



الإثنين، 19 رجب، 1445

الإثنين، 29 كانون الثاني، 2024

حضرة اعضاء الهيئة التدريسية
سلام الله عليكم ورحمته وبركاته،

الموضوع: برنامج الامتحانات والواجبات المطلوبة في الفصل الأول 2023/2024

ينتهي التدريس للفصل الأول 2023/2024 يوم الخميس 15.02.2024 لذا نذكركم بضرورة قراءة المادة الواردة في الدليل الأكاديمي والمتعلقة بالامتحانات والعلامات وفيما يلي عرض لهذه الأمور:

(1) الواجبات المطلوبة في خطة المساق:

ملاحظات	الموعد الأخير لتسليم العلامات	واجبات المحاضر/ة	واجبات الطلبة	واجبات المادة
1- لا تقبل المراجعات 2- لا تعدل العلامات بعد اعتمادها 3- يرصد صفر اداري لمن لم يسلم في الموعد المحدد بدون عذر	<u>07.03.2024</u>	تقييم المهام والتقارير ورصد العلامات في منظومة مخلول	انهاء المهام في الوقت المحدد بحيث لا يتجاوز <u>15.02.2024</u>	تقارير وتمارين القاء عرض ووظائف بيئية
1- يجب على المرشد تسليم العلامات المركزة لمركزة الارشاد 2- أما نموذج تقييم نصف سنوي للطلاب يسلم لسكرتارية القسم	<u>07.03.2024</u>	مجمل التقييم النهائي لليومية وتقييم مشروع مشاركة الطالب/ة في المدرسة وتسليم نموذج تقييم طالب نصف سنوي لسكرتارية القسم	تسليم اليومية وتسليم خطة مشروع مشاركة الطالب/ة في المدرسة بحيث لا يتجاوز <u>15.02.2024</u>	وظائف التطبيقات العملية
1- مراجعة العلامات في الفترة المعلن عنها فقط 2- لا مجال لتحسين العلامات 3- يرصد صفر اداري لمن لم يسلم في الموعد المحدد بدون عذر 4- يمنح الراسيون فرصة لاعادة الوظيفة بعد موافقة رئيس القسم وفق النظام 5- تأجيل تسليم الوظيفة لعذر قهري مشروط بمصادقة رئيس القسم	<u>28.03.2024</u>	تقييم الوظائف ورصد العلامات في منظومة مخلول واعادة الملف الالكتروني للطلبة بواسطة منظومة مودول	1- تسليم الوظائف في منظومة مودول فقط بحيث لا يتجاوز <u>08.03.2024</u> 2- تقديم طلبات تأجيل الوظيفة مع اثبات العذر لمحاضر المادة بحيث لا يتجاوز <u>11.02.2024</u>	وظائف نهاية الفصل
1- يجب على الطالب أن يتعهد خطيا وفق نموذج محدد باعداد البحث وحده 2- على الطالب أن يقدم البحث وفق المواصفات المتبعة في الكلية (انظر دليل الطالب مرشد لكتابة بحث علمي)		توجيه وارشاد الطالب حتى الحصول على الموافقة النهائية على اقتراح البحث الموسع	على كل طالب/ة أن يقوم بتقديم اقتراح خطة البحث وعرضها أمام الطلبة حتى نهاية الفصل الأول <u>15.02.2024</u>	أبحاث تخرج (حلقة بحث) اللقب الأول



AL-Qasemi Academy (R.A)

1- مراجعة العلامات في الفترة المعلن عنها فقط 2- تحسين العلامة للامتحانات في الموعد الثاني فقط 3- الموعد الخاص لذوي الأعدار القهرية فقط	بعد اجراء الامتحان بأسبوع على أكثر تقدير	تسليم نماذج الامتحانات للموعدين "أ" + "ب" لقسم التحصيل. التسليم (حتى 07.02.2024) كحد أقصى استلام نماذج الامتحانات بعد انتهاء الامتحان مباشرة تقييم الامتحانات ورصد العلامات في منظومة مخلول وإعادة الدفاتر لقسم التحصيلات خلال 7 أيام عمل من تاريخ الامتحان	1- تسوية الاستحقاقات المالية 2- الالتزام بتعليمات الامتحانات 3- التسجيل في الموعد المحدد عند تحسين العلامات 4- تقديم طلبات الموعد الخاص مع اثبات العذر خلال اسبوعين من تاريخ موعد الامتحان	امتحانات كتابية
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

(2) برنامج وفترة الامتحانات:

المدة	النهاية	البداية	الموعد
ثلاثة أسابيع بواقع امتحان واحد في اليوم	الأحد 12.03.2024	الأحد 18.02.2024	الموعد الأول
أسبوع واحد بواقع امتحانين في اليوم	الاثنين 30.04.2024	الخميس 18.04.2024	الموعد الثاني

(3) اسئلة الامتحانات وبرنامج المراقبة والاعتراض على العلامات:

واجبات قسم الامتحانات	واجبات المحاضرة
1- تصوير نسخ بعدد الممتحنين والاحتفاظ بها ليوم الامتحان 2- تنظيم برنامج المراقبة والغرف والاشراف على سير الامتحانات 3- توفير كادر مراقبة للمساعدة وللحالات الطارئة وتوجيههم 4- تنظيم المراجعات ومتابعتها وتوثيقها 5- اعداد نسخة من استمارة الامتحان لرؤساء الاقسام والمكتبة 6- رفع تقرير عن سير الامتحانات للعميد الأكاديمي 7- رفع التقارير للجنة الضبط ومتابعتها	1- طباعة نماذج الأسئلة وفق نموذج موحد 2- تسليم قسم الامتحانات نسختين من استمارة الامتحانات لموعدي أ و ب 3- التواجد في الكلية قبل بدء الامتحان للمشاركة في المراقبة 4- التعاون مع قسم الامتحانات والمراقبين المساعدين 5- استلام دفاتر الامتحانات بعد انتهاء الامتحان مباشرة

(4) تعليمات عامة :

- 1- اعلام المحاضرين والطلبة ببرنامج الامتحانات من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت
- 2- نشر تعليمات الامتحانات على لوحة الاعلانات للطلبة والمحاضرين تذكيرا لهم

مع الاحترام

أ.د. قتيبة اغبارية

قائم بأعمال رئيس الكلية والعميد الأكاديمي