3	أعلى	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>التحليل البيئي (SWOT) للمؤسسة</b>									
1/1	توجد إستراتيجية للمؤسسة								
2/1	تم اعتماد إستراتيجية المؤسسة								
3/1	تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي SWOT قبل تصميم الإستراتيجية								
4/1	نوعية ومستوى التحليل البيئي (كمي/ كيفي...)								
5/1	مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة								
6/1	تم إعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتحديات								
7/1	تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة								
<b>الرؤية والرسالة</b>									
8/1	تتوافر رؤية ورسالة للمؤسسة								
9/1	تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الرؤية والرسالة								
10/1	مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة								
11/1	تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة								
12/1	تم اعتماد الرؤية والرسالة								
13/1	تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة								
14/1	مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة ومبررات التحديث / عدم التحديث								
<b>الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية</b>									
15/1	توجد غايات نهائية وأهداف إستراتيجية للمؤسسة								
16/1	تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة								
17/1	مستوى المشاركة في صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة								
18/1	تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة								
19/1	تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة								
20/1	تم نشر الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة								
21/1	تم مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة / مبررات التحديث / عدم								

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة		
		أقل	أعلى	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	
		1	2	3	4			
	التحديث							
<b>السياسات</b>								
22/1	هناك سياسات خاصة بالمؤسسة (تعليم / دراسات عليا / بحث علمي / خدمة مجتمع/ مالية / لوجيستية)							
23/1	تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة							
24/1	تم اعتماد هذه السياسات							
25/1	تم نشر هذه السياسات من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة							
26/1	تم تحديث ومراجعة هذه السياسات							
<b>الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة</b>								
27/1	توجد خطة تنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية المؤسسة							
28/1	تشمل الخطة التنفيذية الغايات والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة							
29/1	تتضمن الخطة التنفيذية نظام الأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها							
30/1	هناك تحديد لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة							
31/1	تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ							
32/1	يوجد بالخطة مؤشرات للمتابعة والتقييم							
33/1	تتضمن الخطة تصرفات أو قرارات تتعلق بإدارة المخاطر							
34/1	تم ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية							
35/1	تم اعتماد الخطة التنفيذية							
<b>ارتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة / الأكاديمية بالنسبة للرسالة و الغايات والأهداف الإستراتيجية وخط التطوير</b>								
36/1	تعكس رسالة المؤسسة رسالة الجامعة / الأكاديمية							
37/1	تساعد الغايات والأهداف الإستراتيجية الخاصة بالمؤسسة على تحقيق نظائرها على مستوى الجامعة / الأكاديمية							
38/1	الارتباط بين خطط وبرامج التطوير في إستراتيجية المؤسسة والغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة /الأكاديمية							
<b>الوضع الاستراتيجي للمؤسسة</b>								
<b>السمات المميزة للمؤسسة ودورها في المجتمع</b>								
39/1	الإستراتيجية تبرز بوضوح السمات المميزة للمؤسسة							
40/1	الإستراتيجية تبرز بوضوح دور المؤسسة في المجتمع المحيط							
<b>الوضع التنافسي</b>								



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة		
		أقل	أعلى	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	
		1	2	3	4			
41/1	تتضمن الإستراتيجية الملامح العامة للوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المرابرة في الإقليم / الدولة							
42/1	ساهمت سياسات وخطط المؤسسة في تحسين الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة							
<b>الطموحات في الأجل الطويل</b>								
43/1	تتضمن الإستراتيجية ما يحقق طموحات المؤسسة على المدى الطويل							
44/1	تحقق سياسات وخطط المؤسسة هذه الطموحات							
<b>مجموع تقديرات المعيار الأول</b>								
		مستوفى				يعتبر المعيار الأول مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 123$ (70%)		
		غير مستوفى						

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة			
		أقل	أعلى	1	2	3	4	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
1/2	الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط المؤسسة								
2/2	تم استحداث إدارات / أقسام / وحدات جديدة في الهيكل (مببرات ذلك)								
3/2	تم اعتماد الهيكل التنظيمي للمؤسسة								
<b>السلطات والمسؤوليات والاختصاصات</b>									
4/2	يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للمؤسسة بوضوح في علاقات السلطة								
5/2	يعتمد هيكل المؤسسة على التفويض في السلطات واللامركزية								
6/2	لا يوجد تداخل في الاختصاصات بين الإدارات أو الأقسام								
<b>الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية</b>									
7/2	الإدارات المتخصصة في تقديم خدمات الدعم في المؤسسة كافية								
8/2	درجة الكفاءة في الأداء التي تتصف بها هذه الإدارات								
<b>إدارة الأزمات والكوارث ومسئوليتها</b>									
9/2	الوسائل المتاحة في المؤسسة كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث								
10/2	هناك جهة محددة ومسئولة عن إدارة الأزمات والكوارث								
<b>وحدة إدارة الجودة</b>									
11/2	توجد بالمؤسسة وحدة لإدارة الجودة								
12/2	يوجد هيكل تنظيمي وإداري معتمد للوحدة								
13/2	تبعية هذه الوحدة واضحة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة								
14/2	يوجد للوحدة لائحة معتمدة								
15/2	يوجد تشكيل معتمد للوحدة								
16/2	تشكيل مجلس إدارة الوحدة الحالي يساعدها على تحقيق أهدافها								
17/2	توجد علاقة فعالة بين الوحدة ومركز الجودة بالجامعة								
18/2	تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية (أشكال المشاركة)								
19/2	تتوفر الوسائل المناسبة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بالجودة في المؤسسة								
<b>التوصيف الوظيفي</b>									
20/2	يوجد توصيف وظيفي لجميع وظائف المؤسسة								
21/2	يتم الرجوع للتوصيف الوظيفي عند التعيين أو النقل أو النذب								
22/2	يتصف التوصيف الوظيفي بالشمولية لتغطية جميع فئات الوظائف الأكاديمية والإدارية بالمؤسسة								
<b>مجموع تقديرات المعيار الثاني</b>									
	يعتبر المعيار الثاني مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 61$ (70%)								
	مستوفى غير مستوفى								

