

امتحانات متعدّدة الإجابات בחינות רבות ברירה

(امتحانات أمريكية) בחינות אמריקאיות

على المحاضر تحضير نموذجين مختلفين لكل امتحانات موعد "أ"، وكذلك لامتحانات موعد "ب".

על המרצה להכין שתי גרסאות שונות למועד "א" ולמועד "ב".

يقوم المحاضر بتخصيص جدول لينقل الطلاب الإجابات عليه، وهو ما يقوم المحاضر بفحصه وتسجيل

العلامة عليه فقط، وهو ما يتم رفعه للطلاب بعد رصد العلامات.

המרצה מכין טבלה, הסטודנטים כותבים את תשובות המבחן על טופס זה, והמרצה בודק

אותו, והוא מועלה לסטודנטים לאחר הזנת ציון.

في حالة عدم ملاءمة المحاضر الامتحان الأمريكي للتعليمات المذكورة أعلاه، يتم رفع النماذج للطلاب بعد

رصد العلامات كما هي.

אם המרצה לא מתאים את טופס הבחינה לנהלים הני"ל, הטפסים יסרקו ויועלו

לסטודנטים כפי שהם לאחר הזנת ציונים.

يقوم المحاضر بفحص نماذج الإجابات ونقل العلامات لمنظومة المحاضر بحسب المعتاد.

מרצה בודק את טפסי התשובות ומזין ציונים לפורטל מרצה כנהוג.

يُرسل المحاضر نموذج الامتحان لقسم التحصيلات على البريد الإلكتروني: gexams@qsm.ac.il، وذلك

قبل 15 يوم من بداية برنامج الامتحانات. قسم التحصيلات يقوم بفحص نموذج الامتحان والرد على

المحاضر.

יש לשלוח את טפסי הבחינות לכתובת gexams@qsm.ac.il, לפני 15 יום מתחילת תקופת

בחינות, מחלקת השיגים תאשר קבלת טופס בחינה.

ملاحظة: الامتحان الذي يحتوي على أسئلة مفتوحة وأسئلة متعدّدة الإجابات.

يجب وضع الأسئلة المفتوحة في بداية نموذج الامتحان، ومن ثمّ الأسئلة متعدّدة الإجابات.

הערה: אם הבחינה מכילה שאלות פתוחות ורבות ברירה, השאלות הפתוחות בהתחלה,

ולאחר מכן רבות הברירה.

נמוذج الامتحان: טופס הבחינה.

- ❖ يجب كتابة نموذج الامتحان بملف وورد (word).
- ❖ יש לכתוב את הבחינה בפורמט (word)
- ❖ في بداية النموذج تُسجّل المعلومات العامة:
- ❖ יש לרשום את כל פרטי הבחינה בראש הדף:
- ❖ اسم الأكاديمية، القسم.
- ❖ אקדמיית אלקאסמי.
- ❖ اسم المساق ورقمه.
- ❖ שם קורס + מס' קורס.
- ❖ اسم المحاضر/ة.
- ❖ שם מרצה מלא.
- ❖ السنة الدراسية، الفصل، الموعد، تاريخ الامتحان.
- ❖ שנה"ל, סמסטר, מועד, תאריך בחינה.
- ❖ مدّة الامتحان.
- ❖ משך בחינה.
- ❖ مواد مساعدة مسموحة.
- ❖ חומר עזר מותר.
- ❖ عدد أسئلة الامتحان
- ❖ מס' שאלות.
- ❖ توزيع العلامات
- ❖ חלוקת ציונים.
- ❖ تعليمات للممتحن.
- ❖ הוראות לנבחן.
- ❖ تعليمات للمراقب
- ❖ הוראות למשגיח.