

## תعليمات التعلم الإلكتروني

### الهدف מטרה

תهدف هذه التعليمات إلى تنظيم وتطوير استخدام الإنترنت في العملية التعليمية/مטרת הנהלים היא לארגן ולפתח את ההוראה והלמידה המקוונת.

### أنواع التعلم الإلكتروني المستخدمة في الكلية/ סוגי הקורסים והמפגשים המקוונים במכללה

- موقع مرافق لمساق عادي: يدرس المساق وجها لوجه ويرافقه موقع إلكتروني في منظومة التعلم الإلكتروني المقررة من قبل وحدة التعلم الإلكتروني. على الموقع أن يشمل على الأقل: خطة المساق المفصلة، قائمة مصادر ومراجع، مهام أكاديمية، منتدى.  
אתר מלווה לקורס רגיל: הקורס מתנהל פנים אל פנים ומלווה ע"י אתר במערכת הלמידה המקוונת. האתר יכול לכלול לפחות: תכנית קורס מפורטת, רשימת מקורות וביבליוגרפיה, מטלות ועבודות אקדמיות ופורום.
- مساق عن بعد جزئي: تدرس من 40-60% من محاضرات المساق من خلال منظومات إلكترونية متزامنة أو غير متزامنة.  
קורס מרחוק חלקי: 40-60% מהרצאות הקורס יתקיימו באמצעות מערכות אינטרנטיות סינכרוניות או א-סינכרוניות
- مساق عن بعد كامل: تدرس معظم محاضرات المساق (أكثر من 70%) من خلال منظومات إلكترونية.  
קורס מקוון באופן מלא: רוב ההרצאות של הקורס (מעל 70%) מתקיימות באמצעות מערכות מקוונות.
- تعلم متزامن: يجري التعلم بصورة متزامنة عبر الإنترنت من خلال منظومات إلكترونية معدة لهذا الشأن، أي تسمح بلقاء عن بُعد مباشر بين المتعلم والمعلم، ويمكن أن يستخدم في جميع أنواع المساقات المذكورة أعلاه، كنوع من أنواع اللقاءات عن بعد.  
למידה סינכרונית: המפגשים המקוונים מתבצעים באמצעות מערכות סינכרוניות מתאימות, כלומר, מאפשרות מפגש ישיר מרחוק בין הלומד לבין המרצה דרך האינטרנט.
- تعلم غير متزامن: يجري التعلم بصورة غير متزامنة عبر الإنترنت من خلال منظومات إلكترونية معدة لهذا الشأن، أي من خلال اتصالات إلكترونية لا تلزم المباشرة في التواصل بين المتعلم والمعلم، ويمكن أن يستخدم هذا النوع من التعلم في جميع أنواع المساقات المذكورة أعلاه، كنوع

من أنواع اللقاءات عن بعد.

למידה א-סינכרונית: הלמידה מתבצעת בצורה א-סינכרונית דרך האינטרנט  
באמצעות מערכות א-סינכרוניות מתאימות, כלומר התקשרות מקוונת דרך  
האינטרנט שלא מחייבת התקשרות בין הלומד לבין המרצה בו זמנית.

### تعليمات تنظيمية /נהלים ארגוניים

- تطوير التعلم الإلكتروني يكون من خلال سياسة مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبالتنسيق مع وحدة جودة التدريس وتقييمه ورؤساء الأقسام والبرامج.  
פיתוח הלמידה המקוונת יהיה בהתאם למדיניות מרכז טכנולוגיות המידע והתקשורת, ובתיאום עם יחידת איכות ההוראה והערכתה וראשי החוגים והתוכניות.
- قسم التعلم الإلكتروني في مركز الـ ICT مسؤول عن تقييم المساقات الإلكترونية، بالتنسيق مع وحدة جودة التدريس وتقييمه ورؤساء الأقسام والبرامج.  
מחלקת הלמידה המקוונת במרכז ה ICT אחראית להערכת ההוראה המקוונת, בתיאום עם יחידת איכות ההוראה והערכתה וראשי החוגים והתוכניות.
- قسم التعلم الإلكتروني في مركز الـ ICT يُقدم الدعم اللازم والسريع لطاقتهم الأكاديمية بكل ما يتعلق بتقنيات التعلم الإلكتروني.  
מחלקת ההוראה המקוונת במרכז ה ICT אחראית למתן תמיכה מהירה לסגל ההוראה בכל הקשור לתשתיות ההוראה המקוונת במכללה.
- قسم البيداغوجية المحوسبة في مركز الـ ICT مسؤول عن تطوير مهارات تعليم إلكترونية لدى الطاقم من خلال دعم شخصي، ورشات و/أو دورات.  
מחלקת הפדגוגיה המתוקשבת במרכז ה ICT אחראית על פיתוח מיומנויות הוראת מתוקשבת של הסגל על ידי תמיכה אישית, סדנאות ו/או השתלמויות.
- في نهاية كل فصل يتم تقييم المساقات الإلكترونية من خلال قسم التعلم الإلكتروني، بالتنسيق مع وحدة جودة التدريس وتقييمه ورؤساء الأقسام والبرامج.  
בסוף כל סמסטר מתקיימת הערכת הקורסים המקוונים ע"י מחלקת ההוראה המקוונת, בתיאום עם יחידת איכות ההוראה והערכתה וראשי החוגים והתוכניות.
- قسم التعلم الإلكتروني يُوقّر لرؤساء الأقسام والبرامج الدعم التقني للدخول الى مواقع المساقات لأهداف التقييم ومتابعة سيرورة العمل في المساق.