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة		
		أقل	أعلى	1	2	3	4	مقابلة فردية
<b>معايير اختيار القيادات الأكاديمية</b>								
1/3	وجود معايير لاختيار القيادات الأكاديمية							
2/3	هذه المعايير موثقة							
3/3	هذه المعايير معلنة (وسائل الإعلان)							
4/3	هناك مشاركة وإبداء رأي من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية							
5/3	توضع هذه الآراء في الاعتبار عند اختيار القيادات الأكاديمية							
<b>نمط القيادة</b>								
6/3	نمط القيادة في المؤسسة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم / الطلاب / العاملين (ديموقراطي / غير ديموقراطي)							
7/3	تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثلي الجهات المجتمع في تطوير أداء المؤسسة							
8/3	تحرص المؤسسة على تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة							
9/3	تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين والعمال بالمؤسسة وبحث شكاواهم							
<b>مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم</b>								
10/3	نسبة الموضوعات / القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم المدرجة في محاضر المجالس الرسمية بالمؤسسة							
11/3	مستوي انجاز الموضوعات / القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالمؤسسة							
<b>تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية</b>								
12/3	هناك خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية							
13/3	تضمنت هذه الخطة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية							
14/3	عدد البرامج / الدورات التدريبية السنوية التي تضمنتها الخطة							
15/3	تمكنت البرامج / الدورات التي تم تنفيذها من تغطية مختلف المهارات القيادية							
<b>آليات تنفيذ البرامج التدريبية</b>								
16/3	يتم استخدام إجراءات محددة لتنفيذ البرامج / الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية							
17/3	هذه الإجراءات معتمدة							
18/3	هذه الإجراءات معلنة							
<b>المخصصات المالية للتدريب</b>								
19/3	تتوافر لدى المؤسسة المخصصات المالية الكافية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية							
20/3	يوجد حصر لهصادر التمويل المستخدمة في تنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية							
<b>مؤشرات تقييم تدريب القيادات الأكاديمية</b>								
21/3	متوسط عدد البرامج / الدورات التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية في الخمس سنوات							

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة							
		أقل	أعلى	1	2	3	4	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	ملاحظة	فحص وثائق		
	السابقة												
22/3	مدى تغطية أنواع هذه البرامج للمهارات المتنوعة												
23/3	نسبة الحاصلين على هذه البرامج / الدورات سنويا												
<b>نظم المعلومات والتوثيق الرسمية</b>													
24/3	هناك قواعد بيانات للمؤسسة												
25/3	هناك نظم للمعلومات الإدارية ودعم القرارات												
26/3	يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق												
<b>دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة</b>													
<b>الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية</b>													
27/3	تتوافر التجهيزات الكافية للوحدة لممارسة أنشطتها												
28/3	يتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة												
29/3	عدد العاملين بالوحدة كافي لإنجاز العمل												
30/3	هناك مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها												
<b>الدعم المعنوي</b>													
31/3	يتم تمكين مدير الوحدة (وتفويضه) لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة												
<b>التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية</b>													
32/3	هناك آليات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية												
33/3	هذه الآليات معتمدة												
<b>دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة</b>													
<b>خطة تنمية الموارد الذاتية</b>													
34/3	هناك خطة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة												
35/3	نسبة المحقق بالفعل من الخطة												
36/3	مصادر التمويل الذاتي للخطة												
<b>تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع</b>													
37/3	هناك قنوات اتصال مفعلة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة												
38/3	طبيعة هذه القطاعات بالتحديد												
39/3	الممارسات الفعلية للتفاعل مع هذه القطاعات												
<b>تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية</b>													
40/3	توجد وسائل لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ماديا على تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة												
41/3	هذه الوسائل مطبقة بالفعل												
<b>دور القيادة في تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص</b>													
42/3	يوجد بالمؤسسة وحدات ذات طابع خاص مفعلة												
43/3	هذه الوحدات محررة من الروتين الإداري												
44/3	يتم ربط المكافآت في هذه الوحدات بمستويات الإنتاج أو الإنجاز												
45/3	هناك برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات هذه الوحدات												



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	4	3	2	1	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص وثائق
<b>التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة</b>											
<b>دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير للمؤسسة</b>											
46/3	تقوم القيادة بجلب مشروعات لتطوير المؤسسة										
47/3	مستوى دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية مشروعات التطوير										
48/3	مدي استفادة المؤسسة من مشروعات التطوير										
<b>تقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية</b>											
49/3	توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية										
50/3	درجة الاستفادة من نتائج هذا التقييم										
<b>دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات المؤسسية</b>											
51/3	تستعين إدارة المؤسسة بأراء الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية وغيرها (كيف)										
<b>مجموع تقديرات المعيار الثالث</b>											
		مستوفى				يعتبر المعيار الثالث مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات ≤ 143 (70%)					
		غير مستوفى									



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	4	3	2	1	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص وثائق
<b>التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر</b>											
1/4	مدى التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر										
2/4	مدى كفاية الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق التأليف والنشر										
<b>ثقافة حقوق الحقوق الملكية الفكرية</b>											
3/4	هناك مجهودات كافية في المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر (ما هي الوسائل)										
<b>الممارسات العادلة وعدم التمييز</b>											
<b>ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس / العاملين / الطلاب</b>											
4/4	توجد إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين : - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - العاملون										
5/4	يتم تطبيق هذه الإجراءات (أمثلة)										
<b>المصداقية في الوعود المقدمة والاستجابة للشكاوى والمقترحات</b>											
6/4	مدى مصداقية الوعود التي تقدمها المؤسسة للأطراف المختلفة ذات العلاقة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الطلاب / الأطراف المجتمعية) (من خلال استبيانات)										
7/4	درجة استجابة إدارة المؤسسة للشكاوى والمقترحات الخاصة بالأطراف ذات العلاقة (نسبة الشكاوي التي تم حلها)										
<b>إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة</b>											
8/4	تم اتخاذ إجراءات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة أي ممارسات غير عادلة (نماذج)										
<b>عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة</b>											
9/4	لا تتعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة في المؤسسة مع الاهتمامات العامة للمؤسسة										
<b>الالتزام بالأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية</b>											
<b>دليل أخلاقيات المهنة بالمؤسسة</b>											
10/4	يوجد دليل للممارسات الأخلاقية للوظيفة في المؤسسة										
11/4	هذا الدليل متاح لجميع الأطراف										
12/4	مدى الالتزام بأخلاقيات الوظيفة										
<b>المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة</b>											



