

## لمحة عامة

المجلس يعمل في إطار الكلية مع جمهور الطلاب في الكلية ومن أجلهم. ينتخب أعضاء المجلس بطريقة ديمقراطية وهم الذين يختارون طريقة الانتخابات التي تروق لهم (انتخابات شخصية، حسب قوائم أو أحزاب، حسب الطبقة العمرية وما شابه) بناء على دستور الكلية ودستور المجلس المنتخب ودستور الانتخابات. على المجلس أن يهتم بأن يكون هناك تمثيل لائق لجميع طلاب الكلية (الطلاب في التخصصات والمسارات المختلفة، الطلاب الضعفاء وما شابه).

وهو المجلس الذي يمثل مختلف طلاب الكلية ويعمل من أجلهم. يتمثل في هذا المجلس جميع الأطر التربوية في الكلية المنهجية وغير المنهجية. ممثلو الأطر الممثلة يحددون على أساس انتخابات ديمقراطية، ويجب المحافظة على تمثيل لائق ونسبي للأعضاء المشتركين في جميع الأطر الممثلة.

## منظومة انتخاب مجلس الطلاب في أكاديمية القاسمي

- **المرحلة الأولى:** مرحلة انتخاب ممثل/ة عن كل مجموعة إرشاد تربوي ومن كل تخصص (تخصص التربية الخاصة واللغة العربية ينتخب ممثل/ة واحد/ة فقط) التاريخ الملائم للترشيح والانتخاب داخل المجموعة الواحدة هو الأسبوع الثالث بعد بداية العام الدراسي في الأكاديمية.

- **المرحلة الثانية:** التتأم جميع الأعضاء المنتخبين من قبل مجموعات الإرشاد لجلسة خاصة مع عميد الطلبة بعد انتخابهم من قبل مجموعاتهم، حيث يتم عرض لوظائف المجلس وتحديد المهام التي سيتولاها كل عضو ومن ثم سيتم فتح باب الترشيح لوظيفة رئيس مجلس الطلبة ونائب للرئيس ويكون ذلك عن طريق قوائم تضم المرشح للرئاسة ونائبه متفق عليها سابقاً. يتم تقديم طلب للترشيح لعميد الطلبة.

حق الترشيح لرئاسة مجلس الطلبة مقتصر على الطلاب الذين تم انتخابهم من قبل مجموعات الإرشاد وبمصادقة المرشد التربوي.

وعلى المرشح لمنصب الرئاسة ان يكون من طلبة السنة الثانية او الثالثة.

وعلى المرشح لمنصب النائب ان يكون من طلبة سنة أولى أو ثانية لكي يكتسب خبرة ويستمر في العمل حتى مطلع السنة القادمة من أجل مرافقة افتتاح السنة الجديدة.

- **المرحلة الثالثة:** منح فرصة لإجراء الدعاية الانتخابية لمدة أسبوع واحد مع الالتزام بقواعد اللعبة الديمقراطية والنظام العام "عدم استعمال لاصقات على الجدران والزجاج" والمحافظة على نظافة المكان"

يتم إتاحة الفرصة للمرشحين عرض برنامجهم الانتخابي على شاشات الحاسوب المتواجدة في الممرات ومرافق الكلية وتقديم البرنامج الانتخابي لعميد شؤون الطلبة قبل النشر.

- **المرحلة الرابعة:** يوم الانتخابات : عملية الانتخابات تكون مباشرة وبواسطة حواسيب يتم رصدها في مدخل الأكاديمية بإشراف لجنة الانتخابات.

**أصحاب حق الاقتراع- الانتخاب- :** كل طالب من سنة 4□1 ويحمل بطاقة طالب في أكاديمية القاسمي في السنة الدراسية ما عدا طلاب الاستكمال.