מחלקת ההוראה המקוונת מספקת לראשי החוגים והתוכניות תמיכה תכנית להיכנס לאתרי הקורסים למטרות הערכה ומעקב אחרי מהלכי העבודה בקורס.

• يتم إعلام الطاقم بنتائج تقييم مواقع مساقاتهم، بما في ذلك ملاحظات للتطوير، من قبل رؤساء الأقسام والبرامج.

ראשי החוגים והתוכניות מודיעים למרצים שלהם על תוצאות הערכת אתרי הקורסים שלהם, כולל הערות לשיפור האתר.

### تقييم مواقع المساقات الإنترنتية العרכת אתרי קורסים מקוונים

سيرورة متابعة وتقييم ودعم مواقع المساقات الإنترنتية تقيماً وبيداغوجياً ومضمونياً هي مسؤولية مشتركة بين قسم التعلم الإنترنتي في مركز الـ ICT، ووحدة جودة التدريس وتقييمه ورؤساء الأقسام والبرامج. فيما يلي تفصيل لمراحل هذه السيرورة وتوزيع المسؤولية بين المسؤولين:

תהליך מעקב, הערכה ותמיכה באתרי הקורסים האינטרנטיים טכנית, פדגוגית ותוכנית הוא באחריות משותפת של מחלקת הלמידה המקוונת במרכז ה ICT, יחידת איכות ההוראה והערכתה וראשי החוגים והתוכניות. להלן פירוט של שלבי תהליך זה וחלוקת האחריות בין האחראים:

1. قسم التعلم الإنترنتي في مركز الـ ICT – مسح للموارد التعليمية، وأدوات الإتصال والمهام المعروضين في الموقع، يشمل عدد الموارد، والأدوات والمهام وأنواعها. وذلك بعد مرور 8 أسابيع من بداية الفصل، وبعد نهاية الفصل.
2. قسم التعلم الإنترنتي في مركز الـ ICT – دعوة المحاضرين لتلقي الدعم التقني في مركز الـ ICT وذلك بحسب المسح الذي تم تنفيذه في البند السابق.
3. قسم التعلم الإنترنتي في مركز الـ ICT – مسح لوتيرة دخول الطلاب والمحاضر لموقع المساق، بعد مرور 8 أسابيع من بداية الفصل، وبعد نهاية الفصل.

מחלקת הלמידה המקוונת במרכז ה ICT - מיפוי של כניסות סטודנטים ומרצים  
לאתר הקורס, לאחר 8 שבועות מתחילת הסמסטר, ולאחר סיום הסמסטר.

4. قسم التعلم الإلكتروني في مركز الـ ICT – تمرير تقارير عن المسحين في البندين 1 و 3  
للمسؤولين في وحدة جودة التدريس وتقييمه.

מחלקת הלמידה המקוונת במרכז ה ICT - העברת דוחות של המיפויים בסעיף 1  
ו- 3 לאחראים ביחידת איכות ההוראה והערכה.

5. وحدة جودة التدريس وتقييمه – تحليل النماذج البيداغوجية في مواقع المساقات، استنادًا على  
المعلومات التي تم تزويدها في البنود السابقة، ودعم المحاضرين في المجال البيداغوجي.  
יחידת איכות ההוראה והערכה - ניתוח המודלים הפדגוגיים באתרי הקורסים,  
בהתבסס על המידע שסופק בשלבים הקודמים, ותמיכה במרצים באספקט  
הפדגוגי.

