



أكاديمية القاسمي (ج.م)
אקדמיית אלקאסמי (ע"ר)
AL-Qasemi Academic College (R.A)

مركز تكنولوجيا امعلومات والاتصالات - ICT
قسم التعلّم الرّقميّ



سلسلة إرشادات حول منظومة



"تمديد موعد التسليم/הארכת זמן הגשה"





| الخطوة | | |
|---|---|---|
| طريقة (1) | | |
| <p>הצגת / מתן ציונים להגשות</p> | <p>כניסה למטלה ולחיצה על "הצגת / מתן ציונים להגשות".</p> | <p>1 الدخول إلى المهمة ثم الضغط على "הצגת / מתן ציונים להגשות".</p> |
|  | <p>בשורה של הסטודנט שמעוניינים לתת לו הארכת זמן, נא ללחץ על החץ הקטן לצד "עריכה".</p> | <p>2 النقر على "עריכה" الظاهر بجانب اسم الطالب الذي سيتم تمديد موعد المهمة له.</p> |
| <p>מתן הארכת זמן</p> | <p>בחירת את "מתן הארכת זמן" מהתפריט.</p> | <p>3 اختيار "מתן הארכת זמן" من القائمة الظاهرة.</p> |
|  | <p>בחלון שיפתח נא לרשום את התאריך הרצוי וביצוע "שמירת שינויים".</p> | <p>4 في النافذة التي تُفتح ، يُرجى تغيير الموعد وحفظ التغييرات. وهكذا تمّ تمديد موعد التسليم.</p> |

[مقطع فيديو إرشادي](#)



| الخطوة | | |
|-----------|--|--|
| طريقة (2) | | |
| | <p>כניסה למטלה ובמשבצות האפורות בצד ימין של הדף, בתפריט ניהול לחצו על: התאמות מיוחדות למשתמש.</p> | <p>1</p> <p>الدخول إلى المهمة ثم النقر على "التأמות مיוחדות למשתמש" في قائمة الـ"ניהול" الظاهرة على يمين الشاشة.</p> |
| | <p>בדף שיפתח, נא ללחץ על "הוספת התאמות למשתמש"</p> | <p>2</p> <p>في النافذة التي تفتتح، يُرجى النقر على "הוספת התאמות למשתמש".</p> |
| | <p>בחירה את שם הסטודנט על ידי לחיצה על החץ הקטן.</p> | <p>3</p> <p>النقر على خانة "חיפוש" واختيار اسم الطالب المراد من القائمة المُسدلة.</p> |
| | <p>התאמת את תאריך ההגשה וביצוע "שמירה".</p> | <p>4</p> <p>في خانة "עד לתאריך" يُمكن تغيير موعد التسليم ثم النقر على "שמירה" لحفظ التغييرات. <u>وهكذا تمّ تمديد موعد التسليم.</u></p> |



الخطوة

طريقة (3)

| | | |
|--|--|---|
| <p>הצגת / מתן ציונים להגשות</p> | <p>כניסה למטלה ולחיצה על "הצגת / מתן ציונים להגשות".</p> | <p>1 الدخول إلى المُهمَّة ثمَّ الضغط على "הצגת / מתן ציונים להגשות".</p> |
|  | <p>2 בחירת את הסטודנטים שמעוניינים לתת להם הארכת זמן או ניסיון נוסף וסימון במשבצת הסימון.</p> | <p>2 اختيار الطلاب المراد تمديد موعد المُهمَّة لهم من خلال الإشارة في المُربع الظاهر يمين اسمهم..</p> |
|  | <p>3 בתחתית הדף, נא לפתח את תיבת הבחירה: שליחה מופיע הכיתוב: "עם הנבחרים" ולחיצה על "מתן הארכת זמן".</p> | <p>3 في النافذة التي تُفتح، في خانة "עם הנבחרים" يُرجى اختيار إمكانية "מתן הארכת זמן".</p> |
|  | <p>4 בדף שנפתח, נא לקבוע את ההגדרות בהן אתם מעוניינים והארכת מועד ההגשה.</p> | <p>4 في النافذة التي تُفتح ، يُرجى تغيير الموعد وحفظ التغييرات. وهكذا تمَّ تمديد موعد التسليم.</p> |