**لجنة الانتخابات:** عملية الاقتراع تكون الكترونية بالتنسيق مع وحدة ال ICT ويتم تعيين لجنة الانتخابات من قبل عميد الطلبة، حيث تضم اللجنة ممثلين عن المرشدين التربويين ومن الطلاب، ومن مسؤولية اللجنة ان تشرف على عملية الانتخابات ونزاهتها ومن ثم فرز النتائج والإعلان عن الفائزين لوظيفة الرئيس ونائبه في نهاية اليوم اذا كان متسعا من الوقت.

#### أهداف المجلس:

- تعزيز قاعدة المشاركة الطلابية في صنع القرارات وتنمية روح القيادة.
- التعبير الدقيق عن مصالح الطلبة والإسهام في حلها وفق منهج سليم" وفقا للدليل الأكاديمي"
- تعميق روح الديمقراطية في التعامل واحترام تعدد الآراء.
- اكتشاف وتنمية المواهب والقدرات الثقافية والعملية والفنية والرياضية لدى الطلبة.
- رفع مستوى الوعي عند طلبة الكلية والإسهام في بناء شخصية الطالب المسؤولة والمستقلة.
- توثيق العلاقات وزيادة النشاطات المشتركة مع الجامعات والمعاهد والمؤسسات المختلفة.
- تعزيز العلاقة بين الطالب والكلية وإشعار الطالب بانتمائه لمؤسسة تحرص على مصالحه وقضايا.
- العمل على تنمية وتطوير مفهوم التكامل الاجتماعي بين الطلبة.

تشكيل مجلس الطلاب:

يتشكل المجلس الطلاب من العناصر التالية:

1. رئيس المجلس.
2. نائب الرئيس.
3. لجنة الإشراف العام.
4. لجنة العلاقات العامة.
5. لجنة المالية.
6. لجنة الثقافة.
7. لجنة الالتزام الذاتي.
8. لجنة الشكاوى الطلابية.

مهام الرئيس:

- يمثل المجلس في المؤتمرات والاجتماعات الطلابية على المستويين الداخلي والخارجي بما في ذلك المراسلات والاتصالات.
- الدعوة لاجتماعات مجلس الاتحاد.
- الاتصال والتنسيق مع هيئات الكلية المختلفة ، كالإدارة، بالأخص مكتب عمادة شؤون الطلبة.
- يعمل كحلقة اتصال بين اللجان المختلفة.
- يتابع تنفيذ قرارات المجلس.

مهام نائب الرئيس:

- يسجل ويحفظ وقائع اجتماعات مجلس الطلبة.
- يقوم بأعمال الرئيس في حال غيابه.
- يأخذ توقيع أعضاء مجلس الطلبة على محاضر الجلسات.

- تنظيم جدول أعمال المجلس حسب الأولوية وتسلسل وصول المواضيع.
- حفظ السجلات الخاصة بالمجلس ولجانه.
- يوقع على جميع الإعلانات الصادرة عن مجلس الطلبة.
- تبليغ أعضاء المجلس بزمان ومكان عقد جلسة المجلس وإعلام مكتب عمادة الطلبة.

#### متفرقات عامة :

- يشرف مكتب عمادة الطلبة إشرافا مباشرا على عمل مجلس الطلاب من خلال المصادقة على الأوراق، الرسائل، المشاريع والفعاليات الصادرة عنه.
- يلتزم مجلس الطلاب بكافة تعليمات الكلية.
- يقدم مجلس الطلاب اقتراحات لفعاليات أو مناسبات قبل أسبوعين على الأقل. النموذج موجد في موقع عمادة شؤون الطلبة".
- الخروج إلى الصحافة والإعلام يتم بعد مصادقة مكتب عمادة الطلبة.
- عندما يقدم احد الأعضاء استقالته عليه تقديم طلب رسمي بذلك وعلى الرئيس جمع الأعضاء والتصويت للموافقة على استقالته أم لا .

بإحترام:

عميد شؤون الطلبة

د. عبدالله طرييه