6. وحدة جودة التدريس وتقييمه – تقديم تقرير لرؤساء الأقسام والبرامج حول نتائج التحليل في البند  
5.

יחידת איכות ההוראה והערכה – הגשת דוח לראשי החוגים והתוכניות על  
תוצאות הניתוח בסעיף 5.

7. رؤساء الأقسام والبرامج – تحليل جانب المضمون في مواقع المساقات بعد استلام نتائج تقييم وحدة  
جودة التدريس وتقييمه. بالذات، مدى تطبيق متطلبات المساق، بحسب خطة المساق، من جانب  
المُحاضر وجانب الطلاب.

ראשי החוגים והתוכניות - ניתוח הצד התוכני באתרי הקורסים לאחר קבלת  
תוצאות ההערכה של יחידת איכות ההוראה והערכה. במיוחד, מידת העמידה של  
הוראת הקורס בדרישות המצוינות בסילבוס של הקורס מצד המרצה ומצד  
הסטודנטים.

8. رؤساء الأقسام والبرامج – تجهيز تقرير نهائي بعد نهاية الفصل حول جودة التدريس الإلكتروني،  
واستخلاص العبر من أجل تطوير وتحسين التدريس الإلكتروني في المستقبل، وتقديم هذا التقرير  
للمعيد الأكاديمي.

ראשי החוגים והתוכניות - הפקת דו"ח סופי לאחר סיום הסמסטר על איכות ביצוע  
ההוראה המקוונת, ולמידת לקחים למטרת שיפור ההוראה המקוונת בעתיד,  
והגשת דו"ח זה לדיקן האקדמי.

**מְלַחֶצֶת:** הבנוד 1-4 פי הזז סירורה תִּנְפֵד כְּלִיָּא פי מרכז ה- ICT פי חלה תִּקְבִּימ מוע מסאק יִתֵּם תִּדְרִיסֵה ען בְּעַד כּאמל אוּ חֶזְרִי, אִמָּא פי חלה תִּקְבִּימ מוע מְרַאֲפִי לִמְסַאֲק, פִּיִּתֵּם תִּנְפִּיז תִּקְבִּימ בַּלְתַּעוּרִן מַע וּחֶדֶה חֻדָּה תִּדְרִיס וּתִקְבִּימֵה וּרְוּסֵאֵה אִלְחֻסָּאֵה וּבִרְאֻמֵּי.

**הערה:** במקרה של הערכת אתר קורס מרחוק מלא או חלקי, הסעיפים 1-4 בתהליך ההערכה מתבצעים במרכז ה- ICT. לעומת זאת, במקרה של אתר מלווה לקורס רגיל, התהליך מתבצע בשיתוף פעולה עם יחידת איכות ההוראה והערכתה וראשי החוגים והתוכניות.

מִעֵאִיר הַחֶד הָאֲדֻנִי לִמָּא יִחַבֵּב אִן יִצְמֵחֵה מוע מסאק תִּלְמַע אִנְטֵרנֵטִי קִרִּיטֵרִיוֹנִים לִמִּינִימוּם שֶׁל מָה צִרִיךְ לִהְיֶה לִמְקַוֵּי אִתֵּר קוֹרֵס מִקּוּוּן

