

AL-Qasemi Academic College (R.A)

الأحد، 10 شوال، 1444

الأحد، 30 نيسان، 2023

حضرة اعضاء الهيئة التدريسية
سلام الله عليكم ورحمته وبركاته،

الموضوع : برنامج الامتحانات والواجبات المطلوبة في الفصل الثاني 2022/2023

ينتهي التدريس للفصل الثاني 2022/2023 يوم السبت 03.06.2023 لذا نذكركم بضرورة قراءة المادة الواردة في الدليل الأكاديمي المتعلقة بالامتحانات والعلامات وفيما يلي عرض لهذه الأمور:

(1) الواجبات المطلوبة في خطة المساق :

ملاحظات	الموعد الأخير لتسليم العلامات	واجبات المحاضرة/ة	واجبات الطلبة	واجبات المادة
1- لا تقبل المراجعات 2- لا تعدل العلامات بعد اعتمادها 3- يرصد صفر إداري لمن لم يسلم في الموعد المحدد بدون عذر	<u>24.06.2023</u>	تقييم المهام والتقارير ورصد العلامات في منظومة مخلول	إنهاء المهام في الوقت المحدد بحيث لا يتجاوز <u>03.06.2023</u>	التقارير وتمارين الإلقاء، العرض والوظائف البيئية
1- لا تقبل المراجعات 2- لا تعدل العلامات بعد تسليمها 3- يرصد صفر إداري لمن لم يسلم في الموعد المحدد بدون عذر	<u>24.06.2023</u>	تقييم اليومية ومشروع التخرج وإعادتها للطلبة بواسطة منظومة "مودول" ورصد العلامات في منظومة المحاضر. أما نموذج تقييم الطالب فيسلم لسكرتارية القسم	تسليم اليومية وتسليم مشروع التخرج للتطبيقات العملية بحيث لا يتجاوز <u>03.06.2023</u>	وظائف التطبيقات العملية
1- مراجعة العلامات في الفترة المعلن عنها فقط 2- لا مجال لتحسين العلامات 3- يرصد صفر إداري لمن لم يسلم في الموعد المحدد بدون عذر 4- يُمنح الراسبون فرصة لإعادة الوظيفة بعد موافقة رئيس القسم وفق النظام 5- طلبات تأجيل الوظيفة مع إثبات العذر بالتنسيق مع المحاضر	<u>15.07.2023</u>	تقييم الوظائف ورصد العلامات في منظومة مخلول وإعادتها للطلبة بواسطة منظومة "مودول"	1- تسليم الوظائف بحيث لا يتجاوز <u>24.06.2023</u> 2- تقديم طلبات تأجيل الوظيفة مع إثبات العذر بالتنسيق مع المحاضر بحيث لا يتجاوز <u>24.06.2023</u>	وظائف نهاية الفصل
1- يجب على الطالب أن يتعهد خطياً وفق نموذج محدد بإعداد البحث وحده 2- على الطالب أن يقدم البحث/ الدراسة وفق المواصفات المتبعة في الكلية (انظر دليل الطالب مرشد لكتابة بحث علمي في المكتبة) 3- طلبات تأجيل حلقة البحث مع إثبات العذر بالتنسيق مع المحاضر	<u>خلال 14 يوم من تاريخ تسليم الحلقة الدراسية</u>	تقييم الوظائف ورصد العلامات في منظومة المحاضر وإعادتها للطلبة بواسطة منظومة "مودول"	تسليم الأبحاث في "مودول" بداية من <u>15.07.2023</u> حتى موعد أقصاه 30.8.2023	أبحاث التخرج (حلقة بحث) لقب أول



AL-Qasemi Academic College (R.A)

<p>1-مراجعة العلامات في الفترة المعلن عنها فقط</p> <p>2-تحسين العلامة للامتحانات في الموعد الثاني فقط</p> <p>3-الموعد الخاص لذوي الأعدار القهريّة فقط</p> <p>4-على المحاضر الذي يتعدّر عليه الحضور لامتحانات موعد أ، التنسيق مع رئيس القسم لحضور محاضر آخر من نفس القسم لإرشاد الطلاب يوم الامتحان.</p>	<p>بعد إجراء الامتحان بأسبوع على أكثر تقدير</p>	<p>• تسليم نماذج الامتحانات للموعدين "أ + ب" لقسم التحصيل (حتى 25.05.2023 كحد أقصى)</p> <p>• الحضور لامتحان موعد أ *</p> <p>• استلام نماذج الامتحانات بعد انتهاء الامتحان مباشرة</p> <p>• تقييم الامتحانات ورصد العلامات في منظومة مخلول وإعادة الدفاتر لقسم التحصيلات خلال 7 أيام من تاريخ الامتحان</p>	<p>1- تسوية الاستحقاقات المالية</p> <p>2- الالتزام بتعليمات الامتحانات</p> <p>3- التسجيل في الموعد المحدد عند تحسين العلامات</p> <p>4- تقديم طلبات الموعد الخاص مع إثبات العذر خلال أسبوعين من تاريخ موعد الامتحان</p>	<p>الامتحانات الكتابية</p>
---	---	--	--	----------------------------

(2) برنامج وفترة الامتحانات:

الموعد	البداية	النهاية	المدة
الموعد الأول	الأحد 04.06.2023	الأحد 25.06.2023	ثلاثة أسابيع بواقع امتحان واحد في اليوم
الموعد الثاني	الجمعة 14.07.2023	الجمعة 28.07.2023	أسبوعان بواقع امتحانين في اليوم

(3) أسئلة الامتحانات وبرنامج المراقبة والاعتراض على العلامات:

واجبات المحاضرة	واجبات قسم الامتحانات
<p>1- طباعة نماذج الأسئلة وفق نموذج موحد</p> <p>2- تسليم قسم الامتحانات نسختين من استمارة الامتحانات لموعد أ و ب</p> <p>3- التواجد في الكلية قبل بدء الامتحان للمشاركة في المراقبة</p> <p>4- التعاون مع قسم الامتحانات والمراقبين المساعدين</p> <p>5- استلام دفاتر الامتحانات بعد انتهاء الامتحان</p>	<p>1- تصوير نسخ بعدد الممتحنين والاحتفاظ بها ليوم الامتحان</p> <p>2- تنظيم برنامج المراقبة والغرف والإشراف على سير الامتحانات</p> <p>3- توفير كادر مراقبة للمساعدة وللحالات الطارئة وتوجيههم</p> <p>4- تنظيم المراجعات ومتابعتها وتوثيقها</p> <p>5- إعداد نسخة من استمارة الامتحان لرؤساء الأقسام والمكتبة</p> <p>6- رفع تقرير عن سير الامتحانات للعميد الأكاديمي</p> <p>7- رفع التقارير للجنة الضبط ومتابعتها</p>

(4) تعليمات عامة :

- 1- إعلام المحاضرين والطلبة ببرنامج الامتحانات من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت
- 2- نشر تعليمات الامتحانات على موقع الانترنت للطلبة والمحاضرين

مع الاحترام
أ.د. قتيبة اغبارية
القائم بأعمال رئيس الأكاديمية
والعميد الأكاديمي