



AL-Qasemi Academic College (R.A)

12-01-2025

تعليمات بشأن إلغاء المحاضرات والسفر خارج البلاد للطاقم الأكاديمي

2025/2024

حرصًا على ضمان سير العملية التعليمية بانتظام، يُطلب من أعضاء الطاقم الأكاديمي الالتزام بالتعليمات التالية المتعلقة بإلغاء المحاضرات والسفر خارج البلاد لأي سبب:

إلغاء محاضرات في حالات طارئة

في حال حدوث ظرف طارئ يستوجب إلغاء محاضرة، يتعين على المحاضر/ة إلغاء المحاضرة من خلال " منظومة المحاضر " أو من خلال دائرة المحاضرين وفق التعليمات المعتمدة من قبلهم.

الإبلاغ المسبق عن الغياب المتوقع

إذا كان الغياب معروفًا مسبقًا، يجب على المحاضر/ة إبلاغ طلابه وحتلنة الإدارة ودائرة المحاضرين عن الغياب مع إيجاد بدائل لتعويض المحاضرات.

تغييرات في مواعيد المحاضرات أو آلية التعليم:

- يمنع التواصل المباشر من قبل المحاضر مع الطلاب بخصوص إجراء تغييرات مباشرة في مواعيد المحاضرات
- أي تعديل في موعد أو مكان المحاضرة يكون بالتنسيق مع دائرة التدريس ودائرة المحاضرين.

آلية التعليم:

الالتزام بتعليم المساقات المعرفة وجاهيا في المنظومة كما هو مقرر: طلب تحويل مساق وجاهي إلى آلية تعليم أخرى يتطلب:

- مصادقة رئيس القسم ذي الصلة.
- مصادقة نائب الرئيس الأكاديمي ذي الصلة.

المحاضرات التي تُمرر عبر آليات تعليم أخرى دون المصادقات المذكورة أعلاه تُعتبر غيبًا.

السفر خارج البلاد (عمرة، حج، أمور أخرى..)

السفر خارج البلاد يتطلب تعبئة النموذج [المرفق](#) مع المصادقات ذات الصلة.

يقوم مكتب نائب رئيس الأكاديمية ذي الصلة بدراسة الطلب والتأكد من توافقه مع تعليمات الأكاديمية.

○ الرد يتضمن المصادقة/عدم المصادقة أو طلب مزيد من التوضيحات.

ملاحظات :

- لا تقبل طلبات السفر لأداء العمرة خلال الدوام التدريسي، ويُرجى تقديم الطلبات المصادق عليها التي تكون ضمن العطلة الرسمية فقط.
- مهم جدا اهتمام المحاضر بإيجاد حلول بديلة ومناسبة؛ مثل توفير محاضر بديل، الالتزام خطيًا بتعويض المحاضرة، أو إجراء لقاء محوسب مصور يتم رفعه للموقع المرافق الخاص بالمساق.



AL-Qasemi Academic College (R.A)

السفر للمشاركة في مؤتمرات داخل وخارج البلاد

تشجع أكاديمية القاسمي مشاركة المحاضرين في المؤتمرات المهنية والندوات وورش العمل.

- يجب على المحاضر/ة الراغب/ة بالمشاركة في مؤتمر :
 - تقديم طلب مسبق وفق تعليمات سلطة البحث بخصوص المشاركة في المؤتمرات مع تعبئة (النموذج المرفق) يشمل التوقعات المطلوبة (المحاضر، رئيس القسم، نائب الرئيس ذي الصلة).
 - ارفاق برنامج المؤتمر
 - يُرسل الطلب إلى سلطة البحث لدراسته والحصول على المصادقة النهائية.
- ملاحظة: لن يتم قبول أو معالجة الطلبات المقدمة بعد موعد السفر.

السفر خلال الإجازات (العطلة بين الفصلين أو العطلة الصيفية):

لا يتطلب السفر خلال الإجازات مصادقة إدارة الأكاديمية، بشرط ألا يؤثر السفر على سير العمل الأكاديمي أو متابعة المحاضر لالتزاماته مثل:

- متابعة الوظائف.
 - تصحيح الامتحانات.
 - أي قضايا أخرى تتعلق بالطلاب.
- يجب على المحاضر في هذه الحالات إبلاغ دائرة المحاضرين ومكتب نائب الرئيس الأكاديمي ذي الصلة فقط.

