



אקדמיית אלקאסמי (ע"ר)
מכללה אקדמית לחינוך

أكاديمية القاسمي (ج.م)
كلية أكاديمية للتربية

AI-QASEMI Academy (R.A.) - Academic College of Education

תאריך/תאריך/...../.....

النموذج معد للموظفين
فقط.
يتم تسليم النموذج موقع
حتى 10 أيام قبل الاشتراك.

نموذج طلب المصادقة لاشتراك في يوم دراسي/استكمال/ورشة/ندوة/نشاط
בקשה לאישור השתתפות ביום עיון/השתלמות/סדנה/סמינר/פעילות

تفاصيل شخصية פרטים אישיים:

الاسم/שם: _____ رقم الهوية/ת.ז.: _____

القسم/ המחלקה: _____ أقدمية بالعمل/ ותק במכללה: _____

أرغب في المشاركة في / מעוניין להשתתף ב:

يوم دراسي/ יום עיון دورة استكمال/ קורס השתלמות ورشة-ندوة/ סמינר-סדנה

مؤتمر داخل البلاد/ כנס בארץ نشاط/פעילות آخر/אחר

בעنوان/ בנושא:

المؤسسة المسؤولة/ המוסד האחראי:

خارج حرم الأكاديمية/ מחוץ לקמפוס: المكان/ המקום

داخل حرم الأكاديمية/ בתוך הקמפוס: القاعة/ אולם

في الفترة-التاريخ/ בתאריך: أهداف المشاركة/מטרות.....

هل هناك تكاليف للتسجيل والمشاركة؟ نعم/ لا. المبلغ:

نوعية المشاركة/ צורת ההשתתפות:

أشارك كمحاضر في موضوع/ משתתף כמרצה בנושא:

أشارك كمستمع/ משתתף כמאזין.

أعمل في تلك الفترة/ אני עובד באותו יום. لا أعمل في تلك الفترة/ איני עובד באותו יום.

هل خلال هذه الفترة توجد مهام يجب اتمامها؟ / האם בתקופה המבוקשת קיימות משימות לביצוע?

نعم/ כן: لا/ לא.

تاريخ تقديم الطلب/ תאריך: _____ التوقيع/ חתימה: _____

مصادقة مدير القسم/ אישור מנהל המחלקה:

أصادق على ما ذكر أعلاه / אני מאשר את הני"ל.

تأجيل المشاركة لموعد آخر/ דחיית ההשתתפות למועד אחר.

الأسم/ השם: _____ التاريخ/ תאריך: _____ التوقيع/ חתימה: _____

معطيات الموظف/ من دائرة الموارد البشرية / נתוני העובד ממחלקת משאבי אנוש:

نسبة الوظيفة / אחוז משרה: _____ بداية العمل / תחילת העבודה: _____

موظف ثابتة/ - עובד/ת קבועה: نعم כן / لا לא

ملاحظات/הערות: _____ التوصية/המלצה: _____

التاريخ/ תאריך: _____ توقيع دائرة الموارد البشرية/ חתימה: _____

مصادقة الإدارة/ אישור ההנהלה:

أصادق على ما ذكر أعلاه / אני מאשר את הני"ל.

تأجيل المشاركة لموعد آخر/ דחיית ההשתתפות למועד אחר.

الأسم/ השם: _____ التاريخ/ תאריך: _____ التوقيع/ חתימה: _____