

تغيير البريد الالكتروني في منظومة المودل

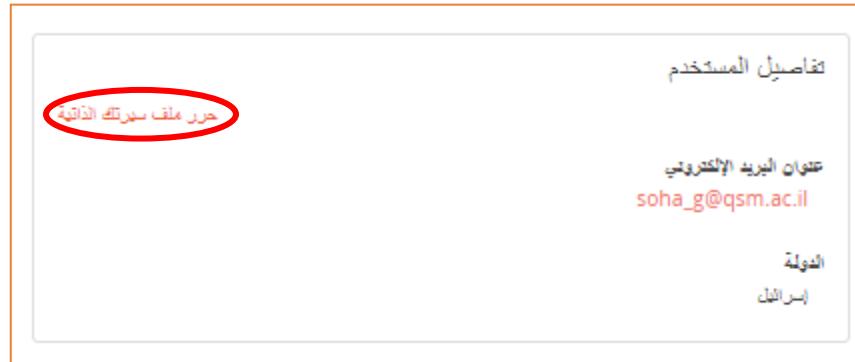
1. الدخول الى منظومة المودل

The screenshot shows the Moodle dashboard for Al-Qasemi Academy. At the top right is the academy's logo and name in Arabic, Hebrew, and English. Below it is a search bar and a 'My Courses' button. On the left, there's a sidebar with a 'Personal Information' section and a red box highlighting the 'Customize this page' link. The main area is titled 'DASHBOARD' and shows a 'Course List' with a single course entry: 'للمادة الخامسة - 2600104-2 - סמסטר א, תשף' (Semester A, 2020). To the right is a sidebar with links like ' الرئيسية', 'ارفاق הקורסים תשע"ה+תשע"ו', 'צור קשר', 'التنقل', 'صفحة الرئيسية', 'صفحة الموقع', and 'صفحة المدونة'.

2. بعد الدخول الى منظومة المودل اضغط على اسمك الظاهر في أعلى الصفحة، عند الضغط على الاسم تظهر نافذة جديدة.

This screenshot shows the same Moodle dashboard after logging in. The user profile icon in the top-left corner now has a red circle around it, indicating it's active. A dropdown menu is open next to the profile icon, showing options: 'مدخل الخاصل بي' (My Profile), 'تعديل شخصية' (Edit Profile), 'درجات' (Grades), 'رسائل' (Messages), 'كتفمبريات' (Activities), and 'خروج' (Logout). The rest of the interface is identical to the first screenshot.

3. اضغط على "نبذة شخصية"، عندها تفتح صفحة جديدة فيها تفاصيل المستخدم، اضغط على "حرر ملف سيرتك الذاتية".



4. عند الضغط على "حرر ملف سيرتك الذاتية" تظهر صفحة جديدة.
قم بكتابة بريدك الالكتروني الذي ترغب بتعديله داخل المستطيل الخاص بـ "عنوان البريد الالكتروني".
بعد تعديل البريد الالكتروني تقوم بالضغط على "تحديث سيرتك الذاتية" وبذلك يتم حفظ البريد الالكتروني.

A screenshot of a form titled 'عام' (Year) at the top right. The form contains fields for 'الاسم الأول' (First Name) and 'الاسم الأخير' (Last Name), both with placeholder text 'SOHAA' and 'GARAH' respectively. Below these is an input field for 'عنوان البريد الإلكتروني' (Email Address) containing 'soha_g@qsm.ac.il', which is also circled in red. To the right of this field is a note: 'إظهار عنواني البريدي للمهاركين في مقررات دراسية أخرى فقط' (Show my email address only to students in other courses). At the bottom right of the form is a 'عرض البريد' (View Email) button with a question mark icon. At the bottom left are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'تحديث سيرتك الذاتية' (Update CV), with the latter also circled in red.