مصدر الشواهد والأدلة				التقدير				مؤشرات الجودة	م
مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص وثائق	أقل أعلى					
				4	3	2	1		
								تغطي المعلومات المتاحة مختلف أنشطة المؤسسة	13/4
								يتم نشر هذه المعلومات في وسائل متنوعة	14/4
								يتم تحديث هذه المعلومات دورياً	15/4
								مجموع تقديرات المعيار الرابع	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مستوفى				يعتبر المعيار الرابع مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 42$ (70%)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	غير مستوفى					

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	1	2	3	أعلى	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية</b>											
1/5	توجد معايير معلنة ومعتمدة										
2/5	تتصف المعايير الحالية لاختيار وترقية القيادات الإدارية بالموضوعية										
3/5	مدي ملائمة هذه المعايير لتخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية										
<b>التنمية المستمرة للعاملين</b>											
4/5	يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمؤسسة										
5/5	هناك خطة متكاملة للتدريب وفقاً للاحتياجات										
6/5	يغطي التدريب نوعيات مختلفة من المهارات حسب الاحتياج										
<b>كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة</b>											
7/5	مدى ملائمة توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة										
8/5	يتم استغلال الموارد البشرية (العاملين) المتاحة بكفاءة										
<b>ملائمة ظروف العمل وفقاً للمتطلبات الوظيفية</b>											
9/5	مدى ملائمة ظروف العمل لمتطلبات الوظيفة (ملائمة أماكن العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة)										
<b>تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين</b>											
10/5	مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين										
11/5	استخدام وسائل مبتكرة لتقييم أداء العاملين										
<b>ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء</b>											
12/5	يتم ربط الحوافز / المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء										
13/5	الآلية المتبعة في ربط الحوافز / المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء										
<b>مستوى رضا القيادات الإدارية والعاملين</b>											
14/5	مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين في المؤسسة										
15/5	يتم اتخاذ قرارات لتحسين مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين										
<b>مجموع تقديرات المعيار الخامس</b>											
		مستوفى				غير مستوفى					
										يعتبر المعيار الخامس مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات ≤ 42 (70%)	

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	4	3	2	1	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص وثائق
<b>كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية</b>											
1/6	الموارد المالية المتاحة سنوياً لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية										
<b>المباني وطبيعة نشاط المؤسسة</b>											
2/6	تناسب مساحة المباني لاحتياجات المؤسسة										
3/6	تتوافر لدى المؤسسة تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة										
4/6	تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد المؤسسة										
5/6	توجد خطط لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث										
6/6	توجد خطة للتدريب على إخلاء المباني في حالة الكوارث										
7/6	تتوافر النظافة والمناخ الصحي لمباني المؤسسة										
<b>المرافق العامة والخاصة</b>											
8/6	المرافق كافية (المساعد / دورات المياه / الكهرباء / المياه / وغيرها )										
9/6	المرافق المتاحة بالمؤسسة صالحة للاستخدام										
10/6	توجد خطة للصيانة الدورية للمرافق										
<b>صيانة المباني والتسهيلات التعليمية</b>											
11/6	هناك خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية										
12/6	هذه الخطة مطبقة بالفعل										
<b>تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية</b>											
13/6	تتوافر الأماكن المناسبة لممارسة الأنواع المختلفة للأنشطة الطلابية										
14/6	التجهيزات المتاحة في هذه الأماكن ملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية										
<b>الأجهزة والمعدات والمعامل</b>											
15/6	مدى كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل										
16/6	مدى حداثة هذه الأجهزة والمعدات والمعامل										
17/6	مستوى استخدام الأجهزة والمعدات ذات القيمة العالية (أكثر من 100000 ج م)										
18/6	يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة										
<b>الحاسبات الآلية</b>											
19/6	تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد الطلاب										
20/6	تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم										
21/6	تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد العاملين										
22/6	في حالة انخفاض أي من هذه النسب ما هي الجهود المبذولة للتحسين										
<b>وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات</b>											
23/6	للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت										
24/6	موقع المؤسسة على الانترنت باللغة العربية واللغة الأجنبية										



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	1	2	3	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
25/6	مدى إتاحة خدمة الإنترنت بالمؤسسة										
26/6	توافر وسائل الاتصالات الحديثة بالمؤسسة (تليفونات / فاكس / البريد الإلكتروني) بما يتلاءم مع حجم المؤسسة										
<b>كفاءة استخدام الموارد</b>											
<b>توافر أنظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد</b>											
27/6	توجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد المؤسسة المادية والمالية										
<b>مجموع تقديرات المعيار السادس</b>											
		مستوفى									
		غير مستوفى									
يعتبر المعيار السادس مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 76$ (%70)											

