**نموذج طلب من قسم الممتلكات**

**النموذج معد لطلبات للممتلكات الثابتة، المستهلكة والخدمات.**

**يجب تعبئة النموذج وإرساله لقسم الممتلكات بالبريد الألكتروني التالي:** [rekhesh**@**qsm.ac.il](mailto:rekhesh@qsm.ac.il)

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ الطلب** | ‏07/10/2013 |
| **اسم مقدم الطلب** |  |
| **القسم/الوحدة** |  |
| **اسم المصادق على الطلب** |  |

**مواد/خدمات مطلوبة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **وصف السلعة/الخدمة** | **الكمية** | **ملاحظات / تفصيل** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| . |  |  |

|  |
| --- |
|  |

* **مرفق مقترح تسعيرة: نعم / لا:**

|  |
| --- |
|  |

* **اسم مزود موصى به (اختياري(:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* **هدف الطلبية : (مشروع/حدث/ضمن الخطة السنوية إلخ)**

|  |
| --- |
|  |

* **تاريخ التزويد الموصى به:**
* **ملاحظات:**

**سيتم البدأ في معالجة الطلب فور استلام مصادقة رئيس القسم.**