- מוע מְרַאֲפִי לִמְסַאֲק עָאדִי: עַלֵּי הַמוֹעֵץ אִן יִשְׁמַל עַלֵּי הָאֲחֻלָּה חֻטָּה הַמְסַאֲק הַמְפְּסֻלָּה וְקֵאֵמָה מְסַאֲרִים וּמְרַאֲגֵי. עַלֵּי הָאֲחֻלָּה תְּלֵאֵתֵה מוֹאֲרֵד תִּלְמִימִיֵה מִן נוֹע מִלֶּפֶי אוּ רֵאֲבֻד אוּ פִּקְרָה מְצֻמּוֹן מִתְּלָא. אִסְתִּיחָדָא אִדָּאֵה אִתְּסַל עַלֵּי הָאֲחֻלָּה כִּמְנֵטִדִי מִתְּלָא. עַלֵּי הָאֲחֻלָּה מְהֵמָה תִּלְמִימִיֵה וָאֶחֶד. אִתֵּר מְלוּוֵה לִקוֹרֵס רִגִּיל: הָאִתֵּר יִכְלּוֹל לִפְחוֹת סִילְבוּס הַקוֹרֵס וּרְשִׁימַת מְקוֹרוֹת וּבִיבִלִיּוֹגְרַפִּיָּה. לִפְחוֹת שְׁלוֹשֵׁה מְסַאֲבִים לִיִּמּוּדִיִּים כְּגוֹן קוֹבֵץ אוּ קִישׁוֹר אוּ פִּסְקַת תּוֹכֵן. שִׁימוֹשׁ בְּכֻלֵּי תִקְשׁוֹרַת אֶחָד לִפְחוֹת כְּגוֹן פּוֹרוּם. לִפְחוֹת מְטֵלָה לִיִּמּוּדִית אַחַת.
- מְסַאֲק ען בְּעַד חֶזְרִי אוּ כּאמל: עַלֵּי הַמוֹעֵץ אִן יִשְׁמַל עַלֵּי הָאֲחֻלָּה חֻטָּה הַמְסַאֲק הַמְפְּסֻלָּה וְקֵאֵמָה מְסַאֲרִים וּמְרַאֲגֵי. מוֹרֵד תִּלְמִימִי וָאֶחָד עַלֵּי הָאֲחֻלָּה מִן נוֹע מִלֶּפֶי אוּ רֵאֲבֻד אוּ פִּקְרָה מְצֻמּוֹן מִתְּלָא פִּי כָּל לִקְאָה ען בְּעַד. אִסְתִּיחָדָא תְּלֵאֵת אִדָּוַת אִתְּסַל עַלֵּי הָאֲחֻלָּה כִּמְנֵטִדִי אוּ וִיִּקִּי אוּ זוּוּם (Zoom) מִתְּלָא. עַלֵּי הָאֲחֻלָּה תְּלֵאֵת אִדָּוַת תִּקְבִּימ כְּמְהֵמָה תִּלְמִימִיֵה אוּ אִחְבָּאֵר. קוֹרֵס מְרַחֻק חֶלְקִי אוּ מִלָּא: הָאִתֵּר יִכְלּוֹל לִפְחוֹת סִילְבוּס הַקוֹרֵס וּרְשִׁימַת מְקוֹרוֹת וּבִיבִלִיּוֹגְרַפִּיָּה. מְסַאֲבִי אֶחָד לִפְחוֹת מְסוּג קוֹבֵץ אוּ קִישׁוֹר אוּ פִּסְקַת תּוֹכֵן בְּכָל מְפַגֵּשׁ מְרַחֻק. שִׁימוֹשׁ בְּשְׁלוֹשֵׁה כְּלִי תִקְשׁוֹרַת לִפְחוֹת כְּגוֹן פּוֹרוּם, וּוִיִּקִּי אוּ יוֹנִיקוּ (Unicko). לִפְחוֹת שְׁלוֹשֵׁה כְּלִי הָעֵרְכָה כְּגוֹן מְטֵלָה לִיִּמּוּדִית אוּ בּוֹחֵן
- הַחֶד הָאֲדֻנִי הַמְּטוּלָב לוֹתִירָה דְּחוּל הַמְּחַאֲזֵר לִמוֹעֵץ מְסַאֲק ען בְּעַד כּאמל הוּ: מְעַדֵּל דְּחוּל מְרַתִּין פִּי הָאֲסִיבּוּע עַלֵּי הָאֲחֻלָּה, וּמְעַדֵּל פְּתֵרָה זִמְנִיָּה אֲעֻלָּה מִן שַׁעָה אֲסִיבּוּעִיָּא. פִּי חֻלָּה מְסַאֲק ען בְּעַד חֶזְרִי, תִּתְלַאֵם הַלוֹתִירָה לְנִסְבֵּה הַמְּחַאֲזֵרַת הַתִּי תִּדְרָס ען בְּעַד. מִינִימוּם הַכְּנִיסוֹת הַדְּרוּשׁ שֶׁל הַמְּרַצָּה לִאִתֵּר קוֹרֵס מְרַחֻק מִלָּא הִינוּ: מְמוּצַע שְׁבוּעִי שֶׁל שְׁתֵּי כְּנִיסוֹת לִפְחוֹת, וּמְמוּצַע תִּקּוּפָה שְׁבוּעִית שֶׁל שַׁעָה לִפְחוֹת.

במקרה של קורס מרחוק חלקי, תותאם הדרישות לאחוז המפגשים מרחוק בקורס.

