



الخميس، 06 جمادى الثانية، 1444

الخميس، 29 كانون الأول، 2022

حضرة اعضاء الهيئة التدريسية  
سلام الله عليكم ورحمته وبركاته،

### الموضوع: برنامج الامتحانات والواجبات المطلوبة في الفصل الأول 2022/2023

ينتهي التدريس للفصل الأول 2022/2023 يوم السبت 21.01.2023 لذا نذكركم بضرورة قراءة المادة الواردة في الدليل الأكاديمي والمتعلقة بالامتحانات والعلامات وفيما يلي عرض لهذه الأمور:

(1) الواجبات المطلوبة في خطة المساق:

ملاحظات	الموعد الأخير لتسليم العلامات	واجبات المحاضرة/ة	واجبات الطلبة	واجبات المادة
1- لا تقبل المراجعات 2- لا تعدل العلامات بعد اعتمادها 3- يرصد صفر اداري لمن لم يسلم في الموعد المحدد بدون عذر	<u>11.02.2023</u>	تقييم المهام والتقارير ورصد العلامات في منظومة مخلول	انهاء المهام في الوقت المحدد بحيث لا يتجاوز <u>21.01.2023</u>	تقارير وتمارين القاء عرض ووظائف بيئية
1- يجب على المرشد تسليم العلامات المركزة لمركزة الارشاد 2- أما نموذج تقييم نصف سنوي للطلاب يسلم لسكرتارية القسم	<u>11.02.2023</u>	مجمل التقييم النهائي لليومية وتقييم مشروع مشاركة الطالب/ة في المدرسة وتسليم نموذج تقييم طالب نصف سنوي لسكرتارية القسم	تسليم اليومية وتسليم خطة مشروع مشاركة الطالب/ة في المدرسة بحيث لا يتجاوز <u>21.01.2023</u>	وظائف التطبيقات العملية
1- مراجعة العلامات في الفترة المعلن عنها فقط 2- لا مجال لتحسين العلامات 3- يرصد صفر اداري لمن لم يسلم في الموعد المحدد بدون عذر 4- يمنح الراسيون فرصة لاعادة الوظيفة بعد موافقة رئيس القسم وفق النظام 5- تأجيل تسليم الوظيفة لعذر قهري مشروط بمصادقة رئيس القسم	<u>04.03.2023</u>	تقييم الوظائف ورصد العلامات في منظومة مخلول واعادة الملف الالكتروني للطلبة بواسطة منظومة مودول	1- تسليم الوظائف في منظومة مودول فقط بحيث لا يتجاوز <u>14.02.2023</u> 2- تقديم طلبات تأجيل الوظيفة مع اثبات العذر لمحاضر المادة بحيث لا يتجاوز <u>17.01.2023</u>	وظائف نهاية الفصل
1- يجب على الطالب أن يتعهد خطيا وفق نموذج محدد باعداد البحث وحده 2- على الطالب أن يقدم البحث وفق المواصفات المتبعة في الكلية (انظر دليل الطالب مرشد لكتابة بحث علمي)		توجيه وارشاد الطالب حتى الحصول على الموافقة النهائية على اقتراح البحث الموسع	على كل طالب/ة أن يقوم بتقديم اقتراح خطة البحث وعرضها أمام الطلبة حتى نهاية الفصل الأول <u>21.01.2023</u>	أبحاث تخرج (حلقة بحث) اللقب الأول



AL-Qasemi Academy (R.A)

1- مراجعة العلامات في الفترة المعلن عنها فقط 2- تحسين العلامة للامتحانات في الموعد الثاني فقط 3- الموعد الخاص لذوي الأعدار القهرية فقط	بعد اجراء الامتحان بأسبوع على أكثر تقدير	تسليم نماذج الامتحانات للموعدين "أ" + "ب" لقسم التحصيل. التسليم (حتى 10.01.2023) كحد أقصى استلام نماذج الامتحانات بعد انتهاء الامتحان مباشرة تقييم الامتحانات ورصد العلامات في منظومة مخلول وإعادة الدفاتر لقسم التحصيلات خلال 7 أيام عمل من تاريخ الامتحان	1- تسوية الاستحقاقات المالية 2- الالتزام بتعليمات الامتحانات 3- التسجيل في الموعد المحدد عند تحسين العلامات 4- تقديم طلبات الموعد الخاص مع اثبات العذر خلال اسبوعين من تاريخ موعد الامتحان	امتحانات كتابية
--	--	---	---	-----------------

(2) برنامج وفترة الامتحانات:

الموعد	البداية	النهاية	المدة
الموعد الأول	الأحد 22.01.2023	الثلاثاء 14.02.2023	أربعة أسابيع بواقع امتحان واحد في اليوم
الموعد الثاني	الخميس 09.03.2023	الأحد 19.03.2023	أسبوع واحد بواقع امتحانين في اليوم

(3) اسئلة الامتحانات وبرنامج المراقبة والاعتراض على العلامات:

واجبات المحاضر/ة	واجبات قسم الامتحانات
1- طباعة نماذج الأسئلة وفق نموذج موحد 2- تسليم قسم الامتحانات نسختين من استمارة الامتحانات لموعدي أ و ب 3- التواجد في الكلية قبل بدء الامتحان للمشاركة في المراقبة 4- التعاون مع قسم الامتحانات والمراقبين المساعدين 5- استلام دفاتر الامتحانات بعد انتهاء الامتحان مباشرة	1- تصوير نسخ بعدد الممتحنين والاحتفاظ بها ليوم الامتحان 2- تنظيم برنامج المراقبة والغرف والاشراف على سير الامتحانات 3- توفير كادر مراقبة للمساعدة وللحالات الطارئة وتوجيههم 4- تنظيم المراجعات ومتابعتها وتوثيقها 5- اعداد نسخة من استمارة الامتحان لرؤساء الاقسام والمكتبة 6- رفع تقرير عن سير الامتحانات للعميد الأكاديمي 7- رفع التقارير للجنة الضبط ومتابعتها

(4) تعليمات عامة :

- 1- اعلام المحاضرين والطلبة ببرنامج الامتحانات من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت
- 2- نشر تعليمات الامتحانات على لوحة الاعلانات للطلبة والمحاضرين تذكيرا لهم

مع الاحترام

أ.د. قتيبة اغبارية

قائم بأعمال رئيس الكلية والعميد الأكاديمي