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة		
		أقل	أعلى	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	
		1	2	3	4			
<b>خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط</b>								
1/7	توجد خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة							
2/7	يتم تطبيق هذه الخطة بالفعل (نماذج)							
3/7	بنيت الخطة على أساليب ووسائل واضحة لتحديد احتياجات المجتمع المحيط							
<b>برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة</b>								
4/7	توجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة							
5/7	تستهدف هذه البرامج كافة القطاعات ذات الصلة (طلاب/ أعضاء هيئة التدريس/ عاملين/ أطراف مجتمع)							
6/7	يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة							
<b>الاعتبارات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة</b>								
7/7	يوجد بالمؤسسة وحدة إدارية تابعة لوكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة							
8/7	يمارس العاملون بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة اختصاصاتهم طبقاً لتوصيف وظيفي محدد							
9/7	تقوم المؤسسة بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة							
<b>تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع</b>								
<b>مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس وأنشطة المؤسسة</b>								
10/7	تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس المؤسسة							
11/7	تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في إعداد البرامج التعليمية							
12/7	تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في تدريب الطلاب في أماكن العمل							
13/7	تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في يوم الخريجين							
14/7	تساهم الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة							
<b>الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة</b>								
15/7	هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة							
<b>استعانة المجتمع بالخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة (عدد/نوع/الجهات المستفيدة)</b>								
16/7	مدى استعانة الأطراف المجتمعية بالخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة							
<b>الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة</b>								
17/7	هناك نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة							
18/7	توجد نتائج لهذه الممارسات في التطبيق العملي							

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	1	2	3	أعلى	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع</b>											
19/7	توجد مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة										
<b>قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة / مستوى الخريج</b>											
20/7	تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة										
21/7	تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجيها										
22/7	تمت الاستفادة من النتائج التي تم الحصول عليها										
<b>مجموع تقديرات المعيار السابع</b>											
	يعتبر المعيار السابع مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 61$ (70%)	مستوفى				غير مستوفى				<input type="text"/>	<input type="text"/>





المحور الأول: القدرة المؤسسية

م	المعيار	مستوفي	غير مستوفي
1	التخطيط الإستراتيجي		
2	الهيكل التنظيمي		
3	القيادة والحوكمة		
4	المصداقية والأخلاقيات		
5	الجهاز الإداري		
6	الموارد المالية والمادية		
7	المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع		
8	تقويم الأداء الكلي للمؤسسة		
الإجمالي: يعتبر المحور مستوفي إذا كانت كل معاييره مستوفاة			

## المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### المعيار الأول: الطلاب والخريجون

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	4	3	2	1	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص وثائق
<b>سياسات قبول وتحويل الطلاب</b>											
1/1	سياسات قبول الطلاب بالمؤسسة تتفق مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية مع وجود آلية لضمان ذلك										
2/1	توجد مراجعة دورية لهذه الإجراءات										
3/1	سياسات وإجراءات القبول تتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص										
4/1	سياسات قبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة معلنة بوسائل مختلفة (الموقع الإلكتروني للكلية – أدلة الطلاب – الإرشاد الطلابي.....)										
5/1	تراعى المؤسسة تناسب عدد الطلاب المقبولين مع إمكانياتها ومواردها										
6/1	سياسات وإجراءات التحويل من وإلى المؤسسة معتمدة ومعلنة ومتاحة للطلاب										
7/1	توجد إحصاءات بتطور أعداد الطلاب الوافدين										
8/1	يتوفر بالمؤسسة أساليب وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين										
9/1	يتم قياس وتقييم رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل										
<b>سياسات التحويل</b>											
10/1	سياسة التحويل معلنة										
11/1	تم تحديد نسبة التحويل من وإلى المؤسسة سنوياً										
12/1	تم تحليل الأسباب الرئيسية للتحويل من المؤسسة										
13/1	تم الاستفادة من التحليل السابق في تطوير المؤسسة										
<b>الطلاب الوافدون</b>											
14/1	يتم تحليل تطور أعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات الخمس الماضية										
15/1	يتم الاستفادة من هذا التحليل										
16/1	توجد وسائل للترويج تستخدمها المؤسسة لجلب الطلاب الوافدين										
17/1	تنفذ المؤسسة برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين										
<b>الدعم الطلابي</b>											
18/1	تم دراسة خصائص الطلاب لتحديد احتياجاتهم										
19/1	توجد خطة موثقة ومعتمدة ومطبقة لخدمات الدعم الطلابي روعي فيها الاحتياجات الفعلية للطلاب										
20/1	توفر المؤسسة الخدمات اللازمة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) مثل التسهيلات الإنشائية – برامج الدعم الأكاديمي والمادي والصحي على أرض الواقع										
21/1	توجد أساليب محددة ومعلنة لاكتشاف الطلاب المتفوقين وتوفير برامج الدعم والرعاية لهم										
22/1	توجد أساليب محددة ومعلنة لاكتشاف الطلاب المتعثرين وتوفير برامج الدعم والرعاية لهم										
23/1	يوجد تحليل لأعداد الطلاب المتفوقين والمتعثرين خلال السنوات الخمس الماضية										
24/1	توجد برامج وأنشطة ملائمة لرعاية الطلاب الوافدين (السكن – الرعاية الصحية – الأنشطة الرياضية وما										



