



## طلب تسجيل مواد

اسم الطالب/ة \_\_\_\_\_ رقم الهوية \_\_\_\_\_ التخصص \_\_\_\_\_

### خطوات التسجيل:

- تعبئة استمارة التسجيل.
- دفع رسوم التسجيل (وفق المفصل في إعلان التسجيل) - غير مستردة عند الانسحاب وتخصم من رسوم الدورة.
- إرفاق قسيمة الدفع مع الاستمارة وتسليمها لسكرتيرة القسم في ساعات الاستقبال أو في صندوق الخدمة.
- يتسلم الطالب نسخة مصدقة من الطلب وعليه الاحتفاظ بها للمراجعات.
- تقع على الطالب مسؤولية متابعة أمر التسجيل للمواد وطباعة البرنامج الجديد قبل بداية الفصل بأسبوع عبر الموقع.

\* على الطالب/ة التقيد بفترة التسجيل المعلن عنها!  
\* التسجيل المتأخر يلزم بدفع 100 ش.ج بالإضافة إلى رسوم التسجيل المقررة!

### أرغب في التسجيل لدراسة المادة/ التسجيل لإعادة دراسة المادة:

الفصل	اسم المادة	رقم المادة	عدد ساعات المادة	إعادة دراسة
				نعم/ لا
				نعم/ لا
				نعم/ لا
				نعم/ لا

توقيع الطالب/ة: \_\_\_\_\_

### يعتبر الطلب لاغياً في الحالات التالية:

1. إذا تبين أن الطالب/ة درس المادة مرتين.
2. تقديم الطلب بعد أسبوعين من بداية الفصل.
3. تقديم الطلب دون إرفاق قسيمة الدفع.
4. إذا لم يستوف الطالب شروط المتطلبات السابقة للمادة.
5. إذا كان العدد مكتملاً في المادة.

تاريخ استلام الطلب:

للاستعمال الداخلي:

- تم تسجيل المواد بتاريخ ..... توقيع السكرتارية.....
- يحول الطلب لرئيس القسم.
- قرار رئيس القسم: .....