- بالنسبة لتوزيع أوزان العلامات للمهام والاختبارات، يتم ذلك بالتنسيق مع رئيس القسم أو البرنامج استنادًا لخطة المساق المصادقة.

לגבי חלוקת משקלי הציונים למטלות ובוחנים, הדבר נעשה בתיאום עם ראש החוג או התוכנית ובהתבסס על הסילבוס המאושר של הקורס.

- تعريفات وشرح حول الموارد التعليمية، وأدوات الاتصال، وأدوات التقييم في منظومة التعلم الإلكتروني مودل مُتاحة للمحاضرين في موقع المنظومة. كذلك، يتم تمرير ورشات في هذا الشأن قبل بداية كل سنة تعليمية. بالإضافة، مركز ال ICT مفتوح وعلى استعداد لتوفير الدعم لكل محاضر خلال ستة أيام في الأسبوع من الساعة 8:00 وحتى الساعة 16:00. وإيام الجمعة والسبت في ساعات الصباح.

הגדרות והסברים לגבי המשאבים הלימודיים, כלי התקשורת וכלי ההערכה במערכת הלימוד האינטרנטי מודל מוצגים באתר המערכת. בנוסף, מתקיימים סדנאות לימוד לפני תחילת כל שנה לימודית בתחום זה. יתר על כן, מרכז ה-ICT פתוח ומוכן לספק תמיכה לכל מרצה במהלך ששה ימים בשבוע משעה 8:00 ועד שעה 16:00. ובימי שישי ושבת בשעות הבוקר.

معايير الحد الأدنى لما يجب أن يضمه موقع مساق تعلم عن بُعد كامل فصلي في فترة الكورونا  
הסטנדרטים המינימליים למה שאמור לכלול אתר קורס למידה מרחוק מלאה סמסטריאלי  
בתקופת הקורונה

- على الموقع أن يشمل خطة المساق المفصلة، والتي تشمل قائمة بمواعيد اللقاءات ومضامينها، إضافة إلى قائمة المصادر والمراجع.
- תוכנית הקורס (הסילבוס) המפורטת, הכוללת רשימת תאריכי פגישות ותכניהם, בנוסף למשאבים ומקורות.
- مورد تعليمي واحد على الأقل من نوع ملف أو رابط أو فقرة مضمون (أو آخر، بحسب ما تتيحه منظومة موودل) في كل لقاء.
- לפחות משאב לימודי אחד מסוג קובץ, קישור או פסקת תוכן (או אחר, לפי מה שמוצע במערכת Moodle) בכל פגישה.
- استخدام واحدة أو أكثر من أدوات التواصل مع الطلاب كمنتدى أو ويكي (أو آخر، بحسب ما تتيحه منظومة موودل) ثلاث مرات على الأقل خلال سيرورة المساق.

שימוש לפחות באחד או יותר מכלי התקשורת עם הסטודנטים כפורום או וויקי (או אחר, לפי מה שמוצע במערכת Moodle) לפחות שלוש פעמים במהלך הקורס.

- استخدام واحدة أو أكثر من أدوات تقييم الطلاب كمهمة تعليمية أو اختبار (أو آخر، بحسب ما تتيحه منظومة موودل). ثلاث مرات على الأقل خلال سيرورة المساق
- שימוש לפחות באחד או יותר מכלי הערכת סטודנטים כמטלה או בוחן (או אחר, לפי מה שמוצע במערכת Moodle) לפחות שלוש פעמים במהלך הקורס.
- نوصي باستخدام أدوات رقمية متاحة مجاناً في الإنترنت أو من خلال الموودل لتشجيع التنوع في استخدام نماذج بيداغوجية محوسبة خلال السيرورة التعليمية في المساق، مثلاً: أدوات للتعلم التعاوني، ألعاب، تعلم نَقَّال، فيديوهات تفاعلية، وغيرها.
- אנו ממליצים על שימוש בכלים דיגיטליים הזמינים חינמית באינטרנט או דרך Moodle, כדי לגוון את ההוראה בשימוש במודלים פדגוגיים מתקשבים במהלך הקורס, למשל: כלים ללמידה שיתופית, משחקים, למידה ניידת, סרטונים אינטראקטיביים, ואחרים.
- في كل مساق تعلم عن بُعد يتم إجراء 75% من لقاءات المساق على الأقل بشكل متزامن من خلال منظومة زووم (ZOOM). ولكن، لدى رئيس القسم الصلاحية لزيادة نسبة اللقاءات المتزامنة وتنسيق ذلك مع محاضري القسم. بالنسبة للمسابقات التي كانت مُعرَّفة كمسابقات تعلم عن بُعد كاملة قبل فترة الكورونا واعتمدت على لقاءات غير متزامنة ما عدا ثلاثة لقاءات وجاهية مع الطلاب، يتم تنسيق عدد اللقاءات المتزامنة في المساق بين المحاضر ورئيس القسم.
- בכל קורס למידה מרחוק מלאה, לפחות 75% ממפגשי הקורס מתקיימים באופן סינכרוני באמצעות מערכת ZOOM. עם זאת, לראש החוג הסמכות להגדיל את אחוז המפגשים הסינכרוניים ולתאם זאת עם מרצי החוג. באשר לקורסים שהוגדרו כקורסי למידה מרחוק מלאה לפני תקופת הקורונה ושנסמכו על מפגשים אסינכרוניים למעט שלושה מפגשים פנים מול פנים עם הסטודנטים, מספר המפגשים הסינכרוניים בקורס יתואמו בין המרצה לראש החוג.
- استخدام الرابط للقاء متزامن في منظومة زووم يتم فقط من خلال بوابة الدخول للمحاضرات المتزامنة في موقع المساق في منظومة موودل، وليس من خلال صفحة الزووم الخارجية.
- הגדרת הקישור למפגש הסינכרוני במערכת Zoom יעשה רק דרך פורטל הכניסה למפגשים הסינכרוניים באתר הקורס במערכת Moodle, ולא דרך דף Zoom חיצוני.

