



הליך המינויים האקדמיים במכללת אלקאסמי

בשנת הלימודים תשפ"ב הגשת בקשות לקידום בדרגה, תתאפשר בשני סבבים, בסבב הראשון יתאפשר הגשת בקשות לדרגות (מרצה/מרצה בכיר) עד לתאריך 30/12/2021 ובסבב השני יתאפשר הגשת בקשות לקידום בדרגה עד לתאריך 1/4/2022.

הצעדים להעלאות בדרגה במכללת אלקאסמי לדרגות: מרצה, מרצה בכיר, פרופ' חבר, פה"מ, הם:

א. מרצה

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת מרצה תהיה של ראש החוג בהתייעצות עם הדיקן. אחרי החלטה חיובית של שני אלה, יועבר תיקו של המועמד בלווית מכתב מפורט התומך בבקשה "לועדת השלושה" (נשיא המכללה, יו"ר ועדת המינויים, הדיקן האקדמי).

ב. מרצה בכיר

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת מרצה בכיר תהיה של איש הסגל. זה יפנה אל ראש החוג עד שבוע לפני תום תקופת הגשת בקשות לקידום בדרגה¹ בשנה נתונה בבקשה לפתוח בהליך. ראש החוג יתייעץ עם דיקן הפקולטה, ובמידה ושניהם יחליטו שיש מקום להעלאה בדרגה- יחתמו על מכתב מפורט התומך בבקשה. המכתב האמור יחד עם חומר נלווה (C.V. הערכות הוראה, וכו') יועברו לועדת המינויים המוסדית שתקיים דיון ותקבל החלטה בנדון.

ג. פרופ' חבר (מסלול מחקרי ומסלול מקצועי)

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת פרופ' חבר של איש הסגל. זה יפנה אל ראש החוג בבקשה לפתוח בהליך. ראש החוג יתייעץ עם דיקן הפקולטה, ובמידה ושניהם יחליטו שיש מקום להעלאה בדרגה- יחתמו על מכתב מפורט התומך בבקשה.

המכתב יועבר ליו"ר ועדת המינויים המוסדית, שיחליט אם יש מקום לפתוח בהליך למינוי לדרגה המוצעת. במידה והחלטתו תהיה חיובית, תיעשה פניה למומחה חיצוני שיחוה דעתו בנושא. והחומר כולו (המלצת ראש החוג-דיקן, C.V., חוות דעת חיצונית) יונח על שולחן ועדת המינויים המוסדית. במידה וזו תחליט בחיוב בעניין, תוקם ועדה מקצועית, יישלחו בקשות למכתבי הערכה בארץ ובחו"ל. ועם השלמת העבודה של הועדה המקצועית, לאחר אישור ועדת המינויים המוסדית יועבר החומר לדיון בועדה למינוי פרופסורים במל"ג.

¹ תאריך אחרון להגשת בקשות לקידום בדרגה בסבב הראשון הינו 30/12/2021 ובסבב השני עד 1/4/2022.

ד. פרופ' מן המניין (מסלול מחקרי)

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת פרופ' מן המניין תהיה של איש הסגל. זה יפנה אל ראש החוג בבקשה לפתוח בהליך. ראש החוג יתייעץ עם דיקן הפקולטה, ובמידה ושניהם יחליטו שיש מקום להעלאה בדרגה- יחתמו על מכתב מפורט התומך בבקשה.

המכתב יועבר ליו"ר ועדת המינויים המוסדית, שיחליט אם יש מקום לפתוח בהליך למינוי לדרגה המוצעת. במידה והחלטתו תהיה חיובית, תיעשה פניה למומחה חיצוני שיחווה דעתו בנושא. והחומר כולו (המלצת ראש החוג-דיקן, CV, חוות דעת חיצונית) יונח על שולחן ועדת המינויים המוסדית. במידה וזו תחליט בחיוב בעניין, תוקם ועדה מקצועית, יישלחו בקשות למכתבי הערכה בארץ ובחו"ל. ועם השלמת העבודה של הועדה המקצועית, לאחר אישור ועדת המינויים המוסדית יועבר החומר לדיון בוועדה למינוי פרופסורים במל"ג.

