



Al-Qasemi Academic College (R.A)

הליך המינויים האקדמיים במכללת אלקאסמי

בשנת הלימודים תשפ"ו הגשת בקשות לקידום בדרגה, תתאפשר בשני סבבים, בסבב הראשון יתאפשר הגשת בקשות לדרגות (מרצה/מרצה בכיר) עד לתאריך 30/01/2026.

הצעדים להעלאות בדרגה במכללת אלקאסמי לדרגות: מרצה, מרצה בכיר, פרופ' חבר, פה"מ, הם:

א. מרצה

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת מרצה תהיה של ראש החוג בהתייעצות עם הסגן הרלוונטי. אחרי החלטה חיובית של שני אלה, יועבר תיקו של המועמד בלוויית מכתב מפורט התומך בבקשה "לוועדת המינויים הפנימית" (נשיא המכללה, יו"ר ועדת המינויים, סגני הנשיא).

ב. מרצה בכיר

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת מרצה בכיר תהיה של איש הסגל. זה יפנה אל ראש החוג עד שבוע לפני תום תקופת הגשת בקשות לקידום בדרגה¹ בשנה נתונה בבקשה לפתוח בהליך. ראש החוג יתייעץ עם הסגן הרלוונטי, ובמידה ושניהם יחליטו שיש מקום להעלאה בדרגה- יחתמו על מכתב מפורט התומך בבקשה. המכתב האמור יחד עם חומר נלווה (C.V. הערכות הוראה, וכו') יועברו לוועדת המינויים המוסדית שתקיים דיון ותקבל החלטה בנדון.

ג. פרופ' חבר (מסלול מחקרי ומסלול מקצועי)

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת פרופ' חבר של איש הסגל. זה יפנה אל נשיא המכללה בבקשה לפתוח בהליך. התיק יועבר ליו"ר ועדת המינויים המוסדית, שיחד עם נשיא המכללה יחליטו אם יש מקום לפתוח בהליך למינוי לדרגה המוצעת. במידה והחלטתו תהיה חיובית, תיעשה פניה למומחה חיצוני שיחוה דעתו בנושא. והחומר כולו (המלצת ראש החוג-סגן, C.V., חוות דעת חיצונית) יונח על שולחן ועדת המינויים המוסדית. במידה וזו תחליט בחיוב בעניין, תוקם ועדה מקצועית, יישלחו בקשות למכתבי הערכה בארץ ובחו"ל. ועם השלמת העבודה של הועדה המקצועית, לאחר אישור ועדת המינויים המוסדית יועבר החומר לדיון בוועדה למינוי פרופסורים במל"ג.

¹ תאריך אחרון להגשת בקשות לקידום בדרגה בסבב הראשון הינו 30/01/2026



Al-Qasemi Academic College (R.A)

ד. פרופ' מן המניין (מסלול מחקרי)

היוזמה לפתיחת הליך למינוי לדרגת פרופ' חבר של איש הסגל. זה יפנה אל נשיא המכללה בבקשה לפתוח בהליך. התיק יועבר ליו"ר ועדת המינויים המוסדית, שיחד עם נשיא המכללה יחליטו אם יש מקום לפתוח בהליך למינוי לדרגה המוצעת. במידה והחלטתו תהיה חיובית, תיעשה פניה למומחה חיצוני שיחוה דעתו בנושא. והחומר כולו (המלצת ראש החוג-סגן, C.V., חוות דעת חיצונית) יונח על שולחן ועדת המינויים המוסדית. במידה וזו תחליט בחיוב בעניין, תוקם ועדה מקצועית, יישלחו בקשות למכתבי הערכה בארץ ובחו"ל. ועם השלמת העבודה של הועדה המקצועית, לאחר אישור ועדת המינויים המוסדית יועבר החומר לדיון בוועדה למינוי פרופסורים במל"ג.

ה. חוות דעת של סגן הנשיא:

עקב כך, שלסגן הנשיא הרלוונטי יש היכרות עם תרומות רוחב של המועמדים לקידום, כאלה החורגות מתרומות לחוג, יועברו אליו שמות המועמדים לקידום לפני הנחת החומר על שולחן ועדת המינויים. במידה ויש לסגן מידע רלוונטי על תרומות רוחב כאלה (מידע חיובי/ביקורתי) יעביר ליו"ר ועדת המינויים, תוך שבוע מקבלת החומר אצלו, מכתב בנדון וזה יצורף לחומר שיונח על שולחן הועדה.

הערות:

1. אם הסגן ו/או ראש החוג אינם בדרגה הנשאפת או גבוהה ממנה, ימונה איש סגל אחר (בהתייעצות עם יו"ר ועדת המינויים) מתוך תחום הדעת שיכתוב חוות דעת המבוססת על ההישגים המחקריים של המועמד. במקרה זה, יתייחסו ראש החוג והסגן לתרומת המועמד בהוראה ובממדים רלוונטיים אחרים לחוג במכללה.
2. תנאי לטיפול בכל בקשה הוא הגשת ה-CV באנגלית עפ"י הנחיות המל"ג- ניתן להתייעץ בנושא זה עם מרכזת ועדת המינויים.
3. הליך מינויים אקדמיים במכללת אלקאסמי, כמו בכל מוסד אקדמי בארץ ובעולם, הוא הליך חשאי, והתערבות המועמד בהליך עלולה לפגוע.
4. הפנייה למינוי לדרגות מרצה/מרצה בכיר תיעשה בשני סבבים בשנה בתקופה שבין פתיחת שנת הלימודים וה-1 באפריל באותה שנה.
5. כפי שעולה מהאמור לעיל, תהליך המינוי לדרגות מרצה/מרצה בכיר הוא פנים מוסדי, ולדרגות פרופ' חבר/מן המניין הוא מינוי הכפוף לאישור המועצה להשכלה גבוהה.



Al-Qasemi Academic College (R.A)

תנאים להגשת מועמדות לקידום בדרגה אקדמית במסלול המחקרי והנלווה :

דרגה	תנאים
מרצה	איש סגל קבוע בהיקף של 60% ומעלה, עם ותק במכללה של 3 שנים לפחות.
מרצה בכיר	איש סגל קבוע בהיקף של 65% ומעלה, בעל דרגת מרצה שלוש שנים לפחות.
פרופ' חבר	איש סגל קבוע בהיקף של 100%, ובעל דרגת מרצה בכיר שלוש שנים לפחות.
פרופ' מן המניין	איש סגל קבוע בהיקף של 100%, ובעל דרגת פרופ' חבר ארבע שנים לפחות.

מה יכלול תיק ההגשה ?

1. מילוי טופס הגשת מועמדות לקידום בדרגה נספח 1.
2. קורות חיים **באנגלית**, לפי הפורמט המצורף כאן- נספח 2-(עם סימון בכוכביות על ההישגים והתרומות מאז הדרגה הקודמת).
3. **קורות החיים שמוגשים שלא עפ"י הפורמט, התיק לא ידון בוועדת המינויים.**
צילום של **העמוד הראשון** של כל פרסום (על פי סדר הופעת הפרסומים בקורות החיים). במידה והמדובר בפרסום שהוא IN PRESS או ACCEPTED PENDING REVISION יצורף מכתב אישור ממערכת כתב העת או בית ההוצאה.
4. הערכת ראש החוג והסגן לפי התבנית המצורפת כאן- נספח 3.
5. הערכת קורסים ע"י הסטודנטים- ניתן להשיג מהיחידה לשיפור איכות ההוראה.

התיק יוגש בעותק דיגיטלי למייל של ועדת המינויים:

promotion@qsm.ac.il