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	1	2	3	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
	(شابه)										
25/1	يوجد نظام موثق ومعلن لإرشاد الطلاب الجدد										
26/1	تتوافر الرعاية الصحية (عيادات) والإسعافات السريعة الملائمة للطلاب في الحالات الطارئة										
27/1	يتوافر دليل للطلاب يشمل المعلومات الكافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات لدعم الطلاب , ويتم تحديثه دورياً										
28/1	توجد إجراءات وقواعد واضحة وعادلة ومعلنة للدعم المالي للطلاب ووسيلة محددة للتحقق من وصوله التي مستحقيه										
29/1	توفر المؤسسة منحاً دراسية (إن أمكن) على أساس معايير موضوعية ومعلنة تضمن تكافؤ الفرص										
30/1	يوجد تحليل لعدد الطلاب المستفيدين من المنح خلال السنوات الخمس الماضية										
31/1	تستخدم المؤسسة نظام الإرشاد الأكاديمي										
32/1	يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي										
33/1	يوجد نظام لقياس فعالية الإرشاد الأكاديمي										
34/1	يتم قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي										
<b>الأنشطة الطلابية</b>											
35/1	يتوفر بالمؤسسة الأماكن المناسبة من حيث المساحة والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة										
36/1	تستخدم المؤسسة أساليب وبرامج لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة المختلفة										
37/1	تشارك نسبة عالية من الطلاب في الأنشطة										
38/1	يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الإشراف والتدريب على الأنشطة الطلابية (النسبة)										
39/1	يتم تشجيع وتحفيز المتفوقين في الأنشطة الطلابية علمياً ومادياً ومعنوياً										
40/1	إتحاد الطلاب بالمؤسسة له دور فعال في الأنشطة الطلابية										
41/1	يشارك الطلاب في لجان الأنشطة المختلفة بفاعلية										
<b>خدمات الخريجين</b>											
42/1	توجد بالمؤسسة وحدة إدارية لخدمات الخريجين										
43/1	توجد قاعدة بيانات للخريجين و آلية لقياس التوجه الوظيفي لهم										
44/1	توجد برامج تدريبية متنوعة لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل										
45/1	تنظم المؤسسة ملتقى للتوظيف سنوياً										
46/1	تصدر المؤسسة كتاب سنوي للخريجين يسهل الحصول عليه										
47/1	توجد رابطة للخريجين تدعمها المؤسسة										
<b>رضاء الطلاب</b>											
48/1	يتم قياس وتقييم مستوى رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل , والدعم الإرشادي والأكاديمي , والأنشطة الطلابية										
<b>مجموع تقديرات المعيار الأول</b>											
يعتبر المعيار الأول مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 134$ (70%)											
مستوفى											



المعيار الثالث: البرامج / المقررات الدراسية (معيار حاكم)

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	1	2	3	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل</b>											
1/3	تراعى البرامج التعليمية المطبقة في المؤسسة احتياجات سوق العمل										
<b>مرونة البرامج التعليمية واستجابتها للتغيير</b>											
2/3	تم إجراء تعديلات في البرامج استجابة للتغيير في سوق العمل										
<b>تصميم البرامج التعليمية</b>											
3/3	هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية										
4/3	يتوافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وأهداف المؤسسة										
<b>مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج</b>											
5/3	تتطابق مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة مع أهداف البرنامج التعليمي										
6/3	تساهم النتائج التعليمية المستهدفة في تنمية المهارات الذهنية والمهنية والعامة										
7/3	تشارك الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية										
<b>مستوى تقدم البرامج التعليمية</b>											
8/3	يتم تحليل متوسط نسبة النجاح خلال السنوات الخمسة الماضية في الفرق / المستويات الدراسية قبل التخصص										
9/3	يتم تحليل متوسط نسبة النجاح خلال السنوات الخمسة الماضية في الفرق / المستويات الدراسية بعد التخصص										
<b>مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية</b>											
10/3	توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية للأقسام العلمية										
11/3	توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للمقررات التعليمية للأقسام العلمية										
12/3	يتم إجراء مراجعة خارجية للبرامج والمقررات الدراسية على مستوى الأقسام العلمية										
13/3	مدى الاستفادة من تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين										
<b>الاستفادة من المراجعة في التحديث والتطوير</b>											
14/3	يتم الاستفادة من التقارير السنوية للبرامج والمقررات في التحديث والتطوير										
15/3	يتم تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب										
16/3	يتم الاستفادة من آراء الطلاب في تحسين وتطوير المقررات الدراسية										
<b>مجموع تقديرات المعيار الثالث</b>											
	يعتبر المعيار الثالث مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 48$ (75%)	مستوفى									
		غير مستوفى									

المعيار الرابع: التعليم والتعلم والتسهيلات المادية (معيار حاكم)

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	4	3	2	1	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص وثائق
<b>استراتيجيه التعليم والتعلم</b>											
1/4	توجد استراتيجيه موثقة ومعلنة للتعليم والتعلم تحقق رسالتها وأهدافها										
2/4	مدي مشاركة الأطراف المعنية (داخلي وخارجي) في إعداد الإستراتيجية										
3/4	توجد آليه لمراجعة استراتيجيه التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس										
4/4	مدي الاستفادة من نتائج مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم										
5/4	طرق التدريس المتبعة تتناسب مع النتائج التعليمية المستهدفة										
6/4	تستخدم المؤسسة أنماط غير تقليدية للتعلم قادرة على تحقيق النتائج المستهدفة										
<b>الممارسات الفعلية للتعليم الذاتي</b>											
7/4	تشمل المقررات الدراسية مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي										
8/4	أساليب التعلم الذاتي المستخدمة متنوعة										
9/4	تتوافر بالمؤسسة موارد مختلفة للتعلم الذاتي										
10/4	توجد خطة لتنمية هذه الموارد										
11/4	يتم تشجيع وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي										
<b>سياسة المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم</b>											
12/4	توجد إجراءات للتعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب										
13/4	توجد إجراءات للتعامل مع ضعف حضور الطلاب										
14/4	توجد أساليب محددة ومعلنة للتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية										
15/4	توجد خطة معتمدة للتعامل مع نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس										
16/4	تستخدم المؤسسة أساليب متنوعة للتمويل الذاتي والاستخدام الأمثل للموارد										
17/4	توجد إجراءات معتمدة من مجالس الأقسام والكلية بخصوص الكتاب الجامعي										
<b>التدريب الميداني للطلاب</b>											
18/4	تتوافر بالمؤسسة برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية وما هو مستهدف من الكلية										
19/4	تستخدم المؤسسة آليات محددة وواضحة لتنفيذ ومتابعة وتقييم برامج التدريب الميداني										
20/4	برامج التدريب الميداني للطلاب متنوعة وتشمل التخصصات المختلفة للمؤسسة										
21/4	تشارك الأطراف المجتمع في ذات الصلة في برنامج التدريب الميداني للطلاب (توفير فرص تدريب – إشراف – مشاركة في التقويم)										
22/4	تستخدم نماذج مناسبة لإجراء عملية تقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب بمشاركة المشرفين وجهات										