ה. חוות דעת של המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים:

עקב כך, שלמשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (להלן; המשנה) יש היכרות עם תרומות רוחב של המועמדים לקידום, כאלה החורגות מתרומות לחוג ולפקולטה, יועברו אליו שמות המועמדים לקידום לפני הנחת החומר על שולחן ועדת המינויים. במידה ויש למשנה מידע רלוונטי על תרומות רוחב כאלה (מידע חיובי/ביקורת) יעביר ליו"ר ועדת המינויים, תוך שבוע מקבלת החומר אצלו, מכתב בנדון וזה יצורף לחומר שיונח על שולחן הועדה.

הערות:

1. אם הדיקן ו/או ראש החוג אינם בדרגה הנשאפת או גבוהה ממנה, ימונה איש סגל אחר (בהתייעצות עם יו"ר ועדת המינויים) מתוך תחום הדעת שיכתוב חוות דעת המבוססת על ההישגים המחקריים של המועמד. במקרה זה, יתייחסו ראש החוג והדיקן לתרומת המועמד בהוראה ובממדים רלוונטיים אחרים לחוג/פקולטה/מכללה.
2. תנאי לטיפול בכל בקשה הוא הגשת ה-CV עפ"י הנחיות המל"ג- ניתן להתייעץ בנושא זה עם מרכז ועדת המינויים.
3. הליך מינויים אקדמיים במכללת אלקאסמי, כמו בכל מוסד אקדמי בארץ ובעולם, הוא הליך חשאי, והתערבות המועמד בהליך עלולה לפגוע.
4. הפנייה למינוי לדרגות מרצה/מרצה בכיר תיעשה בשני סבבים בשנה בתקופה שבין פתיחת שנת הלימודים וה-1 באפריל באותה שנה.
5. כפי שעולה מהאמור לעיל, תהליך המינוי לדרגות מרצה/מרצה בכיר הוא פנים מוסדי, ולדרגות פרופ' חבר/מן המניין הוא מינוי הכפוף לאישור המועצה להשכלה גבוהה.



תנאים להגשת מועמדות לקידום בדרגה אקדמית במסלול המחקרי והנלווה :

דרגה	תנאים
מרצה	איש סגל קבוע בהיקף של 60% ומעלה, עם ותק במכללה של 3 שנים לפחות.
מרצה בכיר	איש סגל קבוע בהיקף של 65% ומעלה, בעל דרגת מרצה שלוש שנים לפחות.
פרופ' חבר	איש סגל קבוע בהיקף של 100%, ובעל דרגת מרצה בכיר שלוש שנים לפחות.
פרופ' מן המניין	איש סגל קבוע בהיקף של 100%, ובעל דרגת פרופ' חבר שלוש שנים לפחות.

מה יכלול תיק ההגשה ?

1. מילוי טופס הגשת מועמדות לקידום בדרגה נספח 1.
2. קורות חיים, לפי הפורמט המצורף כאן- נספח 2-(עם סימון בכוכביות על ההישגים והתרומות מאז הדרגה הקודמת).
3. צילום של העמוד הראשון של כל פרסום (על פי סדר הופעת הפרסומים בקורות החיים). במידה והמדובר בפרסום שהוא IN PRESS או ACCEPTED PENDING REVISION יצורף מכתב אישור ממערכת כתב העת או בית ההוצאה.
4. הערכת ראש החוג ודיקן פקולטה לפי התבנית המצורפת כאן- נספח 3.
5. הערכת קורסים ע"י הסטודנטים- ניתן להשיג מהיחידה לשיפור איכות ההוראה.
6. התיק יוגש בשני עותקים (דיגיטלי ומודפס)- יש לשלוח את הקובץ הדיגיטלי למייל של ועדת המינויים:
promotion@qsm.ac.il

תרשים זרימה להגשת מועמדות לקידום בדרגה