ملاحظة: لا تقبل طلبات خاصة لإجراء امتحانات أو إعادة جدولة امتحانات بسبب السفر، ولن يتم إرسال أي طلبات بهذا الخصوص.



12-01-2025

הנחיות אודות ביטול הרצאות ונסיעות לחו"ל לסגל אקדמי

על מנת להבטיח התנהלות תקינה של תהליך ההוראה במוסד, נדרשים חברי הסגל האקדמי להקפיד על מילוי ההנחיות הבאות הנוגעות לביטול הרצאות ולנסיעות לחו"ל מכל סיבה שהיא:

ביטול הרצאות במקרים דחופים

במקרה של מצב חירום/ אירוע לא צפוי מראש המחייב ביטול הרצאה, המרצה מתבקש לבטל את ההרצאה דרך פורטל המרצים או באמצעות מדור המרצים, בהתאם להנחיות המאושרות על ידם בחוג.

דיווח מוקדם על היעדרות מתוכננת מראש

במקרה של היעדרות ידועה מראש, המרצה מתבקש ליידע את הסטודנטים ולעדכן את ההנהלה ואת מדור המרצים על ההיעדרות, וכן לדאוג למצוא חלופות שנועדות להשלמת ההרצאות החסרות.

שינויים בזמני ההרצאות או בשיטת ההוראה

חל איסור על המרצה ליצור קשר ישיר עם הסטודנטים לשם שינוי בזמני ההרצאות ללא תיאום. כל שינוי במועד ההרצאה או במקום ההרצאה ייעשה אך ורק בתיאום עם יחידת ההוראה ומדור המרצים.

שיטת ההוראה

חובה להעביר את הלימוד של הקורסים שהוגדרו כפרונטליים במערכת פנים אל פנים. בקשה לשינוי שיטת ההוראה מחייבת:

- אישור ראש החוג הרלוונטי.
- אישור סגן נשיא המכללה הרלוונטי.

הערה: הרצאות שיועברו בדרכים אחרות ללא האישורים הנ"ל ייחשבו כהיעדרות.

נסיעה לחו"ל (עומרה, חאג' 'עלייה לרגל' ועניינים אחרים)

נסיעה לחו"ל מחייבת מילוי "[טופס נסיעות](#)" עם צירוף האישורים הנדרשים. סגן הנשיא הרלוונטי יבחן אם התמלאו לגבי הבקשה את ההנחיות של המכללה בניהון. **התשובה:** תכלול אישור/דחייה של הבקשה או דרישה להבהרות נוספות.

הערות:

- חשוב מאוד לדאוג לחלופות מתאימות, כגון: מרצה מחליף, התחייבות בכתב להשלמת ההרצאה או קיום מפגש מוקלט שיועלה לאתר הקורס.
- לא מתקבלות בקשות לנסיעה לביצוע עומרה במהלך תקופת הלימודים, ויש להגיש בקשות מאושרות רק לתקופה של חופשות רשמיות.



נסיעות לכנסים מקצועיים בארץ ובחו"ל

אקדמיית אלקאסמי מעודדת את השתתפות המרצים בכנסים מקצועיים, סדנאות וימי עיון.

מרצה המעוניין להשתתף בכנס נדרש להגיש בקשה מוקדמת בהתאם להנחיות של רשות המחקר, בצירוף כל החתימות הדרושות ([טופס מצורף](#)) ותוכנית הכנס.

הבקשה תישלח לרשות המחקר לבדיקה ולמתן האישור הסופי.

הערה: בקשות שיוגשו לאחר מועד הנסיעה לא תטופלנה.

נסיעות בתקופת החופשות (חופשה בין הסמסטרים או חופשת הקיץ)

נסיעה בתקופת החופשות אינה מחייבת כלל אישור הנהלת המכללה, כל עוד אין בכך פגיעה בעבודתו האקדמית של המרצה ובמחויבותו, כגון:

- מעקב אחר מטלות הסטודנטים.
- בדיקת מבחנים.
- עניינים אחרים הקשורים לסטודנטים.

במקרים אלה, על המרצה ליידע את מדור המרצים ואת משרד סגן הנשיא הרלוונטי בלבד.

הערה: לא יתקבלו בקשות מיוחדות לביצוע מבחנים או לתיאום מחדש של מבחנים עקב נסיעה, ולא יישלחו בקשות בנושא זה.