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	1	2	3	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
	التدريب										
23/4	يتم التأكد من فاعلية التدريب الميداني في تحقيق نتائج التدريب المستهدفة (استطلاع آراء الطلاب – تحليل نتائج التقييم)										
<b>نظام تقويم الطلاب</b>											
24/4	مدى توافق أساليب تقويم الطلاب مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب										
25/4	تقيس الامتحانات المستويات المختلفة للمعرفة										
26/4	أساليب تقويم الطلاب متنوعة ولا تقتصر على الاختبارات التحريرية										
27/4	طرق التقييم المتبعة قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة										
28/4	طرق التقييم المتبعة تتوافق مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب										
29/4	تستخدم المؤسسة لجان الممتحنين ونظام الممتحنين الخارجي										
30/4	يتم الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب وملاحظات المراجعين الخارجيين على مستوى البرامج والمقررات في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفي تقرير البرامج والمقررات الدراسية										
31/4	مدى الاعتماد على التقييم المستمر بالإضافة للنهائي										
<b>إدارة الامتحانات</b>											
32/4	تعلن جداول الامتحانات في مواعيد مناسبة										
33/4	جداول الامتحانات تتناسب مع احتياجات ورغبات الطلاب										
34/4	تعلن نتائج الامتحانات في المواعيد المناسبة دون تأخير										
35/4	توجد تغذية راجعة للطلاب حول نتائج التقييم										
36/4	يتم مراجعة التغذية الراجعة واتخاذ إجراءات تصحيحية										
37/4	توجد آلية معلنة ومطبقة للتعامل مع شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات										
<b>المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم</b>											
<b>مساعدات التعليم والتعلم</b>											
38/4	تتوفر مساعدات التعلم والتعليم الملائمة لتطوير العملية التعليمية وتحقيق نتائج تعليمية مستهدفة (ورش – معامل – مراسم – ملاعب – محطات تجارب.....)										
<b>قاعات المحاضرات والمعامل</b>											
39/4	تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب										
40/4	قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث المساحة والإضاءة والتهوية وتوفر وسائل الإيضاح وتكنولوجيا التدريس										
41/4	تتوفر الأعداد الكافية المؤهلة من الفنيين في المعامل.										
42/4	الجدول الدراسية مناسبة وتضمن الاستخدام الأمثل للقاعات والفصول والمعامل										
<b>المكتبة</b>											
43/4	المكتبة مناسبة لأعداد الطلاب من حيث المساحة والإضاءة والتهوية										

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	1	2	3	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
44/4	يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع والدوريات الكافية والحديثة والمتنوعة وخدمات التصوير بأسعار التكلفة										
45/4	يتوافر بالمكتبة وسائل تكنولوجيا المعلومات وخاصة خدمة الانترنت والمكتبة الرقمية										
46/4	إدارة المكتبة تعمل بكفاءة وتلتزم بمواعيد العمل وتسجيل المترددين وتيسير تقديم الخدمة لهم										
47/4	يتوافر بالمكتبة العدد الكافي من العاملين ذوي المؤهلات والخبرات										
48/4	تتوافر آلية لتلقى شكاوى ومقترحات المترددين على المكتبة										
49/4	توجد آلية لقياس مستوى رضا المترددين على المكتبة عن الخدمات المقدمة										
50/4	توجد إحصائية عن نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء هيئة معونة)										
<b>الكتاب الدراسي (إن وجد)</b>											
51/4	تحدد المؤسسة معايير وضوابط لإصدار الكتاب الدراسي واعتماده من القسم العلمي المعنى										
52/4	يتصف الكتاب بالإخراج والطباعة الجيدة والجمالية										
53/4	لا يجبر الطالب على شراء الكتاب الدراسي										
54/4	مدى استخدام الكتب المرجعية العالمية على مستوى البرامج والمقررات										
55/4	توجد محاولات للتأليف الجماعي للمراجع الأساسية										
<b>قياس رضا الطلاب</b>											
56/4	تقوم المؤسسة بقياس وتقييم (رضا الطلاب عن : مصادر التعلم الذاتي – سياسة التعامل مع مشاكل الطلاب – التدريب الميداني – أساليب التقييم – إدارة الامتحانات – التسهيلات المادية للتعليم والتعلم )										
57/4	يتم الاستفادة من تحليل نتائج قياس رضا الطلاب في اتخاذ الإجراءات التصحيحية ولتطوير العملية التعليمية										
<b>مجموع تقديرات المعيار الرابع</b>											
مستوفى غير مستوفى											
يعتبر المعيار الرابع مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $171 \leq$ (%75)											



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	1	2	3	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس</b>											
1/5	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها										
2/5	توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز/ الفائض في أعباء التدريس والإشراف العلمي										
3/5	تم اتخاذ إجراءات موثقة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة										
4/5	ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها										
5/5	يوجد بالمؤسسة خطة للتعامل مع العجز/ الفائض لأعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات										
<b>أعضاء الهيئة المعاونة</b>											
6/5	نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية										
7/5	تم تحديد العجز/ الفائض في عدد أعضاء الهيئة المعاونة										
8/5	توجد إجراءات موثقة وفعالة للتعامل مع الفائض/ العجز في أعضاء الهيئة المعاونة										
<b>قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</b>											
9/5	يوجد قواعد وإجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة										
10/5	يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وفقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة										
<b>تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</b>											
11/5	توجد خطة معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس										
12/5	توجد إجراءات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية										
13/5	يتم تنفيذ برامج تلبي احتياجات أعضاء هيئة التدريس										
14/5	يتم تنفيذ برامج تلبي الاحتياجات التدريبية للهيئة المعاونة										
15/5	يتم رصد وتحليل نسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي سنوياً										
16/5	توجد إجراءات لتقييم فعالية ومردود التدريب										
<b>تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة</b>											
17/5	توجد معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة										
18/5	توجد إجراءات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة										
19/5	يوجد إجراءات لتقييم الأداء مفعلة في التطبيق العملي (إجراءات محاسبة ومسائله)										
<b>مستوى الرضاء الوظيفي لعضو هيئة التدريس</b>											
20/5	يتم تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس										
21/5	يتم الاستفادة بالفعل من تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس										