- تتم عملية تسجيل كل المحاضرات المتزامنة في السحابة الإلكترونية ورفعها مخفية في المكان المناسب في المساق بشكل تلقائي في الموعد عند انتهاء المحاضرة. على المحاضر إظهار التسجيل في الموقع وإتاحته للطلاب. في حال وجود مقاطع يُفضّل المحاضر عدم إظهارها في التسجيل، يقوم المحاضر بتحرير التسجيل وتعديله قبل إظهاره.
- תהליך הקלטת כל ההרצאות הסינכרוניות בענן האלקטרוני, והעלאתם מוסתרים למקום המתאים בקורס, נעשה באופן אוטומטי במערכת Moodle עם סיום ההרצאה. על המרצה להציג את ההקלטה באתר הקורס ולהעמידה לרשות הסטודנטים. במקרה שיש קליפים שהמרצה מעדיף לא לחשוף אותם בהקלטה, המרצה יערוך את ההקלטה ויעדכן אותה לפני הצגתה.
- יُلزَم الطلاب بفتح الكاميرات في المحاضرات، وعلى المحاضرين التعامل بمرونة مع هذا الأمر ومراعاة الحالات الخاصة، وتجنب التعليق على كل إغلاق للكاميرا من قبل أحد الطلاب أو احتسابه غيابًا. من المهم إبراز أهمية فتح الكاميرات، ولكن ليس بطريقة تعسفية أو ضاغطة. הסטודנטים נדרשים לפתוח מצלמות בהרצאות, ועל המרצים להתמודד בצורה גמישה עם נושא זה ולהתחשב במקרים ייחודיים, ולהימנע מלהגיב על כל כיבוי של המצלמה על ידי סטודנט או לספור זאת כהיעדרות. חשוב להדגיש את חשיבות פתיחת המצלמות, אך לא בצורה שרירותית או מלחיצה.
- יُلزَم الطلاب بالتوقيع على تعهد بعدم استعمال صور الطلاب في استخدامات غير أخلاقية، وعدم تحميل تسجيلات المحاضرات على الحواسيب الشخصية للحفاظ على الخصوصية ومنع انتهاك حقوق الملكية.
- הסטודנטים נדרשים לחתום על התחייבות שלא להשתמש בתמונות סטודנטים בשימושים לא מוסריים, ולא להעלות הקלטות של הרצאות למחשבים אישיים, וזאת כדי לשמור על פרטיות ולמנוע הפרות של זכויות קניין.
- الحد الأدنى المطلوب لوتيرة دخول المحاضر لموقع مساق عن بُعد كامل هو: معدل دخول مرتين في الأسبوع على الأقل، أو معدل فترة زمنية أعلى من ساعة أسبوعيًا.
- התדירות המינימלית הנדרשת עבור המרצה להיכנס לאתר קורס ללמידה מרחוק מלאה היא: ממוצע כניסה לפחות פעמיים בשבוע, או פרק זמן ממוצע של יותר משעה בשבוע.