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	أعلى	1	2	3	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
22/5	يتم تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة										
23/5	يتم الاستفاده بالفعل من تقييم مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة										
مجموع تقديرات المعيار الخامس											
يعتبر المعيار الخامس مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 69$ (70%)		مستوفى غير مستوفى									

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	1	2	3	أعلى	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>خطة البحث العلمي</b>											
1/6	توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي على مستوى الكلية والأقسام العلمية										
2/6	يوجد ارتباط بين خطة الأقسام وخطة المؤسسة										
3/6	يوجد ارتباط خطة المؤسسة بخطة الجامعة / الأكاديمية										
4/6	تم تصميم الخطة البحثية في ضوء إمكانيات المؤسسة المتاحة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية										
5/6	تلتزم الأقسام العلمية بخطة المؤسسة										
6/6	توجد آلية موثقة ومحددة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية										
7/6	تم تحديد مؤشرات الانجاز لتقييم مستوى نجاح تنفيذ الخطة البحثية										
<b>كفاءة العملية البحثية</b>											
8/6	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركة في البحث العلمي										
9/6	نسبة عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس										
10/6	يتوفر بالمؤسسة الأجهزة والأدوات والخامات اللازمة للعملية البحثية										
11/6	توجد قواعد محددة تضمن كفاءة استخدام الأجهزة والأدوات والخامات										
12/6	يوجد بالمؤسسة بحوث مشتركة بين أقسامها العلمية										
13/6	تشارك الهيئة المعاونة والطلاب في المشاريع البحثية										
14/6	يوجد برامج لتنمية مهارات البحث العلمي للهيئة المعاونة										
15/6	توجد آلية لمراقبة التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي										
16/6	تتوافر آليات لمساعدة الباحثين في نشر الأبحاث العلمية محليا ودولياً (مجلة علمية خاصة بالمؤسسة – الدعم المالي للنشر في دوريات علمية..... وغيرها )										
17/6	توجد آلية لتقدير الباحثين المتميزين مادياً ومعنوياً										
18/6	تساهم المؤسسة في البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية إقليمية أو دولية										
19/6	توجد بالمؤسسة قاعدة بيانات للبحوث العلمية										
20/6	يوجد نظام لتسويق البحوث العلمية التطبيقية										
21/6	تستخدم أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية										
22/6	تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس ممن سبق حصولهم على جوائز الدولة / جوائز عالمية / براءات الاختراعات أو غيرها										
23/6	توجد آلية لدعم وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية										

مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية							
							24/6
							25/6
							26/6
تمويل البحث العلمي وقياس مردوده							
							27/6
							28/6
							29/6
							30/6
أنشطة علمية أخرى							
							31/6
							32/6
							33/6
							34/6
							35/6
							36/6
							37/6
							38/6
							مجموع تقديرات المعيار السادس
							مستوفى
							غير مستوفى
							يعتبر المعيار السادس مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 114$ (70%)

المعيار السابع: الدراسات العليا (معيار حاكم)

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة			
		أقل	2	3	أعلى	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>الدرجات العلمية الممنوحة</b>									
1/7	تتوفر بالمؤسسة لائحة معتمدة للدراسات العليا تشمل القواعد المنظمة لمنح الدرجات العلمية								
2/7	يتم مراجعة وتحديث لائحة الدراسات العليا دوريا كلما دعت الحاجة								
3/7	تم توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا لجميع الأقسام العلمية بالمؤسسة								
4/7	تم الاستعانة بمراجعين خارجي في مراجعة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية قبل اعتمادها من المجالس المختصة								
5/7	تتزم المؤسسة الأقسام العلمية بمراجعة البرامج والمقررات دوريا (مدة لا تزيد عن خمس سنوات)								
6/7	توجد خطة لتطوير الدراسات العليا تتضمن طموحات المؤسسة للدرجات العلمية التي تهدف لمنحها								
7/7	توجد آلية لجذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا والتعريف بها								
8/7	يوجد تحليل لنسبة الدرجات الممنوحة للدارسين الداخليين والخارجيين في الخمس سنوات الماضية								
<b>العملية التعليمية في الدراسات العليا</b>									
9/7	يتوفر بالمؤسسة مصادر التعلم المتنوعة لطلبة الدراسات العليا								
10/7	يتم مراقبة كفاءة أداء الأقسام العلمية لدورها في التدريس لطلبة الدراسات العليا								
11/7	تستخدم وسائل تعلم غير تقليدية قادرة على تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة من برامج الدراسات العليا								
<b>النواحي والبرامج</b>									
12/7	النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا محدد الملامح و يتضمن اختيار القائمين على التدريس - توافر التجهيزات والتسهيلات - طرق التدريس والنقويم - التعلم الذاتي - التدريب العملي - وغيرها								
13/7	يتوافر بالمؤسسة قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا								
14/7	يتم تحديد معدل تزايد أعداد الطلاب المعتمدين في برامج ومقررات الدراسات العليا والدلالات المستخلصة من ذلك								
15/7	يتم تحديد نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا والدلالات المستخلصة من ذلك								
<b>برامج الماجستير</b>									
16/7	تطبق المؤسسة معايير أكاديمية قياسية (قومية أو عالمية معتمدة) لبرامج الماجستير								
17/7	توصيف برامج ومقررات الماجستير موثقة ومعتمدة								
18/7	تتوافق برامج الماجستير مع التطورات الأكاديمية الحديثة واحتياجات المجتمع								
19/7	يتم مراجعة برامج الماجستير بواسطة مراجعين خارجيين								
20/7	توجد آلية لتحديد مدى توافق النتائج التعليمية المستهدفة لكل برنامج من نوع درجة ماجستير الممنوحة								
21/7	توجد آلية لتحديد مدى توافق محتوى المقررات								

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة			
		أقل أعلى				فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
		1	2	3	4				
	الدراسية مع النتائج التعليمية المستهدفة لكل برنامج ماجستير								
22/7	عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب للقيام بأعباء تدريس مقررات الماجستير								
23/7	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس يتلاءم مع المقررات المشاركين في تدريسها								
<b>برامج الدكتوراه</b>									
24/7	تطبيق المؤسسة معايير أكاديمية قياسية (قومية أو عالمية معتمدة) لبرامج الدكتوراه								
25/7	توصيف برامج ومقررات الدكتوراه موثقة ومعتمدة								
26/7	تتوافق برامج الدكتوراه مع التطورات الأكاديمية الحديثة واحتياجات المجتمع								
27/7	يتم مراجعة برامج الدكتوراه بواسطة مراجعين خارجيين								
28/7	توجد آلية لتحديد مدى توافق النتائج التعليمية المستهدفة لكل برنامج من نوع درجة الدكتوراه الممنوحة								
29/7	توجد آلية لتحديد مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع النتائج التعليمية المستهدفة لكل برنامج دكتوراه								
30/7	عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب للقيام بأعباء تدريس مقررات الدكتوراه								
31/7	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس يتلاءم مع المقررات المشاركين في تدريسها								
<b>نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي</b>									
32/7	هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة								
33/7	إجراءات التسجيل والإشراف موثقة ومعلنة بوسائل متنوعة ( أدلة الطلاب- الموقع الإلكتروني- غيرها )								
34/7	يتوافر بالمؤسسة نظام يكفل للدراسيين حرية اختيار المشرفين								
35/7	توجد آليات مناسبة لمتابعة المقيد بالدراسات العليا والعمل على حل المشكلات التي تواجههم								
36/7	توجد آلية معلنة لتلقي شكاوي الطلاب وتذليل العقبات التي تواجههم								
37/7	يتم التسجيل لطلاب الدراسات العليا على النقاط البحثية الواردة بخطة القسم المختص								
38/7	هناك إجراءات مطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وإثناء التسجيل للدرجات العلمية								
39/7	التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على طلاب الدراسات العليا تتناسب مع موضوعات التسجيل								
<b>تقويم طلاب الدراسات العليا</b>									
40/7	تستخدم أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة								
41/7	تستخدم طرق التقويم الدوري بالإضافة إلى التقويم النهائي								
42/7	توجد آلية للتأكد من تطبيق طرق التقويم المحددة في توصيف المقررات								
43/7	توجد آلية للتأكد من توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة						+		



م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	1	2	3	أعلى	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
44/7	تطبق المؤسسة نظام لجان الممتحنين طبقاً للوائح والقوانين الخاصة بذلك										
45/7	جدول الامتحانات ونتائجها تعلن في المواعيد المناسبة										
46/7	تتوفر آلية معلنه لتلقى شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ومراقبه تطبيقها										
<b>مستوى رضا طلاب الدراسات العليا</b>											
47/7	يشارك طلاب الدراسات العليا في تقييم البرامج والمقررات الدراسية										
48/7	يشارك طلاب الدراسات العليا في تقييم العملية التعليمية										
49/7	توجد آلية لقياس وتقييم مستوى رضا طلاب الدراسات العليا عن مصادر التعلم والتعامل مع مشكلات التعليم , والتسهيلات المادية للتعليم والتعليم – التدريب العملي – أساليب التقويم وإدارة الامتحانات وغيرها ....										
50/7	يتم الاستفادة من نتائج استطلاع رأى طلاب الدراسات العليا في تطوير البرامج والعملية التعليمية										
<b>مجموع تقديرات المعيار السابع</b>											
		مستوفى				غير مستوفى					
		يعتبر المعيار السابع مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 150$ (75%)									

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر الشواهد والأدلة					
		أقل	1	2	3	أعلى	4	فحص وثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية
<b>شمولية واستمرارية التقييم</b>											
1/8	توجد خطة موثقة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية										
2/8	خطة التقييم الشامل والمستمر مطبقة بالفعل										
3/8	يتم مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين										
<b>نتائج التقييم وخطط التعزيز والتطوير</b>											
4/8	توجد إجراءات موثقة للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج التقييم للفاعلية التعليمية										
5/8	توجد ممارسات فعلية لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية										
<b>النظام الداخلي لإدارة الجودة</b>											
6/8	يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة										
7/8	يشمل نظام الجودة على إجراءات مراجعة وتقييم لتقارير البرامج والمقررات وإفادة القيادة الأكاديمية										
8/8	يتم استخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية نظام الجودة										
<b>مساهمات النظام ومؤشرات تقييم أدائه</b>											
9/8	يساهم النظام الداخلي لإدارة الجودة على نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين										
10/8	توجد مؤشرات مختلفة يعتمد عليها نظام الجودة في التقييم المستمر لأدائه										
<b>المساءلة والمحاسبة</b>											
11/8	يتم تفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالمساءلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية										
12/8	توجد آليات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في المؤسسة لتحسين الفاعلية التعليمية										
<b>مجموع تقديرات المعيار الثامن</b>											
		مستوفى				مستوفى				يعتبر المعيار الثامن مستوفياً إذا كان مجموع التقديرات $\leq 34$ (70%)	
		غير مستوفى				غير مستوفى					





المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

م	المعيار	مستوفي	غير مستوفي
1	الطلاب والخريجون		
2	المعايير الأكاديمية*		
3	البرامج / المقررات الدراسية*		
4	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية*		
5	أعضاء هيئة التدريس		
6	البحث العلمي والأنشطة التعليمية الأخرى		
7	الدراسات العليا*		
8	التقويم المستمر للفاعلية التعليمية		
<b>الإجمالي: يعتبر المحور مستوفى إذا كانت كل معاييره مستوفاة</b>			

\